

Program pre optické  
rozpoznávanie znakov

# **ABBYY FineReader**

Verzia 7.0  
Užívateľská príručka

Informácie uvedené v tomto dokumente môžu byť predmetom zmien a to bez upozornenia. Táto skutočnosť nepredstavuje nijaký záväzok pre spoločnosť ABBYY Software Ltd.

Software uvedený v tomto dokumente je dodávaný v súlade s licenčnou zmluvou. Tento software môže byť používaný alebo kopírovaný výlučne v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Kopírovanie tohto software na akékoľvek médium, ak to nie je výslovne povolené v licenčnej zmluve alebo v dohode o utajení, sa považuje za nedodržanie zákona "O legálnej ochrane software a databáz" platného v Ruskej federácii a tiež za porušenie medzinárodných zákonov.

Bez výslovného písomného súhlasu spoločnosti ABBYY Software Ltd. nesmie byť žiadna časť tohto dokumentu za nijakým účelom reprodukováaná, alebo prenášaná v akejkoľvek forme, alebo akýmkoľvek elektronickými, prípadne inými prostriedkami.

© 2003, ABBYY Software Ltd. Všetky práva vyhradené.

© 1987-2003 Adobe Systems Incorporated. Adobe PDF Library je licenciou Adobe Systems Incorporated.

ABBYY, BIT Software, FineReader, "fontain image transformation", Lingvo, Scan&Read, Scan&Translate, "one/button principle", "Your computer reads by itself" sú registrované obchodné značky spoločnosti ABBYY; Try&Buy, DOCFLOW sú obchodnými značkami spoločnosti ABBYY Software Ltd.

Adobe, Adobe Logo, Acrobat, Acrobat Logo a Adobe PDF Library sú registrovanými obchodnými značkami firmy Adobe Systems Incorporated.

Všetky ďalšie obchodné značky, sú obchodnými značkami, alebo registrovanými obchodnými značkami ich legálnych vlastníkov. 127015 Moskva, P.O. 72 ABBYY.

# Obsah

<b>Vítame vás!</b>	<b>7</b>
<b>Inštalácia a spustenie programu ABBYY FineReader</b>	<b>9</b>
Požiadavky na softvér a hardvér	10
Inštalovanie programu ABBYY FineReader	10
Inštalácia na sieťovom serveri a na sieťovej pracovnej stanici	11
Spustenie programu ABBYY FineReader	12
O aktivácii ABBYY FineReader	12
<b>Rýchly štart</b>	<b>15</b>
Ako môžete prepísať dokument za jednu minútu	16
Hlavné okno programu ABBYY FineReader	16
Nástrojové lišty programu ABBYY FineReader	18
<b>Všeobecné vlastnosti programu ABBYY FineReader</b>	<b>23</b>
Čo je to systém OCR?	24
Nové vlastnosti programu ABBYY FineReader 7.0	25
Formáty ukladania dokumentov podporované programom ABBYY FineReader	28
Podporované obrazové formáty	28
<b>Získavanie obrázku</b>	<b>31</b>
Skenovanie	32
Nastavenie parametrov skenovania	33
Tipy pre doladenie jasu	34
Skenovanie viacstránkových dokumentov	35
Otváranie obrázkov	37
Získanie obrázkov z Horúcej zložky	38
Skenovanie dvojstrán	38
Pridávanie obrázkov obchodných vizitiek do dávky	39
Číslovanie strán	39
Práca s obrázkom	40
Možnosti zobrazenia dávky	42

<b>Analýza rozloženia strany</b>	<b>43</b>
Všeobecné informácie o analýze rozloženia strany	44
Typy blokov	44
Možnosti automatickej analýzy rozloženia strany	45
Ručné ohraničovanie a úprava blokov	47
Ručná analýza rozloženia tabuľky	50
Používanie šablón bloku	51
<b>Rozpoznávanie</b>	<b>53</b>
Všeobecné informácie o rozpoznávaní	54
Rozpoznávaný jazyk	54
Typ tlače zdrojového textu	56
Iné možnosti rozpoznávania	57
Rozpoznávanie na pozadí	57
Rozpoznávanie s režimom učenia sa	58
Ako učiť uživatelské vzory	60
Ako upraviť uživatelské vzory	62
Uživatelské jazyky a skupiny jazykov	62
Vytváranie nového jazyka	63
Vytváranie novej skupiny jazykov	64
<b>Kontrola a upravovanie textu</b>	<b>67</b>
Kontrola rozpoznaného textu	68
Možnosti kontroly a úpravy textu	69
Pridávanie a vymazávanie slov z uživatelského slovníka	70
Upravovanie textu v programe ABBYY FineReader	72
Upravovanie tabuliek	76
<b>Ukladanie do externých aplikácií a formáty</b>	<b>79</b>
Všeobecné informácie o ukladaní rozpoznaného textu	80
Možnosti ukladania textu	80
Ukladanie rozpoznaného textu vo formátoch RTF, Word XML a DOC	83
Ukladanie rozpoznaného textu vo formáte PDF	84

---

Ukladanie rozpoznaného textu vo formáte HTML .....	85
Ukladanie rozpoznaného textu vo formáte PPT .....	86
Uloženie strany ako obrázok .....	86
<b>Spracovávanie dokumentov na sieti .....</b>	<b>89</b>
Práca s rovnakou dávkou v rámci siete .....	91
Skupinová práca s rovnakými užívateľskými jazykmi a užívateľskými slovníkmi .....	92
Skupinová práca s užívateľskými slovníkmi pre jazyky podporované slovníkom .....	93
<b>Práca s dávkami .....</b>	<b>95</b>
Všeobecné informácie pre prácu s dávkami .....	96
Otvorenie dávky .....	97
Číslo strany v dávke .....	98
Uloženie dávky .....	99
Zatvorenie strany v dávke alebo celej dávky .....	99
Vymazanie dávky .....	99
Nastavenia dávky .....	100
Full-textové vyhľadávanie v rozpoznávaných dávkových stranách .....	100
<b>Príloha: klávesové skratky a slovníček .....</b>	<b>103</b>
Klávesové skratky .....	103
Slovníček .....	106



# Vítame vás!

Ďakujeme, že ste si vybrali program ABBYY FineReader!

My všetci potrebujeme občas vložiť do počítača nejaký text, či už sú to články z novín alebo časopisov, zmluvy, obchodné listy, faxy, cenníky, alebo dotazníky. Po dlhé roky bol iba jeden spôsob, ako vložiť vytlačené dokumenty späť do počítača – museli ste ich prepísať z klávesnice. Pamätáte sa na dlhé hodiny, ktoré ste strávili prepisovaním textu z jedného dokumentu do druhého? Aká by to bola nádhера mať počítač, ktorý by dokázal čítať text sám, priamo z papiera.

Niekedy sa sny stávajú skutočnosťou! FineReader toto vášmu počítaču a skeneru umožní – budú sami čítať vytlačený text.

ABBYY FineReader je systém pre optické rozpoznávanie znakov (Optical Character Recognition – OCR), ktorý konvertuje vytlačené a PDF dokumenty do editovateľných formátov: Word, Excel, HTML, PowerPoint, alebo ľubovoľného iného z podporovaných formátov. Celé rozloženie strany originálneho dokumentu pritom zostane zachované. Milióny ľudí už používajú systémy OCR namiesto prepisovania papierových dokumentov. OCR systémy sa stávajú stále viac a viac bežnou záležitosťou v kanceláriách na celom svete.

Používanie programu ABBYY FineReader je veľmi jednoduché: naskenovanie a rozpoznanie vášho dokumentu bude záležitosťou minút. FineReader zároveň poskytuje mnoho dodatočných nastavení a možností pre profesionálnych užívateľov, ktorí si môžu doladiť aplikáciu tak, aby vyhovovala ich potrebám.

Táto Užívateľská príručka vám pomôže v krátkom čase a s malou námahou dosiahnuť vynikajúce výsledky a využiť tak celý potenciál tohto výkonného OCR programu.

**Prajeme vám veľa radosti!**

## Uživatelská příručka

Tento sprievodca užívateľa vás zoznámí so základmi používania ABBYY FineReader. Na začiatku každej kapitoly je jej stručný popis a obsah.

### On-line nápoveda

On-line nápoveda ABBYY FineReaderu obsahuje základné a ďalšie informácie o vlastnostiach, nastaveniach a dialógoch. On-line pomoc je poskytovaná vo formáte HTML a bola vytvorená na rýchle a jednoduché vyhľadávanie informácií.

### Súbor

Súbor Čítaj ma (Readme) obsahuje najaktuálnejšie informácie o software.

### Technická podpora

Ak máte akékoľvek otázky ohľadne používania ABBYY FineReaderu, prosím pozrite sa do dokumentácie, ktorú máte. (Príručka užívateľa a Nápoveda) predtým, než budete kontaktovať služby našej technickej podpory. Tiež môžete presurfovať sekciu technickej podpory na našej webstránke [www.abbyy.com](http://www.abbyy.com). Môžete tu nájsť odpoveď na svoju otázku.

V prípade, že sa vám odpoveď nájsť nepodarilo, pošlite nám e-mail na [support@abbyy.com](mailto:support@abbyy.com). Odborníci našej služby technickej podpory budú potrebovať na kompetentné zodpovedanie vašej otázky tieto informácie:

- vaše krstné meno a priezvisko
- názov vašej organizácie
- vaše telefónne číslo (alebo fax alebo e-mail)
- sériové číslo vášho exempláru ABBYY FineReaderu
- výrobné číslo (pozri **Nápoveda/O.../Výroba**)
- všeobecný popis vášho problému a úplné znenie chybového hlásenia (ak sa vyskytlo)
- typ vášho počítača a procesora
- verziu vášho operačného systému Windows

Tiež nám môžete poskytnúť aj akékoľvek ďalšie informácie, ktoré považujete za dôležité.

Nejaké informácie môžete získať automaticky, kliknutím na **Systémové informácie** v dialógovom okne **O ABBYY FineReader** (menu **Pomoc**).



# **Inštalácia a spustenie programu ABBYY FineReader**

Táto kapitola je venovaná postupom pri inštalácii ABBYY FineReader a súvisiacim oblastiam, ako sú požiadavky systému, sieťová inštalácia a inštalácia na pracovné stanice.

Špeciálny inštalčný program, dodávaný v distribučnom balíku, spustí ABBYY FineReader. Vždy používajte CD-ROM dodaný ako súčasť vášho softvérového balíku.

- Požiadavky na softvér a hardvér
- Inštalovanie programu ABBYY FineReader
- Inštalácia na sieťovom serveri a na sieťovej pracovnej stanici
- Spustenie programu ABBYY FineReader
- O aktivácii ABBYY FineReader

## Požiadavky na softvér a hardvér

### Pre spustenie ABBYY FineReader budete potrebovať nasledovné:

1. PC s Intel® Pentium®/Celeron®/Xeon™, AMD K6/Athlon™/Duron™ alebo iným kompatibilným procesorom. Procesor musí byť s frekvenciou 200MHz alebo vyššou.
2. Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® 2000, Windows® NT® 4.0 s Service Pack 6 alebo väčším, alebo Windows® ME/98 (pre prácu s lokalizovaným prostredím sa požaduje zodpovedajúca jazyková podpora).
3. 64 Mbytov (Windows XP/2000/NT 4.0), 32 Mbytov (Windows Me/98) plus 16 Mbytov pamäte pre každý ďalší procesor (na multiprocessorovom systéme).
4. 150 MB voľného priestoru na pevnom disku pre typickú inštaláciu programu.
5. 70 Mbytov voľného miesta na pevnom disku pre prevádzku programu.
6. 100% Twain-kompatibilný skener, digitálna kamera, alebo fax-modem.
7. Video karta a monitor (min. rozlíšenie 800×600).
8. Klávesnica, myš alebo iné ukazovacie zariadenie.

---

**Poznámka.** Microsoft Internet Explorer 4.0 alebo novší je potrebný pre vyhľadávanie v rozpoznaných stránach a pre čítanie noviniek na komunikačnom portáli ABBYY Community news channel (len pre ABBYY FineReader 7.0 Professional Edition).

---

## Inštalovanie programu ABBYY FineReader

Program vás počas inštalácie ABBYY FineReader povedie. Pred inštaláciou programu ABBYY FineReader zatvorte, prosím, všetky ostatné aplikácie.

### Inštalácia programu ABBYY FineReader:

1. Vložte CD-ROM do CD-ROM mechaniky. Inštalačný program sa spustí automaticky.
2. Sledujte inštrukcie inštalačného programu.

Ak sa inštalačný program nespustí automaticky:

1. Stlačte tlačidlo **Štart** na **lište Úlohy** a vyberte položku **Nastavenia/Ovládacie panely**.
2. Dvakrát kliknite na ikonu **Pridať/Ubrať Programy**.
3. Vyberte záložku **Inštalovať/Odinštalovať** a kliknite na tlačidlo **Inštalovať**.
4. Sledujte inštrukcie inštalačného programu.

## Možnosti inštalácie

Počas inštalácie budete vyzvaní vybrať jednu z dvoch možností inštalácie:

- **Typická** – všetky zložky sú nainštalované, vrátane všetkých jazykov rozpoznávania.
- Inštalácia na objednávku **Voliteľná** – môžete si vybrať ľubovoľný počet zložiek obsiahnutých v distribučnom balíku (vrátane rozpoznávaných jazykov, ktoré sú k dispozícii), pri inštalácii je vybratý jeden jazyk rozhrania.

Ak sa v programe zobrazí poruchové hlásenie, prečítajte si súbor (Čítaj ma) Readme.htm (na CD-ROM ABBYY FineReader), kde sú odporúčania, ktoré vo väčšine prípadov pomôžu vyriešiť daný problém.

---

**Poznámka.** Ak chcete použiť svoju predošlú verziu užívateľských slovníkov a užívateľských masiek, neodinštalovávajúte ich pred inštaláciou novej verzie. Po nainštalovaní novej verzie, **masky a slovníky vašej predošlej verzie** budú v novej verzii k dispozícii.

---

## Inštalácia na sieťovom serveri a na sieťovej pracovnej stanici

(Iba pre systémových administrátorov)

Inštalácia programu ABBYY FineReader 7.0 Corporate Edition na sieťový server môže byť vykonaná iba administrátorom systému. Inštalácia pozostáva z dvoch etáp. V prvej etape je program nainštalovaný na server. Zo servera môže byť program nainštalovaný na pracovné stanice jedným zo štyroch spôsobov:

- za použitia Active Directory
- za použitia Microsoft System Management Service (SMS)
- z príkazového riadku
- manuálne v interaktívnom režime

Inštalácia programu ABBYY FineReader 7.0 Corporate Edition na server:

1. Vložte CD-ROM do CD-ROM mechaniky.
2. Spustíte setup.exe z ABBYY FineReader CD-ROM s parametrom príkazového riadku /a.

Viac informácií o inštalácii ABBYY FineReader na pracovné stanice za využitia License Manager a o práci s programom v miestnej sieti, nájdete prosím v inštrukcii “Príručka pre systémového administrátora” ktorá sa nachádza v zložke **Administrator's Guide** na serveri na ktorý bol ABBYY FineReader nainštalovaný.

## Spustenie programu ABBYY FineReader

### Aby ste spustili ABBYY FineReader:

- Zvoľte položku **ABBYY FineReader 7.0 Professional Edition (Corporate Edition)** v menu **Štart/Programy**.

---

**Poznámka.** Predtým, než spustíte ABBYY FineReader sa presvedčíte, či je váš skener pripojený k počítaču a zapojený do zásuvky. Ak váš skener ešte nebol zapojený, v príručke užívateľa, ktorá bola dodaná so skenerom, si vyhľadajte pokyny pre jeho inštaláciu.

---

Ak nemáte skener, ABBYY FineReader môže rozoznávať vaše obrázkové súbory (pozri vzorové programy v zložke *ABBYY FineReader/Demo*).

## O aktivácii ABBYY FineReader

Spoločnosť ABBYY robí opatrenia proti softvérovému pirátstvu a na ochranu autorských práv. Softvérové pirátstvo poškodzuje obe strany, výrobcu softvéru, rovnako ako koncového užívateľa. Pri zakúpení legálnej kópie softvéru si užívateľia môžu byť istí, že dostali kvalitný produkt bez žiadnych zmien, alebo zásahov, urobenými treťou stranou. Nelegálne produkty nie sú nikdy bezpečné.

Počínajúc produktom ABBYY FineReader 7.0 spoločnosť ABBYY zaviedla pre ochranu svojich produktov proti nelegálnemu kopírovaniu a distribúcii špeciálnu ochrannú technológiu. Táto technológia efektívne vylučuje neoprávnené používanie produktov ABBYY osobami, ktoré nemajú podpísanú Licenčnú zmluvu s majiteľom softvérových autorských práv.

Ak vám Licenčná zmluva dovoľuje nainštalovať kópiu vášho softvéru iba na jeden počítač, všetky ďalšie inštalácie tej istej kópie na iné počítače budú znamenať porušenie Licenčnej zmluvy, porušenie zákona Ruskej federácie o autorských právach a rovnako porušenie medzinárodných zákonov o autorských právach. Technológia aktivácie kontroluje počet kópií a predchádza inštalácii jednej licenčnej kópie na neobmedzený počet pracovných staníc. Zároveň však nie je obmedzený počet inštalácií a aktivácií na jednom a tom istom počítači.

V závislosti na verzii produktu a území distribúcie, môžu byť uplatnené nasledovné obmedzenia funkčnosti:

- Rozpoznané texty v Azbuke sa nedajú uložiť alebo vytlačiť (ABBYY FineReader 7.0 Professional Edition);
- Rozpoznaný text v žiadnom jazyku sa nedá uložiť alebo vytlačiť (ABBYY FineReader 7.0 Professional Edition);
- ABBYY FineReader 7.0 Corporate Edition nepracuje bez aktivácie.

### Ako vykonať aktiváciu?

Aktivácia zaberie veľmi málo času a prebieha za pomoci **Sprievodcu aktiváciou** ktorý je zabudovaný v programe. **Sprievodca aktiváciou** má veľmi priateľské rozhranie a používa sa pre zaslanie potrebných aktivačných informácií do ABBYY. Rovnaký Sprievodca je použitý pre

vloženie Aktivačného kódu (pre Professional Edition) alebo Aktivačného súboru (pre Corporate Edition) ktoré obdržíte od ABBYY počas aktivácie.

Aktivačná informácia je zaslaná ako kód (**Installation ID**) ktorý sa generuje na základe informácií o počítači na ktorý sa má program nainštalovať. Žiadne osobné informácie o užívateľovi alebo počítači nie sú použité pre generovanie tohto kódu a tento kód nemôže byť použitý pre identifikáciu užívateľa.

## Spôsoby aktivácie:

- **Cez Internet**

Aktivácia prebieha automaticky a trvá len niekoľko sekúnd. Pre tento spôsob aktivácie sa vyžaduje pripojenie na Internet.

- **Cez e-mail**

Užívateľ potrebuje poslať e-mailovú správu vytvorenú programom, ktorá obsahuje informácie potrebné pre aktiváciu. Pre zabezpečenie rýchlej odpovede od mailového robota, nemeňte informácie v správe ani v poli Predmet.

- **Cez telefón alebo fax (len Professional Edition)**

Užívateľ potrebuje telefónne číslo najbližšej kancelárie ABBYY alebo jej partnera a konzultovať jeho Installation ID a sériové číslo s operátorom. Vo väčšine krajín môže byť táto operácia vykonaná cez fax. Správa ktorá obsahuje informácie potrebné pre aktiváciu bude vygenerovaná automaticky a všetko čo musí užívateľ urobiť, je túto správu vytlačiť a poslať cez fax najbližšej kancelárii ABBYY alebo jej partnerovi. Ako odpoveď užívateľ obdrží Aktivačný kód ktorý je potrebný pre aktiváciu programu.

V prípade aktivácie cez Internet prebieha celý proces automaticky. V prípade aktivácie cez telefón, fax, alebo e-mail, užívateľ potrebuje vložiť Aktivačný kód alebo Aktivačný súbor obdržaný od ABBYY do príslušných polí v Sprievodcovi aktiváciou.

Po ukončení aktivácie môže byť program používaný na príslušnom počítači bez akýchkoľvek obmedzení.

ABBYY FineReader 7.0 môže byť preinštalovaný na jednom a tom istom počítači bez obmedzenia počtu a bez opakovania aktivácie. Jednako, ak robíte podstatné zmeny, formátu-jete váš pevný disk, alebo preinštalujete operačný systém, môže byť opakovaná aktivácia vyžadovaná.

## ABBYY aktivačná Privacy Policy

Aby bolo možné prevádzkovať ABBYY FineReader so všetkými jeho funkciami, je potrebné tento program aktivovať. ABBYY vám doporučuje aktivovať váš produkt, čím si overíte, že vaša inštalácia je urobená s pravým produktom od ABBYY. Pri aktivácii vášho produktu nie sú do ABBYY zaslané žiadne osobné informácie. Aktivácia môže byť úplne anonymná.

Počas aktivácie vytvára Sprievodca aktiváciou programu ABBYY FineReader jedinečný Inštalčné ID ktorý reprezentuje konfiguráciu vášho počítača v čase aktivácie. Inštalčné ID neobsahuje žiadne osobné informácie, ani žiadne informácie o softvéroch alebo dátach na

vašom počítači, ani žiadne informácie o špeciálnych úpravách alebo značke vášho počítača. Inštalačné ID identifikuje počítač výlučne pre účely aktivácie. Spolu s Inštalačným ID, pošle Sprievodca aktivačnému serveru ABBYY meno, sériové číslo, číslo verzie a jazyk prostredia vašej kópie programu ABBYY FineReader. Tieto informácie budú použité iba pre výber správneho jazyka a obsahu odpovedovej správy pre vašu informáciu o výsledkoch aktivačného procesu a nebudú využité pre žiadne iné účely.

Sprievodca aktiváciou programu ABBYY FineReader môže detekovať a tolerovať zmeny konfigurácie na vašom počítači. Malé zmeny nebudú vyžadovať reaktiváciu. V prípade ak úplne prebudujete váš počítač alebo preinštalujete váš operačný systém, môžete byť požiadaný o opätovnú aktiváciu vášho produktu.

# Rýchly štart

V tejto kapitole sa dozviete, ako vložiť dokument, dokonca bez toho, aby ste niečo vedeli o tom, ako systém ABBYY FineReader funguje!

Dozviete sa aj to, čo sú to okná a nástroje vo ABBYY FineReader. Ak máte už s programom ABBYY FineReader nejaké skúsenosti, môžete celý tento text preskočiť až po časť Nové vlastnosti programu ABBYY FineReader 7.0.

## **Obsah kapitoly:**

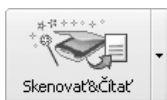
- Ako môžete vložiť dokument za jednu minútu
- Hlavné okno programu ABBYY FineReader
- Nástrojové lišty programu ABBYY FineReader

## Ako môžete prepísať dokument za jednu minútu

1. Zapnite skener, ak má samostatné napájanie nezávislé na vašom počítači.

**Poznámka:** Mnohé typy skenerov musia byť zapnuté skôr než zapnete počítač.

2. Zapnite počítač a spustíte ABBYY FineReader (**Štart/Programy/ABBYY FineReader 7.0 Professional Edition, Corporate Edition**). Uvidíte Hlavné okno programu ABBYY FineReader.
3. Do skenera vložte stranu, ktorú chcete načítať.
4. Kliknite šípku priamo na tlačidlo **Skenovať&Čítať**. V miestnom menu vyberte položku **Sprivodca skenovaním a načítaním**.



**Sprivodca skenovaním a načítaním** je špeciálny režim pre skenovať a čítať /otvoriť a čítať. V zložke **Štandardné** môžete nájsť vzorový obrázkový súbor. Táto zložka je umiestnená v zložke, do ktorej ste inštalovali ABBYY FineReader. ABBYY FineReader vás povedie po jednotlivých krokoch.

5. Sledujte pokyny **Sprivodcu skenovaním a načítaním**.

Postup vkladania dokumentu pozostáva zo štyroch krokov: *skenovanie, načítavanie, kontrola pravopisu a uloženie* rozpoznaného textu.

Po ukončení skenovania sa v okne **Obrázok** objaví “fotografia” zdrojovej strany. Potom vás systém požiada, aby ste nastavili parametre rozpoznávania. Po ich nastavení začne rozpoznávanie obrázku, analyzujúc súčasne jeho rozloženia. Spracované obrázkové oblasti sú označené na modro.

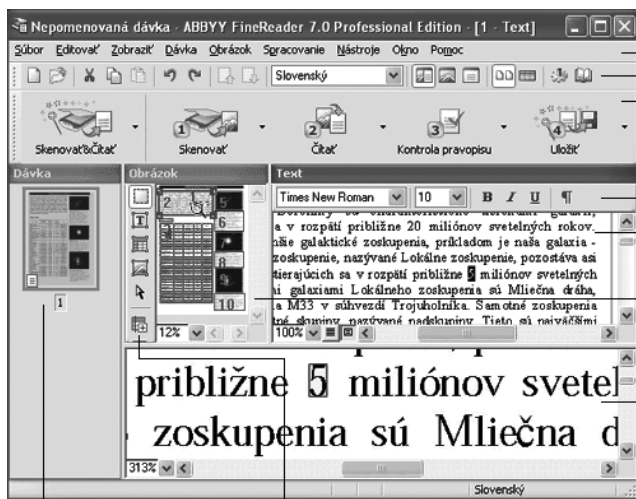
Rozpoznaný text sa zobrazí v okne **Text**. V tomto okne môžete text skontrolovať a upraviť. Po ukončení kontroly dokumentu vám **Sprivodca skenovaním a načítaním** ponúkne možnosť buď poslať rozpoznaný text do aplikácie, ktorú určíte, alebo text uložiť do súboru, prípadne môžete pokračovať v spracovaní ďalších obrázkov.

## Hlavné okno programu ABBYY FineReader

Keď pracujete s programom ABBYY FineReader, vždy pracujete s určitou dávkou dokumentov. Dávka je zložka obsahujúca obrázky, rozpoznané textové súbory a ďalšie informačné súbory ABBYY FineReader. Každý zoskenovaný obrázok je vytvorený ako samostatná dávková strana. Ak sa v jednom obrázkovom súbore nachádza niekoľko obrázkov (napríklad, ak máte do činenia s viacstránkovým TIFF súborom), každý obrázok tohto súboru bude vytvorený ako samostatná dávková strana.

Štandardne otvára program ABBYY FineReader pri štarte novú dávku. Môžete pokračovať v práci s touto novou dávkou, alebo otvoriť inú dávku. Pre podrobnejšie informácie pozri časť Všeobecné informácie o práci s dávkami.





Hlavné okno

Štandardná nástrojová lišta

Nástrojová lišta Sprievodca

poskytuje nástroje pre úplné spracovanie textu: Skenovanie, Rozpoznávanie, Kontrola pravopisu a Uloženie

Nástrojová lišta Formátovanie

Okno Text

zobrazuje rozpoznaný text na kontrolu a kontrolu pravopisu

Okno Obrázok

zobrazuje skenovaný obrázok na zobrazenie a ohraňovanie blokov

Okno Zoom

zobrazuje približený obrázok textového riadku, ktorý upravujete alebo časť obrázku, na ktorom pracujete

**Okno Dávka**

zobrazuje strany otvorenej dávky v jednom z dvoch režimov: náčrty (ako teraz) alebo detaily



**Nástrojová lišta Nástroje obrázka**

poskytuje nástroje na ohraňovanie a úpravu blokov, nástroje zoom (približovanie a vzdialovanie) a nástroje na úpravu obrázku.

Na vrchu **Hlavného okna FineReadera** môžete vidieť hlavné menu. V hlavnom menu sú zobrazené nasledovné štyri panely nástrojov: Štandardné, Formátovanie, Nástroje a Sprievodca. Ktorýkoľvek z panelov nástrojov je možné zobraziť alebo skryť.

Panel nástrojov je možné zobraziť/skryť kliknutím na **Nástrojová lišta** v menu **Zobraziť** alebo cez miestne menu. Kliknutím pravým tlačidlom myši na ktorýkoľvek panel nástrojov sa otvorí miestne menu. Zobrazí sa zoznam hlavného menu, vybrané sú aktuálne zobrazené panely nástrojov. Kliknite na názov panelu nástrojov, ktorý chcete ukázať/skryť.

### Ako vybrať zobrazenie strany v okne dávky:

- Kliknite buď na  alebo na  v lište **Štandardné**, alebo
- Pravým tlačidlom myši kliknite v okne **Dávka** a vyberte položku **Zobraziť>...** v lokálnom menu.

V dolnej časti hlavného okna programu ABBYY FineReader je možné takisto vidieť stavový riadok. Stavový riadok zobrazuje informácie o stave aplikácie a operáciách, ktoré práve vykonáva a takisto stručnú informáciu o voľbách a tlačidlách menu, ktoré ste si vybrali.

Okno **Dávka** je vždy zobrazené v **Hlavnom okne**. Je možné zobraziť ďalšie tri okná: **Obrázok**, **Zoom**, **Text**.

Okná Obrázok, Zoom a Text sú prepojené: keď dvakrát kliknete na určitú oblasť v okne Obrázok, príslušná oblasť zobrazená v okne Zoom, kým šípka v okne Text (ak už nejaký rozpoznaný text na stránke je) sa presunula na miesto kliknutia.

Usporiadanie okien na obrazovke môžete zmeniť:

- **Vyberte jednu z nasledovných volieb: Dávka >...; okno Obrázok a Text >...; Zoom >... v menu Zobrazíť.**

Niektoré odporúčané usporiadania okien:	Užitočné ak:
Okno Dávka vľavo; Zobrazenie dávky: Náčrt; okná Obrázok, Text a Zoom	v dávke nie je príliš veľa strán
Okno Dávka hore; Zobrazenie dávky: Detaily; okná Obrázok, Text a Zoom	je v dávke veľa strán
Okno Dávka hore; Zobrazenie dávky: Detaily; okná Obrázok a Zoom	vykonávate analýzu nastavenia strany a rozpoznávanie
Okno Dávka hore; Zobrazenie dávky: Detaily; okná Text a Zoom	upravujete rozpoznaný text

Prepínanie medzi oknami:

- Stlačte **CTRL+TAB**.
- Stlačte **ALT+1** na aktiváciu okna **Dávka**.
- Stlačte **ALT+2** na aktiváciu okna **Obrázok**.
- Stlačte **ALT+3** na aktiváciu okna **Text**.

## Nástrojové lišty programu ABBYY FineReader

Vo ABBYY FineReader sú štyri nástrojové lišty: **Štandardné**, **Nástroje obrázku**, **Formátovanie** a **Spríevodca**. Určite sa presvedčíte, že tlačidlá nástrojových lišt sú tou najpohodlnejšou cestou k funkciám aplikácie; avšak tie isté funkcie sú prístupné aj pomocou menu, alebo klávesových skratiek. Ak chcete zistiť, na čo slúži niektoré tlačidlo nástrojovej lišty, jednoducho k nemu premiestnite ukazovateľ myši. Zobrazí sa nástrojový tip tlačidla a stavový riadok zobrazí ďalšie podrobnosti o nástroji.

### Nástrojová lišta sprievodcu



Tlačidlá nástrojovej lišty **Sprievodca** uvádzajú do činnosti hlavné funkcie programu ABBYY FineReader: **Skenovanie**, **Čítanie**, **Kontrola pravopisu** a **Uloženie** výsledkov rozpoznávania. Čísla na tlačidlách indikujú poradie, v ktorom majú byť vykonané príslušné akcie vloženia dokumentu. Môžete uskutočniť každú akciu zvlášť, alebo ich môžete skombinovať do jednej, stlačením tlačidla **Sprievodca skenovaním a načítaním**. **Sprievodca skenovaním a načítaním** vykoná úplné spracovanie dokumentu automaticky.

Každé tlačidlo charakterizuje niekoľko funkčných režimov. Kliknite šípkou priamo na tlačidlo a v miestnom menu zvolte želaný režim. Ikona tlačidla vždy zobrazí posledný vybraný režim. Stlačte samotné tlačidlo, aby ste tento režim spustili znovu.

## Skenovať a Čítať



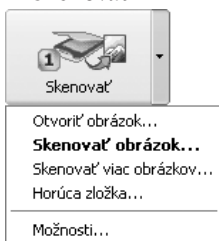
**Sprievodca skenovaním a načítaním** – spúšťa špeciálny režim skenovať a čítať. ABBYY FineReader vás sprevádza celým procesom spracovania dokumentu a radí vám, čo by ste mali urobiť, aby ste dostali ten, alebo onen výsledok.

**Skenovať a čítať** – začína skenovať a čítať dokument, používajúc bežné možnosti voľby.

**Skenovať a čítať množinu obrázkov** – skenuje a číta viaceré obrázky za sebou.

**Otvoriť a čítať** – otvorí a načíta obrázky vybrané v dialógovom okne **Otvoriť**.

## 1-Skenovať



**Otvoriť obrázok** – pridáva obrázok(y) do dávky. Každý pridaný obrázok je skopírovaný do zložky dávky.

**Skenovať obrázok** – skenuje obrázok.

**Skenovať množinu obrázkov** – skenuje obrázky, kým nezastavíte skenovanie. Zvoľte položku **Zastaviť skenovanie** v menu **Súbor**, aby ste zastavili skenovanie.

**Horúca zložka** (len Corporate Edition) – zabezpečuje monitorovanie zložky (všetky obrázky ktoré pribudnú do určenej zložky budú automaticky otvorené v okne ABBYY FineReader). Pre zrušenie funkcie monitorovania zložky vyberte **Zrušiť horúcu zložku** v menu **Súbor**.

**Možnosti** – otvára záložku **Skenovať/Otvoriť obrázok** (dialógové okno **Možnosti**), tak môžete nastaviť možnosti skenovania atď.

## 2-Čítať

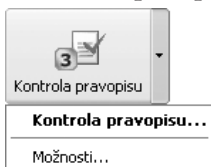


**Čítať** – načíta otvorenú dávkovú stranu.

**Čítať všetko** – načíta všetky nerozpoznané dávkové strany.

**Možnosti** – otvára záložku **Rozpoznávanie** (dialógové okno **Možnosti**), takže môžete nastaviť možnosti rozpoznávania.

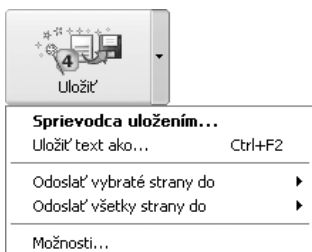
## 3-Kontrola pravopisu



**Kontrola pravopisu** – prehľadáva text s ohľadom na nesprávne napísané a nerozpoznané slová (tie, ktoré majú nerozpoznané znaky).

**Možnosti** – otvára záložku Kontrola pravopisu (dialógové okno **Možnosti**), takže môžete nastaviť možnosti kontroly pravopisu.

## 4-Uložiť



**Sprievodca uložením** – otvára **Sprievodca uložením** a tak môžete vybrať aplikáciu pre uloženie textu a tiež nastaviť možnosti voľby uloženia.

**Uložiť text do súboru** – ukladá rozpoznaný text do súboru na disku.

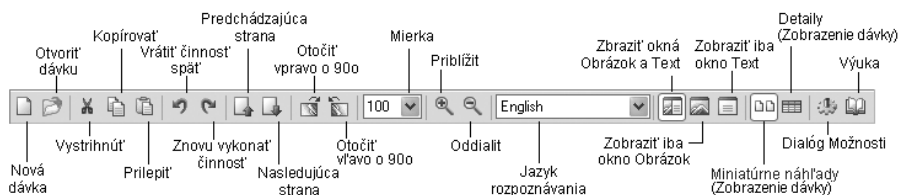
**Odoslať vybrané strany do** – možno budete chcieť exportovať iba vybrané dávkové strany. V takom prípade vyberte strany, ktoré chcete exportovať, potom vyberte túto položku a potom vyberte aplikáciu, do ktorej chcete exportovať svoje strany, bez toho, aby ste uložili text na disk.

**Odoslať všetky strany do** – exportuje všetky rozpoznané strany do aplikácie, ktorú ste vybrali, bez uloženia textu na disk.

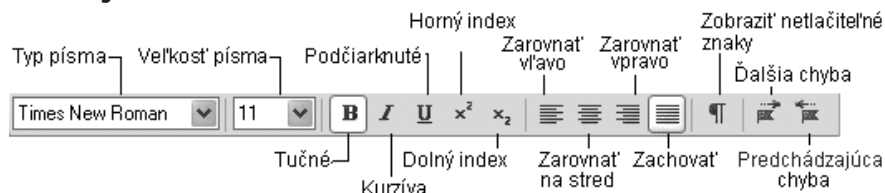
**Možnosti** – otvára záložku **Formátovanie** (dialógové okno **Možnosti**), takže môžete nastaviť možnosti uloženia.

## Nástrojová lišta Štandardné

Tlačidlá nástrojovej lišty Štandardné obsahujú nástroje pre súbory a obrázky (akcie vrátiť späť/urobiť znovu, rolovanie strán, vyčistiť a otočiť obrázok) a tiež aj zoznam Rozpoznávané jazyky.

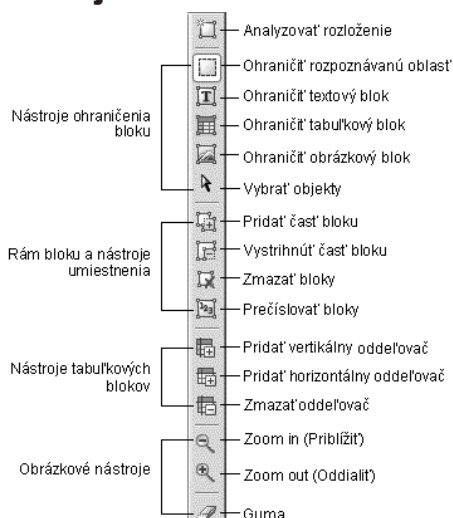


## Nástrojová lišta Formátovanie



Tlačidlá nástrojovej lišty **Formátovanie** uvádzajú rôzne nástroje formátovania textu. V okne **Text** môžete upravovať text a formátovanie textu.

## Nástrojová lišta Obrázok



**Poznámka:** Tlačidlá umožňujúce vytvárať a upravovať bloky môžu byť použité v okne **Zoom** ako aj v okne **Obrázok**.

## Nastavenie nástrojovej lišty

**Poznámka:** Zobrazenia hlavného okna ABBYY FineReader, alebo presnejšie povedané, počet tlačidiel zobrazených na nástrojových lištách závisí od rozlíšenia vášho monitora. Ak chcete zobraziť všetky tlačidlá, ktoré sú k dispozícii, zvýšte rozlíšenie vášho monitora. Avšak funkčnosť programu ABBYY FineReader nie je znížená, ak niektoré tlačidlá nie sú zobrazené – tlačidlá obsahujú iba časť dostupných funkcií programu ABBYY FineReader, a pre každé tlačidlo vždy existuje aj položka v menu.

ABBYY FineReader umožňuje nastaviť nástrojové lišty **Štandardné, Obrázok a Formátovanie**: môžete pridávať a odstraňovať tlačidlá umožňujúce prístup ku ktorémukolvek príkazu aplikácie.

Každá položka menu má svoju ikonu. Pozrite si úplný zoznam príkazov a ich príslušných tlačidiel v dialógovom okne **Nastavenie (menu Nástroje>Nastavenie)** v zozname **Príkazy**.

### Aby ste pridali tlačidlo do nástrojovej lišty:

1. Vyberte v poli Kategórie potrebnú kategóriu.  
**Poznámka:** Zoznam príkazov je zoskupený podľa položiek menu. Výber kategórie ovplyvní zoznam príkazov zobrazených v zozname **Príkazy**.
2. Vyberte nástrojovú lištu na ktorú chcete pridať tlačidlo v poli **Nástrojové lišty**.
3. Vyberte príkaz v zozname **Príkazy** a kliknite na tlačidlo (>>).

Vybraný príkaz bude pridaný do zoznamu príkazov vybranej nástrojovej lišty a bude zobrazený na vybranej nástrojovej lište v hlavnom okne.

### Aby ste odstránili tlačidlo z nástrojovej lišty:

- Vyberte tlačidlo, ktoré chcete odstrániť v zozname ak kliknete na **Tlačidlo** (<<).

#### Poznámka:

1. Poradie tlačidiel v zozname určuje ich poradie na nástrojovej lište. Aby ste zmenili poradie tlačidiel, vyberte príkaz v zozname príkazov aktuálnej nástrojovej lišty a kliknite na tlačidlo **Hore (Dolu)**, aby ste presunuli príkaz v zozname smerom hore (dolu).
2. Príkazy môžete rozmiestniť medzi súbormi skupín: Vyberte položku **Oddeľovač** v zozname **Príkazy** a kliknite na tlačidlo **Pridať**. V zozname tlačidiel aktuálnej nástrojovej lišty bude pridaný oddeľovač. Oddeľovač môžete presunúť ako je potrebné.
3. Na obnovenie východzej sady tlačidiel na danej nástrojovej lište vyberte nástrojovú lištu v zozname **Nástrojové lišty** a kliknite na tlačidlo **Obnoviť**. Na obnovenie východzej sady tlačidiel na všetkých nástrojových lištách kliknite na tlačidlo **Obnoviť všetko**.

# Všeobecné vlastnosti programu ABBYY FineReader

ABBYY FineReader vám poskytuje nástroje pre vkladanie dokumentu do počítača. Jediné, čo musíte urobiť, je stlačiť jedenkrát tlačidlo **Skenovať&Čítať** – všetko ostatné vykoná aplikácia – takže vy nemusíte márne stráviť čas študujúc jej zložité podrobnosti. Môžete poslať rozpoznaný text do textového alebo tabuľkového procesora, môžete ho uložiť vo formáte RTF/DOC/Word XML, PDF a HTML a tak uchovať úplné usporiadanie dokumentu, alebo môžete exportovať rozpoznaný text do databázy.

## **Obsah kapitoly:**

- Čo je to systém OCR?
- Nové vlastnosti programu ABBYY FineReader 7.0
- Formáty ukladania dokumentov podporované programom ABBYY FineReader
- Podporované obrázkové formáty

## Čo je to systém OCR?

Systémy OCR (Optical Character Recognition – optické rozoznávanie znakov) vám umožňujú automaticky vkladať tlačené dokumenty do vášho počítača.

ABBYY FineReader je systém optického rozpoznávania textu s rôznorodým typom písma. To znamená, že systém rozpoznáva texty, nastavené v prakticky akomkoľvek type písma, bez potreby predošlého učenia. Jednou z charakteristických vlastností programu FineReader je jeho vysoká presnosť rozpoznávania a nízka citlivosť na chyby tlače. Tieto vlastnosti sú výsledkom špeciálnej technológie rozpoznávania, založenej na princípoch Integral Purposeful Adaptive perception (Integrálne vnímanie prispôsobivé na daný účel). Táto IPA–technológia je v plnom rozsahu použitá v programe ABBYY FineReader.

### Postup vkladania dokumentu môže byť rozdelený na dve etapy:

1. **Skenovanie.** V prvej etape skener funguje ako “oko” vášho počítača: pozerá na zobrazenie a premiestni ho do počítača. Získané zobrazenie nie je nič iné, ako obrázok, sada čiernych, bielych a farebných bodiek, ktoré nie je možné upravovať v žiadnom textovom procesore.
2. **Rozpoznávanie.** V druhej etape ABBYY FineReader vykonáva OCR spracovanie obrázku.

Podme sa dôkladnejšie venovať druhej etape.

OCR spracované programom ABBYY FineReader sa skladá z analýzy obrazového súboru preneseného skenerom (analýza usporiadania) a rozpoznávania každého znaku. Proces analýzy usporiadania (vyčlenenie oblastí rozpoznávania, tabuliek, obrázkov a jednotlivých znakov) a načítavanie zobrazenia sa vzájomne ovplyvňujú: postup analýzy usporiadania využíva informácie o rozpoznanom texte pre presnejšiu analýzu usporiadania strany.

Ako už bolo spomenuté, proces rozpoznávania zobrazenia je založený na princípoch Integral Purposeful Adaptive perception (Integrálne vnímanie prispôsobivé na daný účel).

- **Integrita** – objekt rozpoznávania je popísaný ako jedna entita pomocou sady jednoduchých prvkov a ich vzájomných vzťahov.
- **Účelovosť** – rozpoznávanie je procesom vytvárania a účelového overovania predpokladov.
- **Prispôsobivosť** – schopnosť učenia sa systému.

Tieto tri princípy predurčujú správanie sa systému. Systém vytvára predpoklad o nejakom objekte rozpoznávania (znak, časť znaku, niekoľko zliatych znakov) a potom ho akceptuje, alebo odmieta, snažiac sa krok za krokom nájsť všetky konštrukčné prvky a ich vzájomné vzťahy. Tieto konštrukčné prvky sú počítačové ekvivalenty znakových častí, rozhodujúcich pre ľudské vnímanie (oblúky, kruhy, bodky, atď.). Potom program prispôbobi sám seba textu – sám seba vyladí – používajúc pozitívnu skúsenosť, získanú z prvých spoľahlivo rozpoznaných



znakov. Účelové vyhľadávanie a používanie informácií kontextu poskytuje systému schopnosť rozpoznávať dokonca aj roztrhnuté a skreslené znaky, a takto je systém temer necitlivý voči tlačových chybám.

Konečným výsledkom je rozpoznatý text, ktorý vidíte v okne **Text** programu ABBYY FineReader, text, ktorý môžete upravovať a uložiť v akomkoľvek vhodnom formáte.

## **Nové vlastnosti programu ABBYY FineReader 7.0**

### **Presnosť rozpoznávania**

- Presnosť rozpoznávania bola zlepšená o 25%. Program teraz lepšie analyzuje a rozpoznáva dokumenty s komplexným rozložením, predovšetkým dokumenty s textom na farebnom alebo rastrovom pozadí, dokumenty s komplexnými tabuľkami (vrátane tabuliek s bielymi oddeľovačmi a tabuľky s farebnými bunkami).
- Pridané špecializované anglické a nemecké slovníky, ktoré obsahujú najčastejšie používanú právnickú a medicínsku terminológiu, poskytujú bezkonkurenčnú presnosť rozpoznávania špecializovaných právnych a medicínskych textov.

### **XML podpora a integrácia s Microsoft Office**

- ABBYY FineReader teraz obsahuje nový ukladací formát, Microsoft Word XML. Užívatelia Microsoft Office 2003 ocenia všetky výhody poskytované formátom XML!
- Integrácia s Microsoft Word 2003 spoločne prináša silu dvoch aplikácií pre spracovanie rozpoznaného textu. Užívateľ bude môcť kontrolovať a editovať výsledky rozpoznávania využívajúc známe nástroje Microsoft Word a zároveň porovnať výsledky exportu s originálnym obrázkom: zoomové okno programu ABBYY FineReader sa teraz otvára v Microsoft Word.
- Vaša práca bude oveľa pohodlnejšia vďaka mnohým novým funkciám, ktoré nový ABBYY FineReader 7.0 poskytuje. Pri vytváraní nového dokumentu v Microsoft Word, môžete spustiť ABBYY FineReader, rozpoznať kúsok textu a vložiť do aktuálneho dokumentu v Microsoft Word priamo kurzorom. To znamená, že budete môcť sústrediť informácie z niekoľkých papierových alebo PDF dokumentov do jedného elektronického dokumentu. Výsledky rozpoznávania môžete poslať teraz cez e-mail ako prílohu v ľubovoľnom z podporovaných formátov pre uloženie.

## Zlepšené rozpoznávání PDF dokumentov

- Kvalita rozpoznávania dokumentov PDF sa drasticky zlepšila. Väčšina PDF dokumentov má text na pozadí. ABBYY FineReader 7.0 môže extrahovať tento text a použiť na kontrolu výsledkov rozpoznávania a zlepšenia kvality rozpoznávania.
- Rozpoznané PDF dokumenty môžete teraz editovať priamo v editori programu ABBYY FineReader: zmeny ktoré urobíte budú uložené v ľubovoľnom z podporovaných PDF formátov pre uloženie.
- PDF dokumenty vytvorené programom ABBYY FineReader sú optimalizované pre publikovanie na World Wide Web: vaši čitatelia budú môcť vidieť prvé strany ešte pred tým ako sa načíta celý dokument.

## Nové možnosti uloženia

- Nový formát pre uloženie **Microsoft PowerPoint**, vám umožní rýchlo vytvárať nové prezentácie alebo editovať existujúce.
- Po uložení výsledkov v **Microsoft Word**, bude súbor .doc menší v porovnaní s predchádzajúcimi verziami. Zachovanie formátovania dokumentov s rôznymi oddeľovačmi bolo zdokonalené a boli pridané nové možnosti pre uloženie obrázkov.
- Bolo zdokonalené zachovanie celého komplexu formátovacích prvkov v **HTML** (napr. text obtekajúci okolo nepravoúhlých obrázkov). Výsledné HTML súbory sú menšie, čo je dôležité pre dokumenty publikované na Internete.

## Zjednodušenie ovládania

- **Programové rozhranie** bolo inovované a je priamočiarejšie a priateľskejšie pre užívateľa. Profesionálne nastavenia sú prístupnejšie. Pracovné lišty pre editáciu boli premiestnené do okna v ktorom sú zobrazené výsledky rozpoznávania. Nové nástroje pre vytváranie osobných nastavení vám dovoľia jemné doladenie okien programu ABBYY FineReader, napríklad si môžete nastaviť individuálne nastavenia zväčšenia pre každé okno.
- Vďaka vylepšenej funkcii **Výuka**, aj začiatočník môže začať používať program správne od začiatku a pokročilý užívateľ nájde užitočné tipy pre ladenie programu pre maximálnu kvalitu a produktivitu.

## Profesionálne vlastnosti

Verzia **ABBYY FineReader Professional Edition** teraz obsahuje tie možnosti, ktoré boli predtým dostupné len užívateľom verzie **ABBYY FineReader Corporate Edition**:

- Zlepšené rozpoznávanie **čiarových kódov**, podpora rozpoznávania pre čiarové kódy PDF-417 2D.

- **Nástroj pre rozdelenie obrázku** vám umožní rozdeliť obrázok do niekoľkých častí a uložiť každú časť ako samostatnú stranu. Tento režim je napríklad veľmi užitočný pri rozpoznávaní obchodných navštíveniek naskenovaných ako jedna strana, pri rozpoznávaní kníh a výťažkov prezentácií z PowerPoint.
- **Vyhľadávanie s morfológickou podporou.** Každá dávka vytvorená v programe ABBYY FineReader môže byť použitá ako malá databáza s vyhľadávacími full-textovými schopnosťami. Vyhľadávať môžete slová vo všetkých ich gramatických tvaroch (Táto vlastnosť je k dispozícii pre 34 jazykov ktoré majú slovníkovú podporu.)
- **Podpora Intel Hyper-Threading.** Táto technológia môže významne zvýšiť produktivitu pri rozpoznávaní veľkého množstva dokumentov.

Ďalšie profesionálne vlastnosti:

- **Duplexné skenovanie.** Ak skenujete dvojstranné dokumenty na duplexnom skeneri, dostanete dva samostatné obrázky pre každú stranu dokumentu. Táto možnosť môže byť vypnutá ak nepotrebuje duplexné skenovanie.
- **JPEG 2000** obrazové súbory môžu byť otvorené a uložené.

### **Sieťové schopnosti verzie ABBYY FineReader Corporate Edition**

- **Podporované sú hlavné spôsoby inštalácie zo servera na pracovné stanice.** ABBYY FineReader Corporate Edition podporuje všetky hlavné spôsoby LAN inštalácie: za použitia Active Directory, za použitia Microsoft Systems Management Server, a za použitia príkazového riadku.
- **Podpora pre multi-funkčné zariadenia, vrátane sieťových.** Multi-funkčné zariadenia ktoré kombinujú funkčnosť skenera, tlačiarne, kopírky a faxu sa stávajú stále viac a viac populárne. ABBYY FineReader môže pracovať s takýmito zariadeniami pripojenými buď k pracovnej stanici, alebo k sieti. Špeciálny programové nastavenia dovoľujú užívateľom otvoriť naskenované obrázky automaticky z ľubovoľného miesta v sieti alebo z FTP servera a rozpoznáť ich.
- **Niekoľko licenčných modelov pre spoločnosti.** Ako odpoveď na konkurenčné licenčné programy boli vytvorené ďalšie licenčné schémy. Vždy si budete môcť vybrať licenčnú schému, ktorá najviac vyhovuje vašim potrebám.
- **License Manager je nová užitočná funkcia pre riadenie licencií v sieťovom prostredí.** License Manager vám umožní monitorovať využitie programu **ABBYY FineReader Corporate Edition** na pracovných staniciach, rezervovať licencie pre konkrétne pracovné stanice a pridávať nové licencie.

Viac informácií o inštalácii programu ABBYY FineReader na pracovné stanice, o práci s funkciou License Manager, a o práci s programom v lokálnej sieti nájdete v inštrukcii “Príručka systémového administrátora” ktorá je uložená v zložke **Administrator's Guide** na serveri na ktorý bol ABBYY FineReader nainštalovaný.

## **Formáty ukladania dokumentov podporované programom ABBYY FineReader**

### **ABBYY FineReader ukladá výsledky rozpoznávania v nasledovných formátoch:**

- Microsoft Word Document (\*.DOC)
- Rich Text Format (\*.RTF)
- Microsoft Word XML Document (\*.XML) (iba Microsoft Word 2003)
- Adobe Acrobat® Format (\*.PDF)
- HTML
- Microsoft PowerPoint Format (\*.PPT)
- Comma Separated Values File (\*.CSV)
- Jednoduchý text (\*.TXT). ABBYY FineReader podporuje rozličné kódové stránky (Windows, DOS, Mac, ISO) a kódovanie Unicode.
- Microsoft Excel Spreadsheet (\*.XLS)
- DBF

## **Podporované obrazové formáty**

### **ABBYY FineReader otvára obrazové súbory v nasledovných formátoch:**

#### **PDF:**

Súbory vo formáte PDF, verzia 1.5, alebo skoršia.

#### **BMP:**

2-bit – čiernobiele

4- a 8-bit – Palette

16-bit – Mask

24-bit – Palette a TrueColor

32-bit – Mask

**PCX, DCX:**

2-bit – čiernobiele

4- a 8-bit – Palette

24-bit – TrueColor

**JPEG:**

šedé a farebné

**JPEG 2000:**

šedé, farebné

**TIFF:**

čiernobiele – nekomprimované, CCITT3, CCITT3FAX, CCITT4, Packbits, ZIP

šedé – nekomprimované, Packbits, JPEG, ZIP

TrueColor – nekomprimované, JPEG, ZIP

Palette – nekomprimované, Packbits, ZIP

multi obraz TIFF

**PNG:**

čiernobiele, šedé, farebné

**ABBYY FineReader ukladá obrazové súbory v nasledovných formátoch:**

**BMP:**

čiernobiele, šedé, farebné

**PCX:**

čiernobiele, šedé

**JPEG:**

šedé, farebné

**JPEG 2000:**

šedé, farebné

**TIFF:**

**čiernobiele** – nekomprimované, CCITT3, CCITT4, Packbits, ZIP

šedé – nekomprimované, Packbits, JPEG, ZIP

farebné – nekomprimované a JPEG, ZIP

multi obraz TIFF

**PNG:**

čiernobiele, šedé, farebné



# Získavanie obrázku

Kvalita rozpoznávania vo veľkej miere závisí od kvality zdrojového obrázku. V tejto kapitole sa dozviete, ako správne naskenovať obrázok, ako otvoriť a načítať obrázok, ktorý už máte vo vašom počítači (pozri zoznam podporovaných obrázkových formátov v Podporované obrázkové formáty), ako spracovávať obrázky a urobiť ich vhodnými pre rozpoznávanie (odstrániť skenovacie “smeti” a podobne) atď.

## **Kapitola obsahuje**

- Skenovanie
- Nastavenie parametrov skenovania
- Tipy pre doladenie jasu
- Skenovanie viacstránkových dokumentov
- Otváranie obrázkov
- Získanie obrázkov z Horúcej zložky
- Skenovanie dvojstrán
- Pridávanie obrázkov obchodných vizitiek do dávky
- Číslovanie stránok
- Práca s obrázkom
- Možnosti zobrazenia dávky

## Skenovanie

ABBYY FineReader “sa rozpráva” so skenermi pomocou TWAIN rozhrania. To je univerzálna norma, prijatá v roku 1992 za účelom zjednotenia vzájomného pôsobenia zariadení, ktoré zabezpečujú vloženie obrázku do počítača (ako sú skenery) a do externých aplikácií. Existujú dva spôsoby, ako sa ABBYY FineReader dokáže “rozprávať” so skenerom cez TWAIN-ovládač:

- **používajúc svoje vlastné rozhranie:** v takom prípade budete používať dialógové okno ABBYY FineReadera Nastavenie skenera na nastavenie možností skenovania; príslušná voľba je **Použiť rozhranie FineReader**;
- **používajúc TWAIN rozhranie skenera:** v takom prípade použijete TWAIN–dialógové okno skenera pre nastavenie možností skenovania; príslušná voľba je **Použiť rozhranie pre zariadenie TWAIN**.

### Oba režimy majú svoje prednosti aj nevýhody

Keď si vyberiete voľbu **Použiť rozhranie pre zariadenie TWAIN**, zvyčajne je dostupná možnosť predbežného zobrazenia obrázku. Predbežné zobrazenie vám umožní nastaviť oblasť skenovania a presne doladiť jas – to sa dá ľahko urobiť, pretože máte možnosť pozorovať, ako vaša zmena ovplyvní predbežne zobrazený obrázok. Určitou nevýhodou je to, že rôzne skenery používajú odlišné dialógové okná TWAIN ovládača. Inštrukcie o tom, ako používať TWAIN–dialógové okno skenera, sú dodávané spolu so skenerom.

Keď si vyberiete voľbu **Použiť rozhranie FineReader**, sú dostupné nasledovné vlastnosti: po prvé, môžete naskenovať množinu obrázkov na skeneroch bez ADF, po druhé, môžete uložiť možnosti skenovania v súbore dávkovej šablóny (\*.fbt) a potom ich použiť pre iné dávky.

Môžete ľahko prepínať z jedného režimu do druhého:

- Vyberte záložku Skenovať/Otvoriť obrázok v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**) a kliknite na tlačidlo predvoľby, ktoré chcete – buď **Použiť rozhranie pre zariadenie TWAIN** alebo **Použiť rozhranie FineReader**.

---

### Poznámka:

1. Ak použijete určité modely skenera, možno zistíte, že voľba **Použiť rozhranie FineReader** nie je dostupná (vypnutá). Keď chcete vidieť dialógové okno Nastavenie skenera v režime **Použiť rozhranie FineReader**, zvolte položku **Zobraziť dialógové okno Možnosti pred skenovaním** na záložke Skenovať/Otvoriť obrázok (menu **Nástroje>Možnosti**).

---

**Dôležité:** Preštudujte si dokumentáciu, dodávanú so skenerom, aby ste ho správne pripojili. Po pripojení skenera k počítaču nezabudnite inštalovať ovládač TWAIN a /alebo aplikáciu skenovania.



## Na začatie skenovania:



Kliknite na tlačidlo **1-Skenovať** alebo zvolte položku **Skenovať** v menu **Súbor**. V **hlavnom okne FineReader** sa objaví okno **Obrázok**, zobrazujúci “fotografiu” naskenovanej strany.

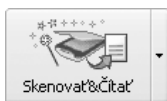
Ak chcete naskenovať niekoľko strán, kliknite šípkou priamo na tlačidlo **1-Skenovať** a zvolte položku Skenovať množinu obrázkov.

Ak sa skenovanie nezačne okamžite, otvorí sa dialógové okno. Bude to jedno z dvoch nasledovných:

- Dialógové okno skenera **TWAIN-zdroj**. Skontrolujte možnosti skenovania a kliknite na tlačidlo **OK**, aby ste začali skenovanie.
- Dialógové okno **Nastavenie skenera**. Skontrolujte možnosti skenovania a kliknite na tlačidlo **OK**, aby ste začali skenovanie.

### Tip:

Keď chcete začať rozpoznávanie okamžite potom, ako sú zdrojové obrázky naskenované, môžete použiť voľbu **Skenovať a čítať**, alebo **Skenovať a čítať množinu obrázkov**:



Kliknite šípkou priamo na tlačidlo **Skenovať a čítať** a zvolte položku buď **Skenovať a čítať**, alebo **Skenovať a čítať množinu obrázkov** v miestnom menu.

ABBYY FineReader bude skenovať a čítať obrázky. V **hlavnom okne FineReader** sa objaví okno **Obraz**, zobrazujúce “fotografiu” naskenovanej stránky a okno **Text**, zobrazujúce výsledky rozpoznávania. Rozpoznaný text môže byť odoslaný do rôznych externých aplikácií a uložený v rôznych formátoch.

## Nastavenie parametrov skenovania

Kvalita rozpoznávania v značnej miere závisí od kvality naskenovaného obrázku. Kvalita obrázku je regulovaná nastavením hlavných parametrov skenovania: rozlíšenie, režim skenovania a jas.

### Hlavné parametre skenovania sú:

- **Rozlíšenie** – použité 300 dpi rozlíšenie pre bežné texty (veľkosť písma 10pt. alebo viac) a 400÷600 dpi rozlíšenie pre texty v menších veľkostiach písma (9pt. alebo menej).
- **Režim skenovania – šedý**  
Skenovanie v režime šedej škály je pre rozpoznávací systém najvhodnejšie. Keď naskenujete vaše obrázky v šedej škále, aplikácia doladí jas automaticky. Čierno-biely režim skenovania umožňuje vyššiu rýchlosť skenovania, ale na

druhé straně, některé informace o znacích se ztrácejí. Toto může negativně ovlivnit kvalitu rozpoznávání dokumentů s střednou a nízkou kvalitou tisku.

- **Režim skenování – černobílý**

Černobílý režim skenování umožňuje vyšší rychlost skenování, ale zároveň se ztrácejí některé informace o znacích. Toto může negativně ovlivnit kvalitu rozpoznávání dokumentů střední a nízké tiskové kvality.

- **Režim skenování – barevný**

Ak skenujete farebné dokumenty – obrázky, farebné znaky a pozadie – možno budete chcieť zachovať farbu vo svojom elektronickom dokumente. V tomto prípade použijete **farebný** režim skenovania. V ostatných prípadoch použijete šedý režim skenovania.

- **Jas** – vo väčšine prípadov postačí stredná hodnota jasu (50%).

Niektoré dokumenty, naskenované v čiernobielej režime budú možno vyžadovať nejaké dodatočné doladenie jasu.

---

**Poznámka:** Skenovanie s rozlíšením 400÷600 dpi (namiesto štandardnej 300 dpi), alebo skenovanie v šedom alebo farebnom režime (namiesto čiernobieleho), vyžaduje viac času. Pri určitých modeloch skenerov, skenovanie s rozlíšením 600 dpi zaberie štyrikrát viac času, než skenovanie s rozlíšením 300 dpi.

---

## Pre nastavenie parametrov skenovania:

- Ak obrázky skenujete s použitím **FineReader TWAIN rozhrania**, vyberte položku Nastavenie skenera v menu **Nástroje**. Otvorí sa dialógové okno **Nastavenie skenera**. Nastavte v dialógovom okne parametre skenovania.
- Ak obrázky skenujete s použitím **rozhrania pre zariadenie TWAIN**, dialógové okno TWAIN vášho skenera sa automaticky otvorí, keď kliknete na tlačidlo **1-Skenovať**. Nastavte v dialógovom okne parametre skenovania. Možnosti voľby skenovania môžu mať odlišné pomenovania, v závislosti od modelu skenera; napríklad slovo “prah” môže byť použité pre jas, alebo ovládanie jasu môže byť zobrazené ako “slnko”, alebo čiernobiely krúžok. Presné možnosti voľby sú popísané v dokumentoch, dodaných s vašim skenerom.

## Tipy pre doladenie jasu

Skenovaný obrázok musí byť čitateľný. Na skontrolovanie, či je čitateľný, zobrazte si obrázok v okne **Zoom**.

**brightness** – príklad dobrého obrázku (z hľadiska OCR)

Keď vidíte, že skenovaný obrázok má k dokonalosti ďaleko, (znaky sú zliate alebo neúplné), preštudujte si nižšie uvedenú tabuľku, aby ste zistili, ako môžete kvalitu obrázku zlepšiť.

#### Váš obraz vyzerá asi takto:

#### Možnosť nápravy:

#### brightness

znaky sú neúplné alebo veľmi bledé

- Skúste znížiť jas (obrázok bude tmavší).
- Skúste ho naskenovať v šedom režime (v tomto prípade sa použije autoladenie jasu).

#### brightness

znaky sú pokrútené, zliate alebo tmavé

- Skúste zvýšiť jas (obrázok bude svetlejší).
- Skúste ho naskenovať v šedom režime (v tomto prípade sa použije autoladenie jasu).

## Skenovanie viacstránkových dokumentov

ABBYY FineReader podporuje špeciálny skenovací režim, vhodný pre skenovanie viacstránkových dokumentov: **Skenovať množinu obrázkov**. V tomto režime môžete naskenovať toľko strán, koľko chcete. Tento režim má niektoré zvláštnosti:

- Ak vaše obrázky skenujete s použitím **FineReader TWAIN rozhrania**, skener sa nezastaví po dokončení skenovania jednej strany, ale automaticky začne skenovať nasledujúcu.
- Ak vaše obrázky skenujete s použitím **Rozhrania pre zariadenie TWAIN, TWAIN dialógové okno** skenera sa nezavrie po dokončení skenovania jednej strany. Môžete vložiť nasledujúcu stranu do skenera a naskenovať ju, potom vložiť ďalšiu, naskenovať a tak pokračovať.

Ak musíte naskenovať veľa strán, existujú dva spôsoby, ako sa to dá urobiť: môžete použiť automatický podávač dokumentov (ADF), alebo sa môžete bez neho zaobiť!

### Skenovanie s Automatickým podávačom dokumentov – ADF:

1. V prípade, že používate **FineReader rozhranie**, zvolte možnosť **Použiť ADF** v dialógovom okne Nastavenie skenera (menu **Nástroje>Nastavenie skenera**) a potom vyberte položku z menu **Súbor>Skenovať množinu obrázkov**, aby ste spustili skenovanie množiny obrázkov.
2. V prípade, že používate **Rozhranie pre zariadenie TWAIN**, vyberte možnosť **Použiť ADF** v dialógovom okne TWAIN vášho skenera (pamätajte, že táto voľba môže byť odlišne pomenovaná na rôznych typoch skenera. Možnosti dialógového okna TWAIN skenerov sú popísané v dokumentoch, ktoré boli

dodané s vaším skenerom.) Potom vyberte položku z menu **Súbor>Skenovať množinu obrázkov**, aby ste spustili skenovanie.

## Skenovanie bez ADF

V prípade, že používate **FineReader rozhranie** vyberte položku **Skenovať množinu obrázkov** z menu **Súbor**

Existuje niekoľko spôsobov ako zvýšiť pohodlie pri skenovaní niekoľkých stránok používajúc plochý skener bez ADF. Môžete použiť jednu z nasledujúcich dvoch alternatív:

- Nastavte hodnotu pauzy – čas, ktorý uplynie od momentu, keď skener dokončí skenovanie jednej strany, až po moment, keď začne skenovať ďalšiu. Zvoľte možnosť **Pauza medzi stranami** a potom nastavte pre pauzu hodnotu (v sekundách) v dialógovom okne **Nastavenie skenera** (menu **Nástroje>Nastavenie skenera...**). V tomto prípade, skener nezačne skenovať nasledujúcu stranu pokiaľ neuplynie vami nastavený počet sekúnd, takže máte dostatok času na vloženie ďalšej strany do skenera. Keď pauza uplynie, skenovanie automaticky pokračuje.
- Zvoľte možnosť **Zastaviť medzi stranami** v dialógovom okne **Nastavenie skenera** (menu **Nástroje/Nastavenie skenera**). V tomto prípade zakaždým, keď skener dokončí skenovanie strany, zobrazí sa dialógové okno s otázkou, či sa má v skenovaní pokračovať. Kliknite na tlačidlo **Áno**, ak chcete pokračovať alebo **Nie**, ak chcete skenovanie ukončiť.

Keď ste dokončili skenovanie vašich stránok, zvoľte položku **Zastaviť skenovanie** v menu **Súbor**.

V prípade, že používate **Rozhranie pre zariadenie TWAIN**

- vyberte položku **Skenovať množinu obrázkov** z menu **Súbor**. Otvorí sa dialógové okno TWAIN vášho skenera. Kliknite na tlačidlo **Skenovať** (alebo **Final**, alebo aký je skutočný názov tohto tlačidla – to závisí od dialógového okna TWAIN vášho skenera) aby sa začalo skenovanie.

Naskenujte stranu, vložte do skenera ďalšiu stranu a kliknite tlačidlo **Skenovať v dialógovom okne TWAIN** vášho skenera, aby ste naskenovali ďalšiu, atď.

Keď skenovanie strán dokončíte, kliknite na tlačidlo **Zavrieť** (alebo ako je toto tlačidlo v skutočnosti pomenované v príslušnom dialógovom okne TWAIN vášho skenera) v **dialógovom okne TWAIN** vášho skenera.

---

**Tip:** Možno budete chcieť mať lepšiu kontrolu nad kvalitou svojich naskenovaných obrázkov. Postupujte nasledovne: Zvoľte možnosť **Otvoriť obrázok počas skenovania** na záložke **Skenovanie** menu (**Nástroje/Možnosti**). Ak nastavíte túto možnosť, každá naskenovaná strana bude otvorená v okne **Obrázok** ihneď po naskenovaní. Ak sa nazdávate, že obrázok je naskenovaný nesprávne, zastavte skenovanie (vyberte položku **Zastaviť skenovanie**

v menu **Súbor**) a obrázok znovu naskenujte.

## Otváranie obrázkov

Ak nemáte skener, napriek tomu môžete rozpoznávať obrázkové súbory (pozri zoznam podporovaných obrázkových formátov odseku Podporované obrázkové formáty).

### Pre otvorenie obrazu:

- Kliknite šípkou priamo na tlačidlo **1-Skenovať** a zvolte položku **Otvoriť obrázok** v lokálnom menu. Ikona tlačidla **1-Skenovať** sa zmení – záhlavie **Skenovať** sa zmení na záhlavie **Otvoriť**.
- Zvoľte položku **Otvoriť obrázok** v menu **Súbor**.
- V prieskumníkoví: kliknite pravým tlačidlom myši na obrazový súbor, ktorý chcete otvoriť a v miestnom menu vyberte položku **Otvoriť FineReader**. Ak je už ABBYY FineReader spustený, zobrazenie bude pridané do aktuálnej dávky. V opačnom prípade bude najskôr spustený ABBYY FineReader, v ktorom sa otvorí dávka, s ktorou ste pracovali ako s poslednou.
- V aplikácii Microsoft Outlook alebo Windows Explorer: Kliknite na súbor obrázku ktorý chcete otvoriť a presuňte ho do minimalizovaného okna programu ABBYY FineReader. Obrázok bude pridaný k aktuálnej dávke a otvorený v okne **Obrázky**.

Vyberte jeden alebo niekoľko obrázkov v dialógovom okne **Otvoriť**. Vybrané obrázky budú zobrazené v okne **Dávka** a posledný vybraný obraz sa zobrazí v oknách **Obraz a Zoom** programu ABBYY FineReader. Všetky vybrané obrázky sú skopírované do zložky dávky. Pozri odsek Všeobecné informácie pre prácu s dávkami pre získanie podrobnejších informácií o organizácii dávky a o tom, akým spôsobom sú v nej strany zobrazované.

**Tip:** Keď si želáte, aby otvorené obrázky boli rozpoznávané ihneď, použite režim **Otvoriť&Čítať**.

1. Zvoľte položku **Otvoriť&Čítať** v menu **Spracovanie**, alebo jednoducho stlačte **CTRL+SHIFT+D**. Otvorí sa dialógové okno **Otvoriť obrázky**.
2. Vyberte obrázky pre rozpoznávanie v dialógovom okne **Otvoriť obrázky**.

## Otváranie súborov PDF

Autor PDF súboru môže obmedziť prístup k svojmu súboru PDF. Napríklad autor môže chrániť svoj súbor heslom, alebo obmedziť určité vlastnosti ako sú extrakcia textu a grafiky. Porušovať tieto obmedzené vlastnosti môže byť porušením autorských práv, preto sa vás ABBYY FineReader bude pýtať na heslo k otvoreniu takýchto súborov.

## Získanie obrázkov z Horúcej zložky



### (Len Corporate Edition)

Ak vaša spoločnosť používa sieťové multi-funkčné zariadenia s kombináciou skenera, tlačiarne a kopírky môžete nastaviť ABBYY FineReader pre automatické získavanie obrázkov z týchto multifunkčných zariadení.

Jedným zo spôsobov ktorý môže byť použitý pre tento účel je monitorovanie zložky. ABBYY FineReader môže monitorovať určenú zložku na lokálnom disku, v sieti, alebo na FTP serveri. V tomto režime bude program automaticky otvárať všetky naskenované obrázky, faxy a PDF dokumenty, ktoré pribudnú do "horúcej" zložky. Akonáhle bol obrázok pridaný k dávke v programe ABBYY FineReader, tento je vymazaný z monitorovanej zložky.

Ako spravádzkovať Horúcu zložku:

- Vybrať položku **Horúca zložka...** v menu **Súbor**, alebo
- Vybrať položku **Horúca zložka** z lokálneho menu tlačidla **Skenovať&Čítať** na nástrojovej lište.

Keď je režim Horúca zložka funkčný, ikona tlačidla **Skenovať** zmení svoj vzhľad a otvorí sa dialógové okno **Horúca zložka** a zároveň sa v stavovskej lište zobrazí ikona . V prípade poruchy ikona zmení svoj vzhľad na . Dvojitým kliknutím na túto ikonu sa zobrazí chybová správa.

Ako zrušiť režim Horúca zložka:

- Vybrať položku **Zrušiť horúcu zložku** v menu **Súbor**, alebo
- Vybrať položku **Zrušiť** na lište **Skenovať&Čítať**.

## Skenovanie dvojstrán

Keď skenujete knihu, zistíte, že je pohodlnejšie skenovať odrazu ľavé aj pravé strany (voláme to dvojstrana). Kvalita rozpoznávania dvojstrany je však vyššia, ak sa po naskenovaní dvojstrana rozdelí na dve, tak aby každá strana dávky korešpondovala so samostatnou stranou knihy. Rozpoznávanie a analýza rozloženia sa vykonávajú pre každú stranu zvlášť.

Ak chcete rozdeliť dvojstrany:

- Pred skenovaním vyberte možnosť voľby **Rozdeliť dvojstrany** na záložke Skenovať/Otvoriť obrázok (menu **Nástroje>Možnosti**).

Keď túto možnosť nastavíte, každá dvojstrana sa rozdelí na dve strany dávky. Pozri odsek Všeobecné informácie pre prácu s dávkami na získanie viac informácií o dávkach.

---

**Poznámka:** Ak bola dvojstrana rozdelená na dve nesprávne, odznačte políčko **Rozdeliť dvojstrany**, naskenujte dvojstranu znova alebo znova pridajte príslušné zobrazenie do dávky a skúste zobrazenie rozdeliť ručne použitím dialógového okna **Rozdeliť zobrazenie** (**Zobrazenie>Rozdeliť zobrazenie**).



## Pridávanie obrázkov obchodných vizitiek do dávky

Keď vkladáte obchodnú vizitku, je pohodlnejšie vložiť veľké množstvo vizitiek naraz – toľko, koľko sa zmestí do Vášho skenera. Kvalita rozpoznávania bude vyššia (napr. vďaka vyrovňovaniu) ak každá obchodná vizitka vytvára samostatnú stránku. Systém vykazuje špeciálne automatické a ručné nástroje rozdeľovanie obrázkov pre zobrazenia obsahujúce obchodné vizitky zoradené v určitom poradí (pozri viacej v časti “Práca s obchodnými vizitkami”, ABBYY FineReader Ukážky).

### Aby ste rozdelili zobrazenie:

1. Vyberte potrebné zobrazenie v okne **Dávka**.
2. V menu **Zobrazenie** vyberte položku **Rozdeliť zobrazenie**. Otvorí sa dialógové okno **Rozdeliť zobrazenie**.
3. Stlačte tlačidlo **Rozdeliť obchodné vizitky**.

### Poznámka:

1. Samotná rozdelená stránka bude odstránená z dávky, jej miesto budú zaberat rozdelené časti. Podrobnosti pozri v časti Všeobecné informácie pre prácu s dávkami.
2. Ak bolo zobrazenie rozdelené na obchodné vizitky nesprávne, skúste zobrazenie rozdeliť ručne použitím tlačidla **Pridať zvislý oddeľovač/pridať vodorovný oddeľovač**.
3. Pre zmazanie všetkých oddeľovačov stlačte tlačidlo **Odstrániť všetky oddeľovače**.
4. Pre presun oddeľovača sa prepnite do režimu **Vybrať oddeľovač** (stlačte tlačidlo ) a presuňte oddeľovač.
5. Pre zmazanie oddeľovača sa prepnite do režimu **Vybrať oddeľovač** (stlačte tlačidlo ) a presuňte oddeľovač von zo zobrazenia.

## Číslovanie strán

Každej naskenovanej strane je pridelené číslo. Štandardne pridelené číslo predstavuje číslo poslednej strany dávky plus jedna.

Ak však chcete, môžete nastaviť číslo pridanej strany manuálne, napríklad, ak chcete zachovať originálne číslovanie strán, alebo ak potrebujete naskenovať hromadu očíslovaných strán, roztriedených podľa čísel. Postup:

- Zvoľte položku **Pred pridaním strany do dávky sa opýtať na číslo strany** na záložke **Skenovať/Otvoriť obrázok** (menu

### **Nástroje>Možnosti).**

Ak skenujete veľa obojstranných stránok, roztriedených podľa čísla:

1. Zvoľte položku **Pred pridaním strany do dávky sa opýtať na číslo strany** na záložke **Skenovať/Otvoriť obrázok** (menu **Nástroje>Možnosti**).
2. Špecifikujte číslo prvej naskenovanej strany v dialógovom okne **Číslo strany**, potom vyberte možnosť voľby **Nepárne a párne zvlášť** v poli **Číslovanie stránok**. Vyberte poradie číslovania: vzostupné alebo zostupné. Režim závisí od toho, akým spôsobom vložíte svoje obojstranné strany do automatického podávača dokumentov, t.j., či je na vrchu najvyššie, alebo najnižšie poradové číslo.

## **Práca s obrázkom**

- Odstrániť škvrny v obrázku
- Invertovať obrázok
- Otočiť alebo prevrátiť obrázok
- Vyčistiť blok
- Zväčšiť/Zmenšiť mierku obrázku
- Získať informácie o obrázku
- Vytlačiť obrázok
- Vrátiť späť poslednú činnosť

### **1. Odstrániť škvrny v obrázku**

Rozpoznaný obrázok môže mať na sebe veľké množstvo “smetia”, napr. môže obsahovať veľa prebytočných bodiek. Tieto prebytočné bodky sú zapríčinené skenovaním dokumentov strednej, alebo nízkej kvality tlače. Bodky, umiestnené blízko obrysov znaku môžu negatívne ovplyvniť kvalitu rozpoznávania. Možno budete chcieť znížiť počet týchto bodiek. Postupujte nasledovne:

- Zvoľte položku **Odstrániť škvrny v obrázku** v menu **Obrázok**.

Keď chcete odstrániť škvrny v určitom bloku:

- Zvoľte položku **Odstrániť škvrny v bloku** v menu **Obrázok**.

---

**Poznámka:** V prípade veľmi svetlého originálu, alebo ak je originál nastavený vo veľmi svetlom type písma, môže odstraňovanie bodiek zapríčiniť, že bodky, čiarky, a veľmi tenké časti znakov zmiznú a tak sa zhorší kvalita rozpoznávania.

---

Keď skenujete, alebo otvárate “nečisté” obrázky, vyberte položku **Odstrániť nečistoty** v skupine **Predspracovanie obrázku** v záložke **Skenovať/Otvoriť Obrázok** (menu **Nástroje>Možnosti**), aby ste mali obrázky vyčistené od bodiek škôr, než ich aplikácia pridá do dávky.



## 2. Invertovať obrázok



Niektoré skenery invertujú obrázky (meniac čiernu farbu na bielu a obrátene) počas skenovania. Možno budete chcieť použiť možnosť **Invertovať Obrázok**, aby dokument dostal štandardný vzhľad, to znamená čierne písmo oproti bielu pozadiu. Postupujte nasledovne:

- Zvoľte položku **Invertovať obrázok** v menu **Obrázok**.

**Poznámka.** Keď skenujete, alebo otvárate invertované obrázky, vyberte položku **Invertovať obrázok** v skupine **Predspracovanie obrázku** v záložke Skenovať/Otvoriť Obrázok (menu **Nástroje>Možnosti**), skôr, než tieto obrázky pridáte do dávky.

## 3. Otočiť alebo prevrátiť obrázok

Kvalita rozpoznávania závisí na obrázku majúcom štandardnú orientáciu (text by sa mal čítať od hora dolu a riadky by mali byť vodorovné). ABBYY FineReader štandardne určuje orientáciu stránky automaticky počas rozpoznávania. Keď FineReader zistil orientáciu stránky nesprávne, zrušte výber položky **Rozpoznať orientáciu obrázku (počas rozpoznávania znakov)** v záložke Skenovať/Otvoriť obrázok a **otočte obrázok** tak, aby mal štandardnú orientáciu:


- Stlačte tlačidlo , alebo vyberte položku **Otočiť v smere hodinových ručičiek** v menu **Obrázok**, aby ste otočili obrázok o 90° v smere hodinových ručičiek.
- Stlačte tlačidlo , alebo vyberte položku **Otočiť proti smeru hodinových ručičiek** v menu **Obrázok**, aby ste otočili obrázok o 90° proti smeru hodinových ručičiek.
- Zvoľte položku **Otočiť o 180°** v menu **Obrázok**, aby ste obrázok otočili o 180°.

Pre **prevrátenie** obrázku:



- vodorovne (okolo zvislej osi) – vyberte položku **Prevrátiť vodorovne** v menu **Obrázok**,
- zvisle (okolo vodorovnej osi) – zvoľte položku **Prevrátiť zvisle** v menu **Obrázok**,

## 4. Vyčistiť blok

Keď nechcete rozpoznávať určitú oblasť obrázku, alebo keď máte na obrázku veľké oblasti nečistoty, môžete ich jednoducho vymazať. Postupujte nasledovne:

- Zvoľte nástroj  a potom vyberte oblasť obrázku, ktorú chcete vygumovať, tak, že podržíte ľavé tlačidlo myši. Uvoľnite tlačidlo a tým vymažete vybranú oblasť obrázku.

## 5. Zväčšiť/Zmenšiť mierku obrázku

- Zvoľte nástroj  /  na lište **Obrázok** (v okne **Obrázok**) a kliknite na obrázok. Mierka obrázku sa zdvojnásobí/zmenší na polovicu.
- Kliknite pravým tlačidlom myši na obrázok a vyberte položku **Mierka** a potom konkrétnu mierku, ktorú potrebujete v lokálnom menu.

## 6. Získať informácie o obrázku

Môžete získať nasledovné informácie o obrázku: šírka a výška obrázku v pixeloch; zvislé a horizontálne rozlíšenie na palec (dpi); typ obrázku.

- Kliknite vpravo na obrázok a vyberte položku **Vlastnosti...** v lokálnom menu. Otvorí sa dialógové okno. Vyberte záložku **Obrázok** v dialógovom okne.

## 7. Vytlačiť obrázok

Môžete vytlačiť obrázok otvorený v okne **Obrázok**, zobrazenia strán označených v okne **Dávka**, alebo zobrazenia všetkých dávkových strán:


- Vyberte položku **Vytlačiť obrázok...** v menu **Súbor**. Otvorí sa dialógové okno **Vytlačiť obrázok**. V dialógovom okne nastavte potrebné parametre tlače (tlačiareň, počet stránok, ktoré chcete vytlačiť, počet kópií, atď.).

## 8. Vrátiť späť poslednú činnosť

- Pre vrátenie späť poslednej činnosti stlačte tlačidlo **Späť** na lište **Štandardné**



---

**Tip.** Ak chcete vrátiť späť činnosť **Vrátiť činnosť späť** stlačte tlačidlo **Opakovať** na lište **Štandardné** .

---

# Možnosti zobrazenia dávky

## Konvertovať farebné a šedé obrázky na čiernobiele (Skenovať Otvoriť obrázok, menu **Nástroje>Možnosti**)

Vyberte položku **Konvertovať farebné a šedé obrázky na čiernobiele** v prípade, že obrázky skenujete v šedej stupnici s použitím **Rozhranie pre zariadenie TWAIN** a na skenovaných obrázkoch nie sú žiadne farebné obrázky, farebné písmo a pozadie, alebo ak nechcete uchovať farby na naskenovaných obrázkoch. Ak zvolíte túto možnosť, naskenované obrázky budú zaberáť menej miesta na disku.

# Analýza rozloženia strany

ABBYY FineReader musí “vedieť” aké obrázkové oblasti sú potrebné na rozpoznávanie ešte predtým, ako začne rozpoznávanie. Na tento účel slúži postup analýzy rozloženia strany. Tento postup ohraničuje textové bloky, obrázkové bloky, tabuľkové bloky a bloky číselných kódov.

V tejto kapitole sa dozviete viac o nasledovnom: kedy je potrebná ručná analýza strany, aké sú tam typy blokov, ako možno upravovať bloky, ktoré boli označené postupom automatickej analýzy formátu, a tiež ako možno proces analýzy rozloženia uľahčiť použitím šablón bloku.

## Obsah kapitoly

- Všeobecné informácie o analýze rozloženia strany
- Typy blokov
- Možnosti automatickej analýzy rozloženia strany
- Ručné ohraničovanie a úprava blokov
- Ručná analýza rozloženia tabuľky
- Používanie šablón bloku

## Všeobecné informácie o analýze rozloženia strany

Analýza rozloženia strany sa môže vykonávať automaticky aj manuálne. Vo väčšine prípadov ABBYY FineReader sám zvládne kompletnú úlohu analýzy rozloženia strany. Spustíte automatickú analýzu stlačením tlačidla 2–Čítať. Rozpoznávanie bude vykonávané súbežne s analýzou rozloženia.

---

**Poznámka.** K dispozícii je aj samostatný postup analýzy rozloženia strany (menu **Proces>Analyzovať rozloženie**). Ak je to potrebné, môžete tento samostatný postup spustiť. Majte však na pamäti, že v takom prípade by mohla byť kvalita analýzy rozloženia strany nižšia, pretože spojený postup analýzy rozloženia/rozpoznávania, spustený vyššie uvedeným tlačidlom, používa doplnkové informácie získané počas rozpoznávania ako pomôcku pri analýze rozloženia.

---

### Ručné ohraničenie bloku je vhodné použiť, ak:

1. Chcete rozpoznať **iba časť** strany;
2. Automatická analýza formátu nakreslila bloky nesprávne.

---

#### Tip:

- V niektorých prípadoch môže byť kvalita automatickej analýzy vylepšiť pomocou nastavenia možnosti pre analýzu rozloženia strany. Skontrolujte aktuálne možnosti pre analýzu rozloženia( záložka Rozpoznávanie, menu **Nástroje>Možnosti**).
  - V prípade, že aplikácia ohraničí niektoré bloky nesprávne, je často krát rýchlejšie modifikovať nesprávne bloky pomocou nástroje úpravy bloku, ako ich všetky vymazať a znovu ohraničiť ručne.
- 

## Typy blokov

Bloky sú obrazové oblasti, uzavreté rámčekom. Bloky hovoria systému, ktoré obrazové oblasti má rozpoznávať a v akom poradí. Bloky majú tiež vplyv na to, ako sa uchová pôvodný formát strany. Rozličné typy blokov majú rámčeky odlišných farieb. Farbu rámčeka bloku môžete zmeniť v záložke **Zobraziť** v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**) v skupine **Vzhľad**. Vyberte potrebný typ bloku v poli **Položka** a tiež farbu, ktorú chcete, v poli **Farba**.

### K dispozícii sú nasledovné typy blokov:

**Oblasť rozpoznávania** – tento typ bloku sa používa pre automatické rozpoznávanie a analýzu. Po stlačení tlačidlo **2–Čítať** budú všetky bloky tohto typu automaticky analyzované a rozpoznané.

**Text** – tento blok je používaný pre oblasti textových obrázkov. Mal by obsahovať iba text, usporiadaný v jednom stĺpci. Ak sú vnútri textu obrázky, treba pre ne ohraničiť samostatné bloky.

**Tabuľka** – tento typ bloku je používaný pre oblasti tabuľkových obrázkov, alebo pre oblasti textu zostaveného do tabuľky. Keď aplikácia číta bloky tohto typu, nakreslí zvislé a vodorovné oddeľovače vnútri bloku tak, ako keď sa formuje tabuľka. Tento blok je vo výstupnom texte reprezentovaný ako tabuľka. Môžete ohraničiť a upraviť tabuľky ručne.

**Obrázok** – tento typ bloku sa používa pre obrazové oblasti, obsahujúce obrázky. Blok tohto typu môže uzatvárať aktuálny obrázok, alebo akýkoľvek iný objekt (povedzme, časť textu), ktorý chcete v rozpoznanom texte zobraziť ako obrázok.

**Čiarový kód** – tento typ bloku sa používa pre obrázkové oblasti čiarových kódov. Ak je na vašom dokumente vytlačený čiarový kód a vy chcete, aby sa v rozpoznanom texte nezobrazil ako obrázok, ale ako séria písmen a čísel, treba ohraničiť osobitný blok pre čiarový kód a nastaviť typ bloku na **čiarový kód**.

**Poznámka.** Existuje aj voľba umožňujúca automatickú analýzu a rozpoznávanie čiarového kódu, ale táto *nie je* štandardne nastavená. Pre jej nastavenie zvolte položku **Hľadať čiarové kódy** v záložke **Rozpoznávanie** (menu **Nástroje>Možnosti**).

## Možnosti automatickej analýzy rozloženia strany

Postup automatickej analýzy rozloženia strany programu ABBYY FineReader ohraničuje bloky nasledujúcich typov: textové bloky, tabuľkové bloky, obrázkové bloky a bloky číselných kódov.

Postup automatickej analýzy rozloženia (spojená dohromady s rozpoznávaním textu) sa začne, keď stlačíte tlačidlo **2-Čítať**. Pred jeho stlačením by ste mali nastaviť hlavné voľby analýzy rozloženia: typ dokumentu a možnosti analýzy tabuľky.



Stlačte toto tlačidlo, aby ste začali rozpoznávanie otvoreného obrazu. Pre zmenu režimu tlačidla kliknite šípkou priamo na tlačidlo a vyberte potrebnú položku v lokálnom menu.

### Typ dokumentu

Vo väčšine prípadov sa rozloženia textu určí automaticky. Automatické určenie sa vykoná vtedy, keď je nastavená hodnota **Automatické rozloženie** v záložke **Rozpoznávanie** v skupine **Typ dokumentu** (menu **Nástroje>Možnosti**). Táto hodnota je štandardne prednastavená.

V prípade, že potrebujete nastaviť typ dokumentu ručne:

- Vyberte potrebnú položku v skupine **Typ dokumentu** v záložke **Rozpoznávanie** v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**).

## Typy dokumentov, ktoré sú k dispozícii:

### Automatické rozloženie

– indikuje, že rozloženie textu je určené automaticky. Táto hodnota je štandardne prednastavená. Keď sa táto hodnota nastaví, rozpoznávanie všetkých typov textu, vrátane viac stĺpcových textov, textov s tabuľkami a obrázkami, sa vykonáva automaticky.

### Jednoduchý stĺpec

– indikuje, že text je usporiadaný v jednom stĺpci. Použite túto možnosť, keď automatická analýza rozloženia strany nesprávne určila typ textu ako viac stĺpcový.

### Jednoduchý text

#### formátovaný medzerami

– indikuje, že text je usporiadaný v jednom stĺpci a nastavený na typ písma s konštantnou šírkou a tej istej veľkosti. V rozpoznanom texte budú ľavé odsadenia reprezentované ako medzery; každý riadok je urobený ako samostatný odsek a pôvodné odseky budú oddelené prázdnyimi riadkami. Použite tento typ, keď povedzme rozpoznávate kódované výpisy jazyka C++, alebo staré výpisy z počítača.

## Možnosti analýzy tabuľky

Vo väčšine prípadov aplikácia rozdeľuje tabuľku do riadkov a stĺpcov automaticky. Ak potrebujete doladiť ďalšie možnosti tabuľky, otvorte záložku **Rozpoznávanie** v skupine **Tabuľky**. Prispôbte tieto voľby ak:

- postup automatickej analýzy rozloženia strany ohraničil riadky a stĺpce tabuľky nesprávne;
  - dokument obsahuje veľa jednoduchých tabuliek toho istého typu (napr. v tabuľke nie sú spájané bunky, alebo na každú bunku je iba jeden riadok textu).
1. Použite možnosť výberu **Jeden riadok textu na bunku**, ak máte do činenia s tabuľkou, ktorá nemá čierne oddelovače, alebo tabuľkou, v ktorej sú niektoré oddelovače čierne a iné nie, a ktoré majú iba jeden riadok textu na každú bunku. Príklad:

Kilometre	Míle
1	0.62
5	3.2

– táto tabuľka má iba jeden riadok textu na bunku

Fyzikálny ukaz	t, stupňov Celzia
Bod varu vody	100
Bod mrazu vody	0

– táto tabuľka má viac než jeden riadok textu

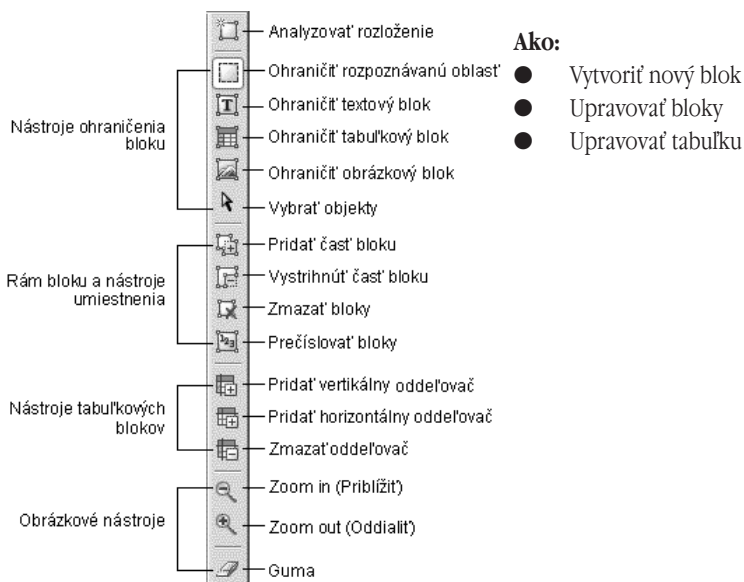
- Použite možnosť **Tabuľka neobsahuje spojené bunky**, ak máte do činenia s tabuľkou, ktorá neobsahuje žiadne spojené bunky. Príklad:

Teplota	
Stupnov Celzia	Stupnov Kelvina
-273	0
100	373





– Bunka **Teplota** je spojená bunka

**Poznámka:** Nevyberajte možnosti voľby **Jeden riadok textu na bunku**, alebo **Tabuľka neobsahuje spojené bunky**, ak sú vo vašom texte tabuľky rôznych štruktúr. Výber takýchto možností voľby môže spôsobiť chyby v analýze rozloženia a tým negatívne ovplyvniť kvalitu rozpoznávania.

## Ručné ohraničovanie a úprava blokov



## Nový blok vytvoríte takto:

1. Zvoľte jeden z nasledujúcich nástrojov:
  -  – pre ohraničenie oblasti rozpoznávania;
  -  – pre ohraničenie textového bloku;
  -  – pre ohraničenie obrázkového bloku;
  -  – pre ohraničenie tabuľkového bloku.
2. Umiestnite myš do bodu, kde by ste chceli mať roh vášho bloku. Podržte ľavé tlačidlo myši a premiestnite ukazovateľ myši do bodu, kde by ste chceli mať protilahlý roh.
3. Uvoľnite tlačidlo myši.

Obrazová oblasť, ktorú ste vybrali, sa uzavrie do rámca.

Potom môžete zmeniť typ bloku. Nakreslený typ bloku môže byť jeden z nasledovných typov: Oblasť rozpoznávania, Text, Tabuľka, Obrázok alebo Čiarový kód. Pre zmenu typu bloku:

- Kliknite pravým tlačítkom na blok, v miestnom menu vyberte položku **Typ bloku** a potom ten typ bloku, ktorý potrebujete.


## Upravovanie blokov

### Posunutie hraníc bloku:


1. Kliknite na hranicu bloku a podržte ľavé tlačidlo myši. Ukazovateľ myši sa zmení na dvojšípku.
2. Posuňte ukazovateľ potrebným smerom.
3. Uvoľnite tlačidlo myši.

**Poznámka:** Keď kliknete na roh bloku, budete ťahať vodorovnú aj zvislú hranicu bloku súčasne.

### Pridať pravouhlú časť bloku:

1. Vyberte nástroj .
2. Kliknite na blok, ku ktorému chcete pripojiť nejakú časť. Stlačte a podržte ľavé tlačidlo myši a potom posúvajte ukazovateľ myši v diagonálnom smere. Vyberte obrázkovú oblasť, ktorú chcete pripojiť k bloku a uvoľnite tlačidlo. Pravouholník, ktorý ste nakreslili, sa pripojí k bloku.
3. Ak je potrebné, môžete posunúť hranicu bloku.

### Vystrihnutie pravouhlej časti bloku:

1. Vyberte nástroj .
2. Kliknite ľavým tlačidlom myši na blok, z ktorého chcete časť vystrihnúť. Stlačte a podržte ľavé tlačidlo myši a potom ťahajte ukazovateľ myši v diagonálnom




smere. Vyberte obrázkovú oblasť, ktorú chcete vystrihnúť z bloku a uvoľnite tlačidlo. Vybraný pravouholník bude z bloku vyrezaný.

3. Ak je potrebné, môžete posunúť hranicu bloku.

### Poznámka:



1. Hranice textu môžete zmeniť tak, že na ne pridáme nové body (oddeľovacie body). Takto vytvorené segmenty môžete premiestňovať myšou ktorýmkoľvek smerom.  
Ak chcete pridať nový bod, stlačte Shift a potom prejdite šípkou myši na miesto, kde chcete vytvoriť nový bod (šípka sa potom zmení na krížik) a kliknite na hranicu. Vytvorí sa nový bod.
2. ABBYY FineReader požaduje, aby forma bloku mala isté vlastnosti. Charakter týchto vlastností je daný tým, že riadky textu v bloku musia byť nerozdelené, v opačnom prípade rozpoznávanie neprebehne správne. Aby boli tieto požiadavky splnené, ABBYY FineReader buď automaticky upraví hranice textu potom ako pridáte alebo vystrihnete časť bloku (napríklad ak vystrihnete spodnú alebo vrchnú časť bloku v skutočnosti vystrihnete celý roh bloku alebo ak sa pokúsíte vystrihnúť časť medzi dvomi vrchnými a dvomi spodnými rohmi, aplikácia bude postupovať tak, ako keby ste vystrihli pravý roh bloku (vrchný alebo spodný)) resp zakáže určité činnosti, ak sa pokúsíte posúvaním segmentov vytvoriť hranice bloku.

## Označenie bloku alebo skupiny blokov:

- Vyberte nástroj  a kliknite na príslušný blok alebo stlačte ľavé tlačidlo myši a nakreslite pravouholník, ktorý ohraničí všetky bloky, ktoré chcete označiť.

**Poznámka:** Pomocou bežných nástrojov na označovanie blokov môžete označiť jeden alebo viacero blokov. Ak chcete označiť viacero blokov podržte stlačenú klávesu **SHIFT** alebo **CTRL**


spolu s jedným zo zvolených nástrojov: , ,  alebo  a ťahajte šípkou cez bloky, ktoré chcete vybrať. Pre inverziu výberu (pridať blok, ktorý nebol vybratý, alebo zrušiť výber

predtým vybraného bloku), podržte **CTRL** spolu s jedným z nástrojov: , ,  alebo  a ťahajte šípkou cez potrebné bloky.

## Posunutie blokov:

- Podržte **ALT** spolu s jedným z nástrojov: , , ,  alebo  a posuňte bloky.

## Prečíslovanie blokov:


1. Vyberte nástroj .
2. Kliknite na bloky v poradí, ktoré potrebujete. Obsah blokov sa zobrazí vo výstupnom texte v tom istom poradí.

---

**Poznámka:** Ak prečísľujete bloky na už rozpoznanom zobrazení, rozpoznaný text v režime draft v okne **Text** bude nanovo usporiadaný takým spôsobom, ktorý zodpovedá novému číslonaniu.

---

## Vymazanie bloku:

- Vyberte nástroj  a kliknite na blok, ktorý chcete vymazať.
- Označte bloky ktoré chcete vymazať a stlačte klávesu **DEL**.

---

**Poznámka:** Ak vymažete blok, už predtým rozpoznaný, jeho text sa v okne **Text** vymaže tiež.

---

## Pre vymazanie všetkých blokov na obrázku:

- Vyberte položku **Vymazať bloky a text** v menu **Dávka**.

---

**Poznámka:** Ak obrázok, na ktorom ste vymazali všetky bloky, bol už predtým rozpoznaný, vymazaný bude tiež jeho text v okne **Text**.

---

## Ručná analýza rozloženia tabuľky

---

**Tip:** Ak postup automatickej analýzy rozloženia tabuľky nerozdelil tabuľku do riadkov a stĺpcov správne, pokúste sa upraviť výsledky automatickej analýzy namiesto vymazávania všetkých blokov a ich opätovného ohraničenia ručne. Vo väčšine prípadov úprava výsledkov automatickej analýzy formátu zaberie menej času.

---

## Ručná úprava tabuľky:

Pre úpravu tabuľky použite nasledovné nástroje nástrojovej lišty **Obrázok**:



Pridať zvislý oddeľovač



Pridať vodorovný oddeľovač



Odstrániť oddeľovač

Ak bunka tabuľky obsahuje iba obrázok, vyberte položku **Bunka ako obrázok** v dialógovom okne **Vlastnosti bloku** (menu **Zobraziť>Vlastnosti**). Ak bunka obsahuje aj text aj obrázky, ohraničte samostatný obrázkový blok (alebo bloky) vo vnútri bunky.

## Zlúčenie buniek, alebo riadkov tabuľky:

- Zvoľte položku **Zlúčiť bunky tabuľky**, alebo **Zlúčiť riadky tabuľky** v menu **Editovať**.

---

**Poznámka:** Môžete rozdeliť predtým zlúčené bunky použitím príkazu **Rozdeliť bunky tabuľky** (menu **Editovať**). Voľba **Zlúčiť riadky tabuľky** neovplyvní rozdelenie tabuľky do stĺpcov.

---

**Poznámka:** Aby sa vyhlo ručnému kresleniu vodorovných a zvislých oddeľovačov, je možné ohraničiť samostatný tabuľkový blok, potom naň kliknúť pravým tlačidlom a vybrať položku **Analyzovať štruktúru tabuľky** v miestnom menu. Systém nakreslí všetky oddeľovače, ktoré bude pokladať za potrebné. Potom môžete upraviť tabuľku, ak systém nakreslil niektoré oddeľovače nesprávne.

---

## Používanie šablón bloku

Keď spracováвате veľké množstvo dokumentov s rovnakým rozložením, ako sú napríklad formuláre, alebo dotazníky, analyzovanie rozloženia každej strany samostatne by určite zabralo veľa času. Namiesto toho môžete vytvoriť šablónu bloku, čiže štandardnú "sadu" blokov určitého typu, reprezentujúcu rozloženie vašich strán a potom ju použiť na všetky strany rovnakého rozloženia, aký potrebujete prečítať.

---

**Poznámka:** Vytvorenú šablónu môžete používať len pre dokumenty skenované s rovnakým rozlíšením ako je rozlíšenie dokumentu, pre ktorý ste šablónu vytvorili.

---

### Vytvorenie šablóny bloku:

1. Otvoriť obrázok a ohraničiť bloky automaticky alebo ručne.
2. Zvoľte položku **Uložiť bloky...** v menu **Obrázok**. Otvorí sa dialógové okno **Uložiť bloky ako**. Do dialógového okna napíšte názov šablóny bloku.

### Zavedenie šablóny bloku:

1. Kliknite na **Okno dávka** a vyberte strany, na ktoré chcete aplikovať šablónu bloku.
2. Zvoľte položku **Zaviesť bloky** v menu **Obrázok**. Otvorí sa dialógové okno **Otvoriť bloky**.
3. V dialógovom okne vyberte šablónu bloku, ktorú potrebujete.
4. Stlačte príslušné tlačidlo predvoľby skupiny **Použiť na**. Tlačidlo predvoľby **Všetky strany** použije šablónu bloku na všetky dávkové strany, a tlačidlo predvoľby **Vybrané strany** použije šablónu iba na vybrané strany.
5. Stlačte tlačidlo **Otvoriť**.



# Rozpoznávanie

Účelom OCR je čítať text zo zdrojového obrázku a pritom tiež uchovať rozloženie zdrojovej strany. Skôr ako spustíte rozpoznávanie by ste mali nastaviť hlavné parametre rozpoznávania – rozpoznávaný jazyk, typ tlače rozpoznaného textu a typ dokumentu. Táto kapitola sa zaoberá týmito parametrami; okrem toho je venovaná aj iné dôležitým otázkam rozpoznávania, názorne vysvetľuje použité rozličných nastavení rozpoznávania atď.

## Obsah kapitoly

- Všeobecné informácie o rozpoznávaní
- Rozpoznávaný jazyk
- Typ tlače zdrojového textu
- Iné možnosti rozpoznávania
- Rozpoznávanie na pozadí
- Rozpoznávanie v režime učenia sa
- Ako učiť užívateľské vzory
- Ako upraviť užívateľské vzory
- Užívateľské jazyky a skupiny jazykov
- Vytváranie nového jazyka
- Vytváranie novej skupiny jazykov

## Všeobecné informácie o rozpoznávaní

**Poznámka** Pred začiatkom rozpoznávania skontrolujte nasledujúce možnosti voľby: rozpoznávaný jazyk, typ tlače rozpoznávaného textu a typ dokumentu.

### Môžete:

1. Rozpoznávať blok, alebo niekoľko blokov, ohraničených na obrázku.
2. Rozpoznávať otvorenú stránku, alebo všetky stránky vybrané v okne **Dávka**.
3. Rozpoznávať všetky nerozpoznané stránky dávky.
4. Rozpoznávať všetky stránky v režime rozpoznávania na pozadí. Tento režim vám umožňuje upravovať a rozpoznávať stránky v tom istom čase.
5. Rozpoznávať stránky v režime učenia sa vzorov užívateľa. Tento režim sa obvykle používa pre rozpoznávanie textu písaného ozdobným typom písma, alebo pre spracovanie veľkých množstiev (viac než sto strán) dokumentov s horšou kvalitou tlače.
6. Rozpoznávať tú istú dávku na niekoľkých pracovných staniciach.

### Pre spustenie rozpoznávania:

- Buď stlačte tlačidlo **2-Čítať** na nástrojovej lište **Sprievodca**, alebo
- Vyberte položku, ktorú potrebujete, v menu **Spracovanie**:

**Čítať** – pre rozpoznanie otvorenej strany alebo všetkých strán vybraných v okne **Dávka**;

**Čítať všetky strany** – pre rozpoznanie všetkých nerozpoznaných strán dávky;

**Čítať blok** – pre rozpoznanie bloku alebo niekoľkých blokov ohraničených na obrázku;

**Začať rozpoznávanie na pozadí** – pre spustenie rozpoznávania v režime na pozadí.

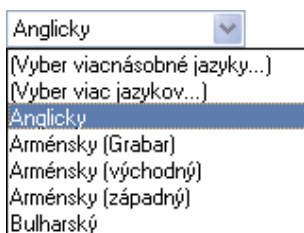


V štandardnom nastavení tlačidlo **2-Čítať** rozpoznáva otvorený obrázok. Pre zmenu tlačidlového režimu kliknite šípkou priamo na tlačidlo a zvolte potrebnú položku v miestnom menu.

**Poznámka:** Keď rozpoznávate už rozpoznanú stranu, znovu rozpoznávané budú iba pozmenené a pridané bloky.

## Rozpoznávaný jazyk

ABBYY FineReader rozpoznáva rovnako jedno– ako aj viacjazyčné (napr. anglicko–francúzské) dokumenty. Ak rozpoznávate dokument v angličtine alebo v nemčine, môžete použiť aj zodpovedajúce jazyky so špecializovanými slovníkmi. Okrem špecializovaných medicckých a právnických slovníkov, tieto jazyky obsahujú všeobecné ABBYY FineReader slovníky.



Na nastavenie rozpoznávaného jazyka zvolte zoznam v nástrojovej lište **Štandardné**.

Keď chcete rozpoznávať viacjazyčný dokument:

1. Zvoľte položku **Vyber množinu jazykov...** v zozname jazykov na nástrojovej lište **Štandardné**. Otvorí sa dialógové okno **Rozpoznávaný jazyk**.
2. Vyberte potrebné jazyky v dialógovom okne **Rozpoznávaný jazyk**.

**Tip:** Keď často používate určitú kombináciu jazykov, môžete vytvoriť novú skupinu jazykov a pridať k nej jazyky, ktoré potrebujete. **Poznámka**

1. Zvyšovanie počtu jazykov rozpoznávania, používaných simultánne, môže negatívne ovplyvniť kvalitu rozpoznávania. Rozumný počet jazykov, používaných simultánne, je 2 až 3.
2. Skontrolujte typy písma, vybrané na záložke Formátovanie predtým, než načítate vaše dokumenty: tieto typy písma musia podporovať všetky znaky, používané v rozpoznávaných jazykoch, ktoré ste si vybrali. V opačnom prípade bude rozpoznávaný text zobrazený nesprávne (budú tam symboly “?” alebo “\_” namiesto písmen).

Môže sa stať, že na zozname jazykov nenájdete rozpoznávaný jazyk, ktorý potrebujete. To môže mať jednu z nasledujúcich príčin:

1. Jazyk nie je podporovaný programom ABBYY FineReader. Pozri úplný zoznam rozpoznávaných jazykov v odseku Podporované jazyky, ABBYY FineReader nápovedu.
2. Jazyk nie je zahrnutý v zozname jazykov rozpoznávania, zobrazeného na nástrojovej lište **Štandardné**. Pre prídanie jazyka, ktorý potrebujete, zvoľte položku **Vyber viac jazykov...** v zozname jazykov na nástrojovej lište **Štandardné**. Otvorí sa dialógové okno **Rozpoznávaný jazyk**. Vyberte jazyk, ktorý potrebujete.
3. Jazyk nebol nikdy nainštalovaný (použil sa režim **Voliteľná**).

**Poznámka:** Presvedčte sa, že ste indikovali tú istú zložku, do ktorej ste inštalovali ABBYY FineReader.

## Na zobrazenie/skrytie jazyka v zozname na nástrojovej lište:

Vyberte jazyk, ktorý potrebujete v dialógovom okne Editor jazyka (menu **Nástroje>Jazykový editor...**) a potom vyberte, alebo odstráňte položku **Zobraziť jazyk v rozbaľovacom zozname na paneli nástrojov**.

**Tip:** Môžete dokonca nastaviť jazyk rozpoznávania pre oddelený blok! Pre realizáciu tejto možnosti kliknite pravým tlačidlom na blok, pre ktorý chcete nastaviť odlišný jazyk rozpoznávania a zvolte položku **Vlastnosti...** v miestnom menu. Otvorí sa dialógové okno **Vlastnosti**. Vyberte záložku **Blok** v dialógovom okne a potom zvolte jazyk rozpoznávania bloku v okne **Rozpoznávaný jazyk:** na záložke.

## Typ tlače zdrojového textu

Vo väčšine prípadov je typ tlače textu určený automaticky. Pre použitie automatického určenia typu tlače vyberte **Automaticky** v skupine **Typ tlače** (menu **Nástroje>Možnosti**, záložka **Rozpoznávanie**).

Ak rozpoznáte draftové výpisy z ihličkovej tlačiarne, alebo výpisy napísané na písacom stroji kvalitu rozpoznávania, môžete zvýšiť tým, že nastavíte iný **typ tlače**.

- Zvoľte položku **Písací stroj**, keď rozpoznáte výpisy, napísané na písacom stroji,
- Zvoľte položku **Ihličková tlačiareň**, keď rozpoznáte výpisy z maticovej tlačiarne.

**software** Príklad draftového výpisu ihličkovej tlačiarne. Vidíte, že línie znakov sú vytvorené z individuálnych bodiek.

**software** Príklad výpisu, napísaného na písacom stroji. Všetky písmená majú rovnakú šírku (porovnaj, napríklad, "w" a "a").

### Pre zmenu typu tlače:

- Zvoľte potrebnú položku v záložke **Rozpoznávanie** v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**).

**Poznámka:** Potom, ako ste vykonali rozpoznávanie výpisov z písacieho stroja, alebo ihličkovej tlačiarne, nezabudnite znovu nastaviť položku **Automaticky**, aby bolo možné správne rozpoznávanie normálnych textov.



## Iné možnosti rozpoznávania

### Ukázat'obrázok počas rozpoznávania

Rozpoznávanie veľkého množstva strán je rýchlejšie, ak spracovávaný obraz nie je zobrazený. Pre spustenie rozpoznávania bez zobrazenia obrazu:

- Zrušte voľbu položky **Ukázat'obrázok počas rozpoznávania** v záložke **Všeobecne** (menu **Nástroje>Možnosti**).

### Smer textu

Ak aplikácia rozpoznala bloky so zvislým textom nesprávne (textový blok alebo bunku tabuľky), potom:

- pravým tlačidlom myši kliknite na blok so zvislým textom a v miestnom menu vyberte položku **Vlastnosti**. Otvorí sa okno **Vlastnosti bloku**. V dialógovom okne vyberte zo zoznamu **Smer textu** príslušnú položku a znovu rozpoznajte zobrazenie.

### Prevrátený alebo otočený blok



Ak aplikácia rozpoznala bloky s prevráteným alebo otočeným textom nesprávne (textový blok, bunku tabuľky alebo tabuľku), potom:

- Pravým tlačidlom myši kliknite na príslušný blok a v miestnom menu vyberte položku **Vlastnosti**. Otvorí sa dialógové okno **Vlastnosti bloku**. V dialógovom okne vyberte položku **Prevrátený** alebo **Otočený** a znovu rozpoznajte zobrazenie.

## Rozpoznávanie na pozadí

Keď chcete upraviť už rozpoznané strany a súčasne pokračovať v rozpoznávaní ďalších, možno bude pre vás výhodný režim rozpoznávania na pozadí. Na spustenie rozpoznávania na pozadí:

- Zvoľte položku **Začať rozpoznávanie na pozadí** v menu **Spracovanie**.

Značka  sa objaví na stavovom riadku na spodku hlavného okna programu ABBYY FineReader. Keď má okno **Dávka** zapnutý režim prezerania **Detaily** (zapnite režim prezerania **Detaily** kliknutím pravým tlačidlom na okno **Dávka** a voľbou položky **Zobraziť >Detaily** v miestnom menu), strana, ktorá je práve rozpoznávaná, bude mať ikonu  zobrazenú v stĺpci **Otvorené (čím)**.

**Poznámka:** Ak vaša dávka obsahuje množstvo strán, spozorujete zvýšenú rýchlosť rozpoznávania na multi–procesorových systémoch v **Režime rozpoznávania na pozadí**.

Keď je zapnutý režim rozpoznávania na pozadí, rozpoznávanie pokračuje automaticky, ak je nerozpoznaná strana pridaná k dávke.

Na zastavenie Rozpoznávania na pozadí:

- Zvoľte položku **Zastaviť rozpoznávanie na pozadí** v menu **Spracovanie**

---

**Poznámka:** Režim rozpoznávania na pozadí používa aktuálne nastavené možnosti pre rozpoznávanie.

---

## Rozpoznávanie s režimom učenia sa

Ako bolo už predtým spomenuté, ABBYY FineReader nemá problém s čítaním textov, nastavených prakticky v akomkoľvek type písma a je veľmi citlivý voči kvalite výtlačku, takže zvyčajne môžete rozpoznávať každý text bez predošlého učenia. Aj napriek tomu vám ABBYY FineReader poskytuje nástroje na učenie vlastných vzorov užívateľa.

Režim učenia nových užívateľských vzorov budete možno chcieť použiť pre:

1. rozpoznávanie textov, nastavených v ozdobnom type písma;
2. rozpoznávanie textov, obsahujúcich špeciálne znaky (napr. matematické symboly);
3. rozpoznávanie veľkých množstiev dokumentov (viac než sto stránok) s nekvalitným textom.

---

**Tip:** Použite režim **Učenia sa vzorov užívateľa** iba v prípadoch, uvedených vyššie. V ostatných prípadoch môžete síce dosiahnuť malé zlepšenie kvality rozpoznávania, ale nebude to úmerné času, vynaloženému na učenie sa nových vzorov.

---

Proces učenia sa vzorov vyzerá asi nasledovne. Po prvé, rozpoznáte jednu–dve strany v špeciálnom režime učenia sa. Výsledkom učenia sú vzory užívateľa. Po druhé, FineReader používa tieto vzory ako pomôcku pri rozpoznávaní ostatného textu.

Občas sa stane, že dva alebo dokonca tri znaky sa “zlejú” dohromady. V takom prípade je zakaždým skoro nemožné ich oddeliť – ABBYY FineReader ich nemôže uzavrieť do rámov, tak aby každý rám obsahoval iba jeden znak. Ak sa to stane (nemôžete posúvať rám tak, aby obsahoval celistvý znak a zároveň neobsahoval zároveň časti znakov s ním susediacich), môžete naučiť ABBYY FineReader, aby rozpoznal celú “nerozdeliteľnú” kombináciu znakov. Príklady typických nerozdeliteľných kombinácií sú ff, fi, fl atď. Takéto kombinácie sa nazývajú ligatúry (režazce znakov).

---

**Poznámka:**

1. Vytvorené vzory sú užitočné iba pre rozpoznávanie textov, nastavených v tom istom type písma, tej istej veľkosti a naskenovaných s tou istou rozlišovacou schopnosťou, ako bol dokument na ktorom ste učili svoje vzory.

2. Všetky nové vzory užívateľa sú vytvorené pre určitú dávku, takže keď vymažete dávku, vzory užívateľa sú vymazané tiež. Akékoľvek vzory užívateľa môžete dať k dispozícii v iných dávkach. Aby ste tak urobili, uložte možnosti výberu pre dávku v súbore typu formát dávkovej šablóny.
3. Keď prepnete na rozpoznávanie textov, nastavených v odlišnom type písma, majte na pamäti odpojenie vzorov užívateľa – kliknite na tlačidlo predvoľby **Nepoužívať užívateľskú masku** na záložke **Rozpoznávanie**, menu **Nástroje>Možnosti**.

### Keď chcete učiť vzory užívateľa:

1. Naštartujte režim **Naučenie sa vzorov užívateľa** – potvrdiť predvoľbu **Naučenie sa vzorov užívateľa** na záložke **Rozpoznávanie**, menu **Nástroje>Možnosti**, v skupine **Učenie**. Štandardný názov masky (“Default”) sa zobrazí na stavovom riadku.
2. Kliknite na tlačidlo **2-Čítať**.
3. Naučenie sa vzorov užívateľa – rozpoznáva jednu alebo dve strany v režime **Naučenie sa vzorov užívateľa**.  
Naučené znaky sa uložia v štandardnej maske. Potom keď máte učenie masky ukončené, ABBYY FineReader uloží vytvorenú masku (**Default.ptn**) v aktuálnej zložke dávky.
4. Použiť nové vzory.
5. Vypnite režim učenia (potvrdiť predvoľbu **Použitie vzorov užívateľa** na záložke **Rozpoznávanie**).
6. Rozpoznávajúte ostatný text – kliknite na tlačidlo **2-Čítať**.

### Poznámka:

1. Na vytvorenie niekoľkých vzorov užívateľa pre tú istú dávku použite dialógové okno Editor rozpoznávania (kliknite na tlačidlo **Editor vzorov...** na záložke **Rozpoznávanie**, alebo zvolte položku menu **Nástroje> Editor vzorov...**). Vytvorte nové vzory užívateľa (kliknite na tlačidlo **Nový...** v dialógovom okne) a potom ju vyberte (kliknite na tlačidlo **Aktivovať**). Práca s vytvoreným vzorom je taká istá ako práca so štandardnými vzormi, pozri kroky 1–5. Majte na pamäti, že v tom istom čase môže byť aktívna *iba jedna maska*.
2. Keď ste vytvorili niekoľko vzorov užívateľa pre tú istú dávku, aktívnou je tá, ktorá bola vytvorená posledná. Názov aktívneho súboru vzorov je zobrazený na stavovej lište. Pre aktivovanie iného súboru vzorov vyberte súbor vzorov, ktorý potrebujete, v zozname masiek v dialógovom okne Editor rozpoznávania (menu **Nástroje>Editor vzorov...**) a kliknite na tlačidlo **Aktivovať**. Potom potvrdte predvoľbu **Použitie vzorov užívateľa** na záložke **Rozpoznávanie**, menu **Nástroje>Možnosti**, v skupine **Učenie vzorov užívateľa**.

- Keď je zapnutá voľba **Použitie vzorov užívateľa**, ABBYY FineReader sa snaží čítať text používajúc predpripravené vzory a zastaví sa iba pri nerozpoznaných znakoch. Keď učíte systém čítať ozdobné a/alebo neštandardné typy písma (napríklad tibetské), ABBYY FineReader môže prečítať znaky nesprávne, používajúc predpripravené vzory. V takomto prípade vynulujte políčko **Použitie vzorov užívateľa** na záložke Rozpoznávanie a naučte systém rozpoznávať každý znak.



## Ako učiť užívateľské vzory

- Presvedčite sa, či je zapnuté tlačidlo predvoľby **Naučenie sa vzorom užívateľa** v záložke **Rozpoznávanie** (menu **Nástroje > Možnosti...**) v skupine **Režim učenia**.
- Stlačte tlačidlo **2-Čítať**. ABBYY FineReader začne rozpoznávanie. Keď narazí na znak, ktorý nepozná, otvorí sa dialógové okno Režim učenia masky. V ňom bude zobrazený obrázok znaku.




### Režim učenia pre rozpoznávanie znaku:

Rámček na hornom dialógovom okne by mal ohraničiť **jednotlivý znak** a tento znak **musí byť rámčekom úplne ohraničený**. Ak tento rámček ohraničí iba časť znaku, alebo viac než jeden znak, kliknite na obrisy rámčeka a premiestnite ich tak, aby boli vyššie uvedené

požiadavky splnené. Tlačidlá  a  tiež posúvajú obrys rámčeka (užitočné pre učenie sa symbolom v kurzíve, pozri aj ďalej). Potom, keď ste hotoví, napíšte znak a stlačte tlačidlo **Spustiť**.

**Poznámka:**



1. Môžete učiť systém čítať iba znaky, ktoré sú zahrnuté v abecede jazyka. Keď učíte ABBYY FineReader čítať znaky, ktoré nemôžete vložiť pomocou klávesnice, môžete použiť kombináciu dvoch znakov, aby ste pomenovali tieto “nevložiteľné” znaky, alebo môžete kopírovať potrebný znak z **Tabuľky znakov** (pre otvorenie kliknite na tlačidlo  v dialógovom okne Cvičný vzor).
2. Ak by ste chceli systém naučiť uchovávať formátovanie znaku, vyberte príslušnú položku **Kurzíva** alebo **Tučné** v dialógovom okne Cvičný vzor, ešte predtým ako stlačíte tlačidlo **Spustiť**.
3. Presvedčite sa, že ste napísali znaky s veľkými písmenami, keď vykonávate učenie sa obrázkom s veľkých písmenami, a znaky s malými písmenami, keď vykonávate učenie sa obrázkom s malými písmenami

Keď ste počas režimu učenia sa urobili chybu, môžete stlačiť tlačidlo **Späť** a rámček sa vráti do predchozej polohy a posledný pár “obrázok – znak” sa z masky odstráni. Táto možnosť “vrátiť späť” je limitovaná: môžete “vrátiť späť” iba učenie v poslednom slove.

**Učenie pre rozpoznávanie ligatúr**

Ligatúra je kombinácia dvoch alebo troch “zliatych” znakov, napríklad, fi, fl, ffi atď. Tieto znaky je ťažké rozdeliť na jednotlivé, pretože sú v tlačí “zliate”. Preto je lepšie pokladať ich za “samostatný” zložený znak.

Režim učenia sa pre ligatúry je taký istý ako pre oddelené znaky:

1. Napíšte potrebnú kombináciu znakov a kliknite na tlačidlo **Spustiť**.
2. Rámček vo vrchnom dialógovom okne by mal ohraničiť **celú ligatúru**. Obrisy rámčeka môžete posúvať použitím myši, alebo stlačením tlačidiel  a .

Každá maska môže obsahovať až 1000 nových znakov. Napriek tomu by ste nemali vytvárať priveľa ligatúr, pretože by to mohlo negatívne ovplyvniť kvalitu rozpoznávania.

**Pri učení programu ABBYY FineReader by ste mali vziať do úvahy tieto obmedzenia:**

1. ABBYY FineReader nerobí rozdiel medzi určitými znakmi, ktoré sú obvykle pokladané za rôzne. Takéto obrazy sú rozpoznávané ako jeden a ten istý znak. Napríklad, rovný (‘), pravý (’) a ľavý (‘) apostrof sú v maske uvedené ako jeden znak – rovný apostrof. Takže, v rozpoznanom texte nikdy neuvidíte pravé a ľavé apostrofy, dokonca ani vtedy nie, keď by ste sa pre ne snažili použiť učenie sa.
2. V niektorých prípadoch je určitý obrázok rozpoznaný ako určitý znak, v závislosti na tom, aké je prostredie znaku.

## Ako upraviť užívateľské vzory

Možno sa vám bude zdať užitočné upraviť vašu novovytvorenú masku predtým, než začnete pomocou nej rozpoznávať. Nesprávne naučená maska negatívne ovplyvní kvalitu rozpoznávania, preto bude užitočné, ak svoju masku skontrolujete.

Maska by mala obsahovať iba celé znaky, alebo reťazce znakov. Znaký s odseknutými okrajmi a znaky nesprávne označené, by mali byť z masky odstránené.

### Na úpravu užívateľských vzorov:

1. Zvoľte položku **Editor vzorov...** v menu **Nástroje**. Otvorí sa dialógové okno Editor rozpoznávania.
2. Vyberte potrebnú masku a kliknite tlačidlo **Editovať...** v dialógovom okne. Otvorí sa dialógové okno Vzor užívateľa.
3. Vyberte znak a kliknite na tlačidlo **Vlastnosti**, aby ste upravili záhlavie znaku a nastavili správny typ písma: kurzíva, tučné, dolný, alebo horný index. Môžete tiež kliknúť na tlačidlo **Zmazať**, aby ste z dávky odstránili nesprávne naučené znaky.

## Užívateľské jazyky a skupiny jazykov

Na doplnenie zabudovaných jazykov a skupín jazykov môžete vytvoriť nový jazyk, alebo zostaviť novú skupinu jazykov (z jazykov, ktoré ABBYY FineReader podporuje) a použiť ich pri rozpoznávaní.

### Možno budete chcieť vytvoriť nový jazyk, ak potrebujete:

1. Pripojiť užívateľský slovník.

Napríklad, potrebujete rozpoznávať anglický text, ktorý obsahuje veľa skratiek. Môžete vytvoriť slovník skratiek, vytvoriť nový jazyk a pripojiť slovník k jazyku. Potom môžete zostaviť novú skupinu jazykov, pozostávajúcu z anglického jazyka (so slovníkom systému) a vášho nového jazyka (so slovníkom skratiek) a použiť túto skupinu jazykov pre rozpoznávanie vášho textu.

2. Pre rozpoznanie dokumentov určitých špeciálnych druhov, napríklad:
  - Zoznam tovarov supermarketu, v ktorom sú iba kódy tovarov. Takéto kódy zvyčajne obsahujú iba číslice a prípadne niekoľko písmen. V takom prípade môžete utvoriť nový jazyk, pozostávajúci iba z potrebných znakov a použiť tento jazyk pre rozpoznávanie uvedených dokumentov.
  - Dokumenty, ktoré sú napísané iba veľkými písmenami. Môžete zlepšiť kvalitu rozpoznávania, ak vytvoríte jazyk, v ktorom sú malé písmená zakázané.

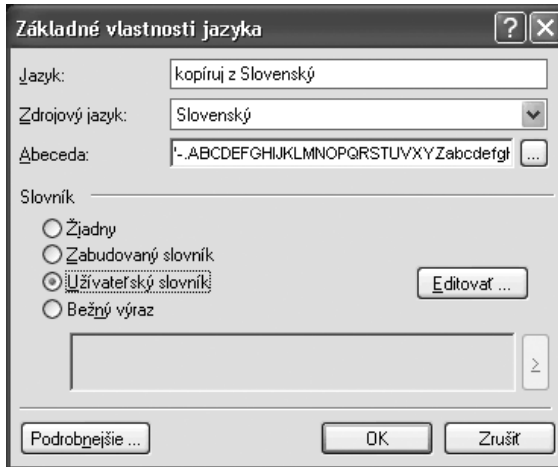
Skupinu jazykov by ste mali vytvoriť iba vtedy, ak určitú kombináciu jazykov používate často.

Pre vytvorenie nového jazyka, alebo skupiny jazykov otvorte dialógové okno **Editor jazyka** (menu **Nástroje**, položka **Jazykový editor...**).


## Vytváranie nového jazyka

### Na vytvorenie nového rozpoznávaného jazyka:

1. Zvoľte položku **Jazykový editor...** v menu **Nástroje**.
2. Kliknite tlačidlo **Nový...** a v otvorenom dialógovom okne zvoľte tlačidlo predvoľby **Vytvoriť nový jazyk na základe existujúceho jazyka**, potom vyberte zdrojový jazyk pre nový jazyk.
3. Otvorí sa dialógové okno **Základné vlastnosti jazyka**.



### Nastavte nasledujúce parametre nového jazyka (všetky tieto parametre sú nastavené v dialógovom okne **Základné vlastnosti jazyka**):

1. Názov nového jazyka.
2. Základná abeceda, ktorú má váš nový jazyk používať. Tento parameter je nastavený v poli **Abeceda**. Ak je to potrebné, upravte abecedu kliknutím na tlačidlo .
3. Slovník, ktorý má systém používať (pre rozpoznávanie aj pre kontrolu pravopisu). Môžete si vybrať jednu z nasledovných alternatív:
  - **Žiadny** (nijaký slovník pre jazyk).
  - **Zabudovaný slovník** (slovník distribuovaný s programom ABBYY FineReader)
  - **Užívateľský slovník**

Aby ste pridali slová do slovníka alebo aby ste pripojili starý užívateľský slovník alebo textový súbor vo Windows (ANSI), alebo kódovania Unicode (jedinou požiadavkou je, že slová musia byť oddelené medzerami alebo inými neabecednými znakmi), kliknite na **Editovať**.

**Poznámka:** Kontrola pravopisu považuje slová z užívateľského slovníka za správne, ak sú nájdené v jednom z nasledovných spôsobov písania písmen: písanie písmen zadané slovníkom, všetky písmená malé, všetky písmená veľké, prvé písmeno je veľké, ostatné malé. Príklady:

Písanie písmen zadané slovníkom:	Správne výskyty slova:
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Správne výrazy** (špecifikujú gramatiku nového jazyka; detaily – viď sekciu Správne výrazy).

#### Poznámka:

1. Môžete kliknúť na tlačidlo **Podrobnejšie...** v dialógovom okne **Základné vlastnosti jazyka**, aby ste nastavili nejaké ďalšie vlastnosti nového jazyka, napríklad, znaky ignorované v slovách, zakázané znaky, atď.
2. Štandardne bude novo vytvorený užívateľský slovník uložený v dávkovej zložke. Verzia ABBYY FineReader Corporate Edition vám umožňuje zadať inú zložku. Ak chcete získať viac informácií o skupinovej práci s užívateľskými jazykmi a ich slovníkmi, pozrite si časť “Skupinová práca s rovnakými užívateľskými jazykmi a užívateľskými slovníkmi”.

## Vytváranie novej skupiny jazykov

Keď často rozpoznávate texty, napísané v určitých kombináciách jazykov, povedzme anglicky–nemecky, môžete vytvoriť skupinu jazykov, ktorá kombinuje tieto jazyky. Kombinovaná skupina bude zobrazená v zozname jazykov v nástrojovej lište **Štandardné**.

**Poznámka** Rozpoznávané jazyky, ktoré majú byť použité, môžete špecifikovať priamo v zozname jazykov v nástrojovej lište **Štandardné**. Aby ste to urobili, zvolte položku **Vyber množinu jazykov...** Otvorí sa dialógové okno **Rozpoznávaný jazyk**. Tu vyberte jazyky, ktoré potrebujete.

### Na vytvorenie skupiny rozpoznávaných jazykov:

1. Zvoľte položku **Jazykový editor...** v menu **Nástroje** a kliknite na tlačidlo **Nový...** Otvorí sa dialógové okno. Zvoľte položku **Vytvoriť novú skupinu jazykov** v dialógovom okne.



2. Otvorí sa dialógové okno Vlastnosti jazykovej skupiny.



**Nastavte nasledovné parametre novej skupiny jazykov (všetky parametre sú nastavené v dialógovom okne Vlastnosti jazykovej skupiny):**

1. Názov skupiny.
2. Jazyky, tvoriace skupinu.

**Poznámka:**

1. V niektorých prípadoch ste si istí, že určité znaky sa nikdy nenájdu v textoch, ktoré rozpoznávate. Potom môžete špecifikovať sadu takýchto znakov (nazvaných zakázané znaky) vo vlastnostiach jazykovej skupiny. Špecifikovanie takýchto znakov môže zvýšiť rýchlosť a kvalitu rozpoznávania. Pre špecifikovanie sady zakázaných znakov kliknite na tlačidlo **Podrobnejšie...** v dialógovom okne **Vlastnosti jazykovej skupiny**. Otvorí sa dialógové okno **Ďalšie vlastnosti**. Špecifikujte sadu zakázaných znakov v riadku **Zakázané znaky**.
2. Štandardne bude novo vytvorený užívateľský slovník uložený v dávkovej zložke. Verzia ABBYY FineReader Corporate Edition vám umožňuje zadať inú zložku. Ak chcete získať viac informácií a skupinovej práci s užívateľskými jazykmi a ich slovníkmi, pozrite si časť "Skupinová práca s rovnakými užívateľskými jazykmi a užívateľskými slovníkmi".



# Kontrola a upravovanie textu

Keď je rozpoznávanie ukončené, uvidíte rozpoznaný text v okne **Text**. Okno **Text** je zabudovaným editorom programu ABBYY FineReader. Tu môžete kontrolovať výsledky rozpoznávania a upravovať rozpoznaný text.

Textový editor programu ABBYY FineReader má dve význačné vlastnosti:

1. Zabudovaný systém kontroly pravopisu (pozri zoznam jazykov s podporou kontroly pravopisu v časti Podporované jazyky, ABBYY nápovedu).
2. Vyhovujúca optická pomôcka: v okne **Zoomové okno** je zobrazený prvotný obraz textového riadku, ktorý upravujete.

## **Vlastnosti zabudovaného systému kontroly pravopisu:**

1. Nástroje pre nájdenie neurčitých slov (slov s neurčitými znakmi).
2. Nástroje pre nájdenie nesprávne napísaných slov.
3. Nástroje pre pridávanie neznámych slov do slovníka programu ABBYY FineReader. Pridávanie slov zlepšuje kvalitu rozpoznávania.

## **Obsah kapitoly**

- Kontrola rozpoznaného textu
- Možnosti kontroly a úpravy textu
- Pridávanie a vymazávanie slov z užívateľského slovníka
- Upravovanie textu v programe ABBYY FineReader
- Upravovanie tabuliek

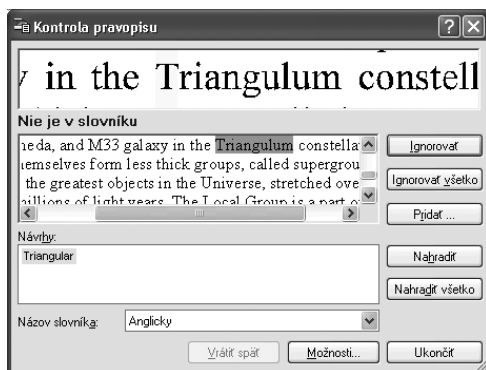
## Kontrola rozpoznaného textu

Neurčito rozpoznané znaky a slová, ktoré sa nenašli v slovníku, sú zvýraznené rozličnými farbami. Štandardne sa používa svetlomodrá farba pre nerozpoznané znaky a ružová – pre slová, ktoré sa nenašli v slovníku. Pre zmenenie ich farby:

- Zvoľte položku **Neurčitý znak** (alebo **Nie je v slovníku**) a želanú farbu v položke **Farba** v záložke **Zobrazit** (menu **Nástroje>Možnosti**) v skupine **Vzhľad**.

### Pre kontrolu výsledkov rozpoznávania:

1. Stlačte tlačidlo **3-Kontrola pravopisu** na nástrojovej lište **Sprievodca** (alebo zvoľte položku **Kontrola pravopisu** v menu **Nástroje**).
2. Otvorí sa dialógové okno Kontrola pravopisu.



3. V dialógovom okne **Kontrola pravopisu** sú tri dialógové okná. Vrchné okno je také isté ako okno **Zoom** programu ABBYY FineReader, zobrazuje pôvodné zobrazenie potenciálne nesprávne napísaného slova. Stredné okno zobrazuje samotné potenciálne nesprávne napísané slovo, kým riadok nad ním zobrazuje názov novej tlačovej chyby. Okno **Návrhy** na spodku vám ponúka návrhy na nahradenie slova (ak nejaké sú). Návrhy vychádzajú zo slovníka, vybraného v zozname **Jazyk slovníka**, z tohto zoznamu si môžete vybrať akýkoľvek jazyk, ktorý chcete.

**Poznámka:** Dialógové okno **Kontrola pravopisu** môžete kvôli pohodlnejšiemu vykonávaniu kontroly a úprav patrične zväčšiť. Ak to chcete urobiť, kliknite na okraj dialógového okna, ukazovateľ myši sa premení na dvojšípku. Potiahnite okraj, čím okno zmenšíte alebo zväčšíte.

4. Čo môžete urobiť s potenciálne nesprávne napísaným slovom? Sú tu tieto možnosti:
  - Stlačiť tlačidlo **Ignorovať**, aby ste ponechali slovo v nezmenenom tvare.

- Stlačiť tlačidlo **Ignorovať všetko**, aby ste ponechali všetky také slová nezmenené.



---

**Poznámka.** Keď stlačíte tlačidlo **Ignorovať** alebo **Ignorovať všetko**, znak “neurčitosti” bude zo slov odstránený – systém predpokladá, že slovo neobsahuje žiadne nerozpoznané alebo neurčité znaky; tieto znaky nebudú ďalej ani zvýraznené. Ak takéto slová exportujete vo formáte PDF a spustíte režim **Nahradiť neurčité slová zobrazeniami**, nebudú zobrazeniami nahradené.

---

- Zvoľte návrh nahradenia a potom kliknite na tlačidlo **Nahradiť**, alebo **Nahradiť všetko**, aby ste nahradili aktuálne slovo, alebo všetky také slová v texte. Ak v okne **Návrhy** nie je žiaden správny návrh pre dané slovo, upravte slovo alebo susediace slová v strednom dialógovom okne (pozor: ak sa prepnete do režimu úpravy, u niektorých tlačidiel sa zmenia ich činnosti a zmenia sa aj názvy tlačidiel). Potom stlačte tlačidlo **Potvrdiť** (**Potvrdiť všetko**), aby ste zmenili príslušné slovo (všetky také slová) v texte a prejdite na ďalšie nesprávne rozpoznané slovo.
- Stlačte **Pridať...** aby ste realizovali pridať slovo do slovníka. Potom, ako je slovo pridané, aplikácia bude považovať za správne všetky ďalšie výskyty tohto slova v akejkoľvek jeho slovnej forme.
- Stlačte **Možnosti...** aby ste nastavili možnosti voľby kontroly pravopisu.
- Stlačte **Zatvoriť**, aby ste zavreli dialógové okno.

## Pohybovanie sa medzi neurčitými slovami

Ak chcete skontrolovať výsledky rozpoznávania rýchlo, môžete použiť tlačidlo  a tlačidlo , ktorým prejdete nasledujúce resp. predchádzajúce neurčité slovo.

Na pohybovanie sa medzi neurčitými slovami môžete takisto použiť klávesové skratky F4 (SHIFT F4).

## Možnosti kontroly a úpravy textu

Tieto možnosti výberu sú nastavené v záložke **Kontrola pravopisu** (menu **Nástroje>Možnosti**).

- Úroveň zobrazenia chýb

---

**Poznámka:** Táto možnosť výberu musí byť nastavená predtým, než naštartujete rozpoznávanie.

---

- Zastaviť pri slovách s neurčitými znakmi
- Zastaviť pri slovách, ktoré nie sú v slovníku

- Zastaviť pri zložených slovách
- Ignorovať slová s číslicami
- Opraviť medzery pred a za interpunkčnými znamienkami

## Úroveň zobrazovania chýb

V zozname **Úroveň zobrazovania chýb** môžete zvoliť nasledujúce hodnoty:

- **Žiadne** – rozpoznané chyby nie sú zvýraznené.
- **Štandardne** – nerozpoznané a neurčito rozpoznané znaky sú zvýraznené.
- **Dôkladne** – rovnako ako **Štandardne**, avšak slová, ktoré neboli nájdené v slovníku sú tiež zvýraznené.

---

**Poznámka:** Počet chýb, zobrazovaných v okne **Text** sa zmení potom, keď stranu znovu načítate.

---

## Zastaviť pri slovách s neurčitými znakmi

Keď nastavíte túto možnosť výberu, kontrola pravopisu sa zastaví pri slovách s neurčitými znakmi.

## Zastaviť pri slovách, ktoré nie sú v slovníku

Ak nastavíte túto možnosť výberu, kontrola pravopisu sa zastaví pri slovách, ktoré sa nenašli v slovníku. Keď sa nejaké slovo nenašlo v slovníku, je možné, že bolo nesprávne prečítané.

## Zastaviť pri zložených slovách

Keď nastavíte túto možnosť výberu, kontrola pravopisu sa zastaví pri takých v slovníku nenájdenných slovách, ktoré môžu byť vytvorené buď podľa dostupných morfológických modelov alebo zo slov v slovníku.

## Ignorovať slová s číslicami

Ak nastavíte túto možnosť výberu, kontrola pravopisu bude pokladať všetky slová s číslicami za správne, s výnimkou tých, ktoré obsahujú neurčité znaky.

## Opraviť medzery pred a za interpunkčnými znamienkami

Keď nastavíte túto možnosť výberu, kontrola pravopisu sa nezastaví, ak nájde nesprávne medzery pred alebo za interpunkčnými znamienkami, ale opraví medzery automaticky.

# Pridávanie a vymazávanie slov z užívateľského slovníka

## Pridávanie slova do užívateľského slovníka

Rozširovanie slovníka je dobrý spôsob na zvýšenie kvality rozpoznávania. Počas rozpoznávania ABBYY FineReader kontroluje rozpoznané slová oproti slovníku. Dobrým nápadom je pridať najfrekventovanejších neznámych slov (napr. výrazov, skratiek, názvov apod.), ktoré sa často

vyskytujú vo vašich dokumentoch, názvoch atď. Významnou vlastnosťou systému kontroly pravopisu programu ABBYY FineReader je to, že nepridáva iba slovo v takom tvare, ktorý sa vyskytol v texte po prvýkrát – vytvára aj paradigmu slova, t.j. súbor jeho *všetkých* tvarov. Táto vlastnosť umožňuje programu ABBYY FineReader “spoznať” slovo v jeho úplnosti, okamžite potom, ako sa v texte po prvýkrát objavil niektorý jeho tvar. Odvtedy spoľahlivo rozoznáva toto slovo vo všetkých jeho formách.

## **Pridať slovo do slovníka počas kontroly pravopisu:**

- Stlačte tlačidlo **Pridať** v dialógovom okne **Kontrola pravopisu**.

Nastavte nasledovné parametre v dialógovom okne **Primárna Forma**:

1. **Slovný druh** (Podstatné meno, prídavné meno, sloveso, nesklonné).
2. Ak sa slovo vždy píše s veľkým začiatočným písmenom, vyberte položku **Vlastné meno**.  
Ak pridávate skratku, vyberte položku **Skratka**.
3. Primárna forma slova.

Stlačte **OK**. Otvorí sa dialógové okno Vytvoriť základ slova. ABBYY FineReader vám v tomto dialógu položí otázky, týkajúce sa slovných foriem. Vaše odpovede pomáhajú programu ABBYY FineReader vybudovať základ slova, ktoré ste pridali. Stlačte **áno**, alebo **nie**, keď vám ABBYY FineReader položí otázku. Ak urobíte chybu, stlačte tlačidlo **Znovu**, aby ste odpovedali správne. Vytvorená paradigma sa objaví v dialógovom okne Základ slova.

Poznámka:

1. Ak nechcete vytvoriť základ slova a vždy pridávate slová ako nesklonné, vyberte možnosť výberu **Pridať bez podnetu k slovným formám** (iba Anglický slovník) na záložke **Kontrola pravopisu** (menu **Nástroje>Možnosti**).
2. Môžete tiež pridávať slová keď prezeráte zoznam pridaných slov. Ak to chcete urobiť, zvolte položku **Prehliadať slovníky** v menu **Nástroje**. Otvorí sa dialógové okno **Vybrať jazyk**. Vyberte jazyk, ktorý potrebujete, v dialógovom okne **Vybrať jazyk** a stlačte **Zobraziť**. Otvorí sa slovník s pridanými slovami. Môžete pridať svoje slovo stlačením tlačidla **Pridať**.
3. Vytváranie paradigiem slov vkladaných do užívateľského slovníka je k dispozícii iba pre jazyk Arménsky, (Východný, Západný, Grabar), Anglický, Taliansky, Francúzsky, Nemecký (starý a nový pravopis), Ruský, Španielsky a Ukrajinský.

Ak sa pridané slovo už v slovníku nachádza, systém vás na to upozorní. V takom prípade si môžete prezrieť jeho základ (paradigmu). Ak sa nazdávate, že existujúci základ slova je nesprávny (to sa často stáva, keď pridáte homonymné slovo, patriace k inému slovnému druhu), môžete vytvoriť iný základ slova. (tlačidlo **Pridať** v dialógovom okne **Pridať slovo**).

### Tip:

1. ABBYY FineReader vám umožňuje importovať užívateľské slovníky, vytvorené staršími verziami (ABBYY FineReader 3.0, 4.0 a 5.0).
2. ABBYY FineReader vám umožňuje importovať váš užívateľský slovník, (\*.dic) , vytvorený pomocou Microsoft Word 6.0, 7.0, 8.0 a 9.0.

Pre importovanie slovníka:

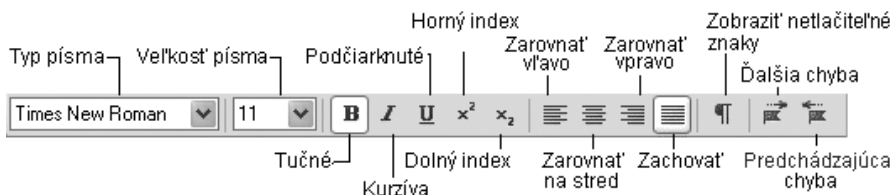
1. Zvoľte položku **Zobraziť slovníky** v menu **Nástroje**, potom vyberte jazyk slovníka a stlačte tlačidlo **Zobraziť**.
2. Kliknite na tlačidlo **Import** v dialógovom okne **Zobraziť slovníky** a vyberte súbory s príponami \*.pmd, \*.txt alebo \*.dic.

### Pre vymazanie slova zo slovníka:

1. Zvoľte položku **Zobraziť slovníky** v menu **Nástroje**. Vyberte jazyk, ktorý potrebujete a stlačte tlačidlo **OK**. Otvorí sa dialógové okno.
2. Vyberte slovo, ktoré chcete vymazať a stlačte tlačidlo **Vymazať**.

## Upravovanie textu v programe ABBYY FineReader

**Poznámka:** Keď textové okno programu ABBYY FineReader nezobrazuje znaky správne (namiesto všetkých, alebo niektorých písmen sú tam znaky “?” alebo “\_”), to znamená, že aktuálny typ písma nepodporuje v plnom rozsahu abecedu vášho rozpoznávaného jazyka. Zvoľte typ písma, podporujúci vašu celú sadu rozpoznávaných znakov (napríklad Arial Unicode alebo Bitstream Cyberbit) v záložke Formátovanie (menu **Nástroje>Možnosti**) v skupine **Typy písma** a znovu prečítajte dokument.



Potom, ako je strana prečítaná, jej text sa zobrazí v okne **Text**. Keď pošlete text do externej aplikácie, formát je zachovaný v súlade s možnosťami výberu pre uchovanie formátu. Nastavte tieto možnosti na záložke Formátovanie (menu **Nástroje>Možnosti**) a v dialógových oknách príslušných **formátov**.





Neurčito rozpoznané znaky sú zvýraznené. Môžete zrušiť zvýrazňovanie takýchto slov, jednoducho zrušte označenie položku **Zvýrazniť neurčité znaky** v záložke **Zobraziť** (menu **Nástroje>Možnosti**).

Editor ABBYY FineReader má dva režimy zobrazovania dokumentov: úplný režim (zobrazí sa úplné usporiadanie) a režim draft.

V úplnom režime sú bloky s rozpoznaným textom tabuľky a obrázky zobrazované presne tak, ako sa nachádzajú v zdrojovom zobrazení. Takže tento režim úplne zachováva rozloženie zdrojového dokumentu: stĺpce, tabuľky, obrázky a tzv. “dropped capitals” (veľké písmená zaberajúce niekoľko riadkov v odstavci). Blok, v ktorom sa kurzor momentálne nachádza, je zobrazený ako aktívny. Keď pohnete kurzorom stlačením kláves na klávesnici, poradie navigácie medzi blokmi bude určené ich očíslovaním v zdrojovom zobrazení. Ak je blok príliš veľký na to, aby mohol byť umiestnený v rámci jeho hraníc (napríklad ste upravovali text a ten zostal príliš veľký), niektoré časti textu v neaktívnych blokoch nemusia byť viditeľné; v takomto prípade má príslušný text na svojom ohraničení červené body. Ak je blok aktívny, hranice sú zväčšené tak, aby v nich bol zobrazený celý blok.

Nasledovné vlastnosti textu nie sú zobrazené v režime draft: ľavé odsadenie, zarovnanie odstavca (všetky odstavce sú zarovnané vľavo), farba textu a pozadia. Na zobrazenie textu v režime draft je použité písmo rovnakej veľkosti (štandardné nastavenie 12 pt). Písmo a jeho efekty (tučné, kurzíva, podčiarknuté, horný index a dolný index) sa v režime draft zachovávajú.

Prepnutie medzi úplným režimom a režimom draft vykonáte stlačením tlačidla  (zapnutie úplného režimu) alebo tlačidla  (zapnutie režimu draft) v okne **Text**.

Môžete zmeniť veľkosť písma pre zobrazenie textu v režime draft. Postup je nasledovný:

1. Zvoľte položku **Možnosti** v menu **Nástroje**.
2. Nastavte veľkosť písma, ktorú uprednostňujete, na položke **Veľkosť fontu v editore korektúr** v záložke **Zobraziť**.

**Zabudovaný editor programu ABBYY FineReader poskytuje upravovanie textu v nasledujúcich bodoch:**

- Kopírovať, vystrihnúť, prilepiť
- Hľadať a nahradiť
- Vlastnosti písma
- Zarovnanie textu
- Vrátiť činnosť späť a znovu vykonať činnosť

## Kopírovať, vystrihnúť, prilepiť

1. Skôr než použijete príkazy kopírovať, vystrihnúť, prilepiť, vyberte prosím, potrebný text.
2. Postupujte podľa nižšie uvedených pokynov podľa toho, čo chcete robiť.

### Pre kopírovanie vybraného úseku:



#### Tlačidlo Kopírovať

- Buď stlačte tlačidlo Kopírovať na nástrojovej lište Štandardné, alebo
- Zvoľte príkaz **Kopírovať** v menu **Editovať**, alebo v miestnom menu, alebo
- Stlačte **CTRL+C**

### Pre vystrihnutie vybraného úseku:



#### Tlačidlo Vybrať

- Buď stlačte tlačidlo Vystrihnúť na nástrojovej lište Štandardné, alebo
- Zvoľte príkaz **Vystrihnúť** v menu **Editovať**, alebo v miestnom menu, alebo
- Stlačte **CTRL+X**

### Pre prilepenie kopírovaného textu:



#### Tlačidlo Vložiť

- Buď stlačte tlačidlo **Vložiť** na nástrojovej lište **Štandardné**, alebo
- Zvoľte príkaz **Vložiť** v menu **Editovať**, alebo v miestnom menu, alebo
- Stlačte **CTRL+V**

## Hľadať a nahradiť

### Pre nájdenie slova, alebo výrazu v texte, ktorý upravujete:

1. Vykonajte jednu z nasledovných činností:
  - Buď zvoľte položku **Hľadať...** v menu **Editovať**, alebo
  - Stlačte **CTRL+F**
2. Otvorí sa dialógové okno **Hľadanie**. Napíšte slovo, alebo výraz, ktorý chcete nájsť, do riadku **Čo hľadať**: dialógového okna a nastavte parametre vyhľadávania.

---

**Poznámka.** Pre vyhľadanie toho istého slova s tými istými parametrami iba stlačte **F3**.

## Pre vyhľadanie a nahradenie slova, alebo výrazu v texte, ktorý upravujete:


1. Vykonajte jednu z nasledovných činností:
  - Buď zvolíte položku **Nahradiť...** v menu **Editovať**, alebo
  - Stlačte **CTRL+H**
2. Otvorí sa dialógové okno **Nahradiť**. Napíšte slovo, alebo výraz, ktorý chcete nájsť, do riadku **Čo hľadať**: dialógového okna a potom napíšte slovo, alebo výraz, ktorým chcete nahradiť masku vyhľadávania, do riadku **Čím nahradiť**: a napokon nastavte parametre vyhľadávania.

## Vlastnosti písma

1. Kliknite na slovo, alebo vyberte text, pre ktorý chcete zmeniť písmo.
2. Vykonajte jednu z nasledovných činností:
  - Buď stlačte tlačidlo (napr. **B** ), ktoré potrebujete, na lište **Formátovanie**, alebo
  - Kliknite pravým tlačidlom myši na okno **Text** a zvolíte položku **Vlastnosti znaku** v miestnom menu. Otvorí sa dialógové okno **Znak**. Zvoľte typ písma, ktorý potrebujete a nastavte potrebné parametre písma v dialógovom okne, alebo
  - Stlačte **CTRL+B** – pre použitie tučného písma, **CTRL+I** – pre použitie kurzívy, **CTRL+U** – pre podčiarknutie slova, alebo textu.

**Poznámka:** Farba pozadia bloku a formátovanie textu na písmo “kapitálky” (všetky malé písmená nahradené kapitálkami) uvedené v dialógovom okne **Písmo** nie sú zobrazené v okne **Text**. Tieto vlastnosti písma uvidíte až potom, ako text exportujete do aplikácií, ktoré tieto vlastnosti podporujú.

## Zarovnávanie textu

1. Označte text, ktorý chcete zarovnať.
2. Vykonajte jednu z nasledovných činností:
  - Na lište **Formátovanie** (napr.  ) ktoré potrebujete, alebo
  - Pravým tlačidlom myši kliknite na okno **Text** a v miestnom menu vyberte položku **Vlastnosti znaku**. Otvorí sa dialógové okno **Znak**. V poli Zarovnanie vyberte potrebnú funkciu.

## Vrátit činnosť späť a znovu vykonať činnosť

Vykonajte jednu z nasledovných činností:

### Vrátit činnosť späť:



**Späť**

- Buď stlačte tlačidlo **Späť** na nástrojovej lište **Štandardné**,
- Zvoľte položku **Vrátit späť** v menu **Editovať**, alebo
- Stlačte **CTRL+Z**

### Znovu vykonať činnosť vrátenú späť:



**Opakovať**

- Buď stlačte tlačidlo **Opakovať** na nástrojovej lište **Štandardné**, alebo
- Zvoľte položku **Znovu** v menu **Editovať**, alebo
- Stlačte **CTRL+Y**

## Upravovanie tabuliek

**Tabulkový editor vám poskytuje nástroje pre vykonanie nasledujúceho:**

- Zlúčiť obsah bunky, alebo riadku
- Rozdeliť obsah bunky
- Rozdeliť obsah riadku (stĺpca)
- Vymazať obsah bunky

### Pre zlúčenie obsahu bunky, alebo riadku:

- Podržaním tlačidla **CTRL** vyberte bunky, alebo riadky, ktoré chcete zlúčiť, potom zvoľte položku **Zlúčiť bunky tabuľky**, alebo **Zlúčiť riadky tabuľky** v menu **Editovať**.

### Pre rozdelenie obsahu bunky:



- Zvoľte položku **Rozdeliť bunky tabuľky** v menu **Editovať**.

---

**Poznámka:** Tento príkaz možno aplikovať iba na bunky, ktoré boli predtým spojené.

---

### Pre rozdelenie obsahu riadku, alebo stĺpca:

- Zvoľte nástroj  alebo  na nástrojovej lište v okne **Obraz**, potom kliknite na riadok (stĺpec), ktorý chcete rozdeliť, aby ste k nemu pridali nový vodorovný (zvislý) oddeľovač.

**Tip:** Môžete spájať obsah riadku použitím nástroja , alebo príkazu **Zlúčiť riadky tabuľky** (menu **Editovať**).

---

### **Pre vymazanie obsahu bunky:**

- Vyberte jednu, alebo niekoľko buniek, ktoré chcete vymazať v okne **Text** a stlačte klávesu **DEL**.



# Ukladanie do externých aplikácií a formáty

Rozpoznané výsledky môžu byť uložené do súboru, exportované do externej aplikácie bez ich uloženia na disk, kopírované do Schránky, alebo odoslané cez e-mail v ľubovoľnom z podporovaných formátov pre uloženie. Uložené môžu byť všetky strany alebo iba strany z výberu.

## **ABBY FineReader exportuje výsledky rozpoznávania do nasledovných aplikácií:**

Microsoft Word 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (XP) a 2003 (11.0);  
Microsoft Excel 6.0, 7.0, 97 (8.0), 2000 (9.0), 2002 (10.0) a 2003 (11.0);  
Microsoft PowerPoint 2002 (10.0) a 2003 (11.0); Corel WordPerfect 7.0, 8.0, 9.0, 2002 (10.0) a 2003 (11.0); Lotus Word Pro 9.5, 97 a Millennium Edition; StarWriter 4.x, 5.x a 6.x, PROMT 98.

## **Obsah kapitoly**

- Všeobecné informácie o ukladaní rozpoznaného textu
- Možnosti uloženia textu
- Ukladanie rozpoznaného textu vo formátoch RTF, Word XML a DOC
- Ukladanie rozpoznaného textu vo formáte PDF
- Ukladanie rozpoznaného textu vo formáte HTML
- Ukladanie rozpoznaného textu vo formáte PPT
- Uloženie strany ako obrázku

## Všeobecné informácie o ukladaní rozpoznaného textu

### Máte možnosť:

- uložiť rozpoznaný text s použitím **Sprievodcu uložením**,
- uložiť otvorené alebo vybrané strany do súboru alebo ich odoslať do externej aplikácie,
- uložiť všetky dávkové strany do súboru, alebo ich exportovať do externej aplikácie,
- uložiť obrázok strany.



Kliknite na tlačidlo **4-Uložiť**, aby ste odoslali výsledky rozpoznávania do aplikácie podľa vašej potreby, alebo aby ste ich uložili do súboru. Vzhľad ikony závisí od toho, aký režim ukladania je momentálne zapnutý. Hlavička tlačidla **Uložiť** zobrazuje názov momentálne vybranej exportnej aplikácie.

### Pre uloženie rozpoznaného textu:

1. Kliknite priamo na tlačidlo **4-Uložiť** a vyberte potrebnú položku v miestnom menu.

---

**Poznámka** Ak by ste chceli uložiť iba určitý počet stránok, vyberte ich pred kliknutím na tlačidlo **4-Uložiť**.

---

Po ukončení exportu sa ikona **4-Uložiť** zmení, v závislosti od toho, čo ste urobili – poslali rozpoznaný text do aplikácie, odoslali ho e-mailovou poštou, skopírovali do schránky alebo uložili do súboru. Ikona tlačidla **4-Uložiť** je vždy ikonou režimu posledného exportu, ktorý ste použili. Ak by ste teda chceli exportovať iný obrázok(y) s použitím toho istého režimu, stačí kliknúť na samotnú ikonu a nemusíte sa unávať prehľadávaním miestneho menu tlačidla.

## Možnosti ukladania textu

Možnosti ukladania textu sú nastavené na záložke **Formátovanie** v menu

**Nástroje>Možnosti**. Niektoré možnosti ukladania môžu byť nastavené aj v dialógových oknách **Sprievodca uložením** a **Uložiť text** ako.

- Režimy formátovania a zachovania rozloženia textu
- Ukladanie obrázkov
- Rozlíšenie obrázku (ukladanie v RTF, atď.)
- JPEG kvalita



- Typy písma na použitie
- Uložiť všetky strany dávky, alebo iba vybrané strany
- Režimy ukladania rozpoznaného textu

### **Režimy formátovania a zachovania rozloženia textu (ukladanie vo formátoch RTF, DOC/Word XML, PPT, alebo HTML)**

- **Zachovať úplné usporiadanie strany** – usporiadanie dokumentu je uchované v celom rozsahu: usporiadanie do odsekov, typ písma a veľkosť písma, stĺpce, smer textu, farba textu, štruktúra tabuliek.
- **Zachovať typ písma a jeho veľkosť** – uchová sa štruktúra tabuliek, usporiadanie do odsekov, typ písma a jeho veľkosť.
- **Odstrániť formátovanie úplne** – uchová sa iba štruktúra tabuliek a usporiadanie do odsekov.

---

**Poznámka.** Môžete nastaviť niektoré ďalšie možnosti, v závislosti od toho, aký formát exportu vyberiete. Napríklad, v prípade formátov **RTF/DOC/Word XML** môžete nastaviť štandardnú veľkosť strany a režim zvyrazňovania neurčitých znakov; v prípade formátu **HTML** môžete nastaviť rozlišovaciu schopnosť obrázku a kódovú stránku a pod. Tieto možnosti môžete nastaviť v dialógovom okne **Nastavenie formátov** (menu **Nástroje>Nastavenie formátov...**). Dialógové okno má oddelenú záložku pre každý formát, jednoducho kliknite na formátovú záložku, ktorú potrebujete a nastavte tie možnosti, ktoré pokladáte za vhodné.

---

### **Ukladanie obrázkov**

Keď nastavíte možnosť **uchovať obrázky**, obrázky sa uložia spolu s rozpoznaným textom. Táto voľba je dostupná vtedy, keď ukladáte vo formátoch **RTF, DOC, Word XML, PPT** alebo **HTML**.

### **Rozlíšenie obrázku (ukladanie v RTF/DOC/Word XML, PDF, PPT a HTML)**

Niekedy môžete chcieť znížiť rozlíšenie obrázku. Napríklad súbory HTML sa zvyčajne zobrazujú v prehliadači, preto nemá zmysel v takýchto súboroch ukladať obrázky s vysokým rozlíšením. Takže môžete znížiť rozlíšenie obrázku (a tak znížiť veľkosť HTML súboru) bez skutočnej straty vizuálnej kvality obrázku: zadajte potrebnú hodnotu rozlíšenia v poli **Znížiť rozlíšenie obrázku na:** v záložke **Formáty>RTF/DOC/Word XML (PDF, PPT, HTML)**.

---

**Poznámka:** Ak zadáte väčšiu hodnotu rozlíšenia, než je zdrojová v poli **Znížiť rozlíšenie obrázku na:** táto hodnota bude ignorovaná, obrázky budú uložené používajúc zdrojové rozlíšenie.

## **JPEG kvalita (ukladanie v RTF, DOC, Word XML, PDF, PPT a HTML)**

Keď ukladáte text vo formáte PDF, PPT a HTML, obrázky sú uložené vo formáte JPEG. Pri ukladaní výsledkov v **RTF, DOC, a Word XML**, môžete vybrať pre ukladanie obrázkov formát JPEG.

Tento formát používa tzv. algoritmus “strata kvality” na kompresiu obrázku, napr. kompresná technológia je založená na spriemerovaní skupiny pixelov, takže celá oblasť je uložená ako jedno číslo a nie ako veľké množstvo čísel popisujúcich každý pixel. Hodnota uvedená v poli **JPEG kvalita** dovoľuje nastaviť želanú kvalitu obrázku (**Nástroje>Formáty**, záložky **PDF, RTF/DOC/Word XML, PPT a HTML**). Môžete nastaviť hodnotu v rozsahu 1÷100 (východzia hodnota je priemerná hodnota 50).

Čím vyššia je hodnota zadaná v tomto poli, tým vyššia bude kvalita obrázku, ktorý uložíte. Veľkosť obrázku je tiež ovplyvnená touto hodnotou: čím vyššia hodnota, tým väčší \*.jpg súbor dostanete. Za účelom nastavenia najlepšieho pomeru veľkosť/kvalita skúste uložiť obrázok s rozdielnymi hodnotami JPEG kvality a potom ich otvorte v aplikácii zobrazujúcej obrázky. Hodnota JPEG kvality je nastavená v záložke **Formáty>PDF (PPT, RTF/DOC/Word XML, HTML)**.

## **Typy písma na použitie (dostupné, keď ukladáte vo formátoch RTF, DOC, Word XML, PPT alebo HTML)**

Štandardne sa tieto typy písma zo záložky **Formátovanie** používajú vtedy, keď ukladáte vo formátoch RTF, DOC, Word XML, PPT, alebo HTML. Môžete špecifikovať, ktoré typy písma sa majú použiť. Môžete zmeniť typy písma v okne **Text**, alebo môžete nastaviť iné typy písma v záložke **Formátovanie** v skupine **Typy písma** a znovu načítať dokument.

## **Uložiť všetky strany dávky alebo iba vybrané strany**

Môžete uložiť buď všetky strany dávky, alebo iba tie strany, ktoré vyberiete. Keby ste chceli uložiť iba určitý počet stránok, vyberte ich pred uložením.

## **Režimy ukladania rozpoznaného textu (k dispozícii, keď ukladáte niekoľko stránok dávky naraz)**

- **Vytvoriť samostatný súbor pre každú stranu** – každá strana dávky je uložená v samostatnom súbore. Číslo strany dávky je automaticky pripojené na koniec názvu súboru.
- **Pomenujte súbory ako zdrojové zobrazenia** – použite túto možnosť na uloženie každej strany v oddelených súboroch, ktorých mená sú také isté ako mená zdrojových zobrazení.

### **Poznámka:**

1. Stránky, ktoré neobsahujú informáciu o zdrojovom zobrazení (napr. skeno-

vané stránky) nebudú uložené v tomto režime. Ak sa takáto stránka objaví medzi ukladanými, bude zobrazené varovanie.

2. Ak skupina dávkových strán vedľa seba má rovnaké zdrojové zobrazenie alebo ich zdrojové zobrazenia majú rovnaké meno, s týmito stránkami sa zaobchádza ako keby boli stránkami viacstránkového TIFF a text týchto stránok bude uložený do jedného súboru. V prípade, že stránky s rovnakými menami zdrojových zobrazení nie sú umiestnené vedľa seba so stránkami sa zaobchádza ako keby mali obrazové súbory rozdielne a text je uložený v rozdielnych súboroch s rovnakým menom, ku ktorému je pripojený index: \_1, \_2, atď.
- 

- **Vytvoriť nový súbor pri každej prázdnej strane** – s celou dávkou sa zaobchádza ako so súborom skupín stránok, pričom každá skupina končí prázdnu stránkou. Stránky rozličných skupín sú uložené do rozdielnych súborov s menami tvorenými z užívateľom určeného mena s pripojeným indexom: -1, -2, -3 a tak ďalej.
- **Vytvoriť jeden súbor zo všetkých strán** – všetky (alebo všetky vybrané) strany dávky sú uložené do jedného súboru.

## Ukladanie rozpoznaného textu vo formátoch RTF, Word XML a DOC

---

**Dôležité!** Ukladanie vo Word XML je možné len vo verzii Microsoft Word 2003.

---

Režimy zachovania formátu sú nastavené na záložke Formátovanie v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**).

---

**Poznámka:** Keď uložíte text vo formáte RTF, DOC alebo Word XML, použité sú tie typy písma, ktoré sú nastavené v záložke Formátovanie v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**), alebo tie, ktoré nastavíte počas upravovania textu v okne Text.

---

### Tipy:

- Ak uprednostňujete upravovanie rozpoznaného textu v textovom okne Microsoft Word pred úpravou v textovom okne ABBYY FineReader, aj tak ešte môžete mať zvýraznené neurčité znaky. Ak to chcete urobiť, zvolte položky **S farbou pozadia** a/alebo **S farbou textu** na záložke **RTF/DOC/Word XML** v **Zvýrazniť neurčité znaky**. Uložený súbor bude mať všetky neurčité znaky zvýraznené tou farbou, ktorú si vyberiete.
- Ak ukladáte výsledky vo Word XML, rozpoznaný obrázok sa dá prezerať v Zoomovom okne integrovaného do MS Word. V tomto okne uvidíte zväčšený

obrázok aktuálneho riadku alebo časť dokumentu. Štandardne je funkcia **Otvoriť Zoomové okno programu FineReader v Microsoft Word 2003** predvolená v záložke **RTF/DOC/Word XML**.

---

## Ukladanie rozpoznaného textu vo formáte PDF

### Možnosti zachovania rozloženia dokumentu:

1. **Len text a obrázky** – ukladá sa iba rozpoznaný text a obrázky v ňom.
2. **Len obrázky – uložený je len obrázok.**
3. **Text cez obrázok strany** – celý obrázok je uložený ako obrázok. Textové oblasti sú uložené ako text nad obrázkom.
4. **Text za obrázkom strany** – celý obrázok je uložený ako obrázok. Rozpoznaný text je umiestnený pod ním. Táto voľba je užitočná vtedy, keď exportujete váš text do archívu dokumentov: zachová sa úplné usporiadanie strany a dostupné je fulltextové vyhľadávanie.

### Na nastavenie týchto možností:

1. Zvoľte položku **Nastavenie formátov** v menu **Nástroje**. Otvorí sa dialógové okno **Nastavenie formátov**.
2. Na záložke **PDF** v dialógovom okne nastavte možnosti, ktoré potrebujete.

---

### Poznámka:

1. Ak použijete režim **Len text a obrázky**, alebo **Text za obrázkom strany**, máte k dispozícii špeciálnu možnosť voľby **Neurčité znaky nahradiť obrázkami**. Ak nastavíte túto možnosť, všetky neurčité slová budú nahradené ich obrázkami. Túto voľbu môžete nastaviť v záložke **PDF** v dialógovom okne **Nastavenie formátov**.
2. Keď ukladáte text používajúci nelatinkovú kódovú stránku (napr. cyrilika, gréčtina, čeština, atď.), ABBYY FineReader použije fonty poskytnuté spoločnosťou ParaType ([www.paratype.com/shop](http://www.paratype.com/shop)).
3. Ak sa vám počas exportovania do PDF zobrazí správa hovoriaca, že vo vašom texte sú znaky, ktoré nie sú v štandardných fontoch, musíte si vybrať režim práce s písmom Type 1 a takisto aj font Type 1. Tieto fonty musia byť k dispozícii cez Adobe® Type Manager alebo cez postscript inštalátor fontov (vo Windows 2000). Ďalšie podrobnosti o fontoch Type 1 viď v časti "Používanie fontov Type 1 počas exportu do PDF", ABBYY FineReader nápovedu).
4. Predtým, než môžete upravovať PDF súbory používajúce nelatinkovú kódovú stránku (povedzme cyrilika, gréčtina, čeština, atď.) v Adobe Acrobat musíte zmeniť font textovej časti, ktorú upravujete na font, ktorý máte nainštalovaný vo svojom počítači.

## Ukladanie rozpoznaného textu vo formáte HTML

Režimy zachovania formátu sú nastavené v záložke Formátovanie v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**).

---

**Poznámka.** Keď uložíte text vo formáte HTML, typy použitého písma sú tie, ktoré sú nastavené v záložke Formátovanie v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**), alebo tie, ktoré nastavíte počas úpravy textu v okne Text.

---

### Na zachovanie obrázkov v súbore HTML:

- Nastavte možnosť voľby **Zachovať obrázky** v záložke Formátovanie v dialógovom okne **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**)

---

**Poznámka:** Obrázky sú uložené v osobitných súboroch \*.jpg. Rozlíšenie obrázkov a ich kvalita môžu byť nastavené v HTML záložke v dialógovom okne **Formáty** (**Nástroje>Formáty**).

---

### Dostupné HTML formáty

1. **Úplný (používa CSS, vyžaduje Internet Explorer 4.0 alebo novší)** – keď nastavíte túto možnosť, použije sa HTML 4 – nový formát HTML. Tento podporuje zachovanie formátu akéhokolvek typu dokumentu (aktuálny typ zachovania závisí na možnostiach nastavených v záložke **Formátovanie v Zachovať rozloženie**); použitý je zabudovaný štýl hárku.
2. **Jednoduchý (kompatibilný so všetkými (Internetovými) prehliadačmi)** – keď nastavíte túto možnosť, použije sa formát HTML 3. Rozloženie dokumentu je uchované približne: odsadenie prvého riadku nie je zachované a veľkosť písma je zachovaná približne (formát HTML 3 podporuje iba obmedzený počet veľkostí písma, takže ABBYY FineReader vyberie tú veľkosť písma formátu HTML 3, ktorá korešponduje s aktuálnou veľkosťou písma vo vašom texte). Tento HTML formát je podporovaný všetkými prehliadačmi (Netscape Navigator, Internet Explorer 3.0 a novší).
3. **Auto (ukladá dva formáty do jedného súboru, automatický výber prehliadača)** – oba formáty (**Jednoduchý a Úplný**) sú uložené do toho istého súboru. Prehliadač, ktorý použijete, si vyberie formát, ktorý podporuje.

---

**Poznámka.** Ak váš browser nemá plnú podporu HTML4/CSS (napr. Microsoft Internet Explorer 3.0 alebo starší, Netscape 4.x, atď.), doporučujeme použiť **Jednoduchý** ukladací režim.

## Na nastavenie želaného HTML formátu:

- Kliknite na potrebné tlačidlo predvoľby v záložke **HTML** v dialógovom okne **Nastavenie formátu** (menu **Nástroje>Formáty**) vo **Formáty**.

---

**Poznámka:** Aplikácia vyhľadáva kódovú stránku automaticky. Pre zmenu kódovej stránky vyberte tú, ktorú potrebujete, v poli **Kódová stránka** na záložke **HTML** v dialógovom okne **Nastavenie formátov**.

---

## Ukladanie rozpoznaného textu vo formáte PPT

Režimy zachovania usporiadania sú nastavené v záložke **Formátovanie** v dialógovom okne **Možnosti** menu (**Nástroje>Možnosti**).

---

### Poznámka:

- Ak ukladáte text vo formáte PPT, použité budú fonty buď z nastavenia v záložke **Formátovanie** v dialógovom okne **Možnosti** v menu (**Nástroje>Možnosti**), alebo tie, ktoré boli nastavené pri editácii textu v okne **Text**.
- 

---

**Dôležité!** Pri ukladaní výsledkov vo formáte PPT, tieto sú ukladané ako špeciálne PPT súbory, obsahujúce rôzne časti prezentácie. Pre uloženie prezentácie ako jedného súboru, mala by sa táto uložiť nanovo použitím aplikácie PowerPoint (vybrať **Uložiť ako** v menu **Súbor** a špecifikovať **PPT** ako formát uloženia).

---

## Uloženie strany ako obrázok

1. Vyberte dávkovú stranu.
  2. Vyberte položku **Uložiť obrázok ako** v menu **Súbor**. Otvorí sa dialógové okno **Uložiť ako**.
  3. Vyberte disk a zložku, do ktorej chcete uložiť súbor a tiež zvolte formát súboru.
- 

**Poznámka:** Ak chcete, môžete uložiť len niektoré časti zobrazenia ohraničené v blokoch (akéhokoľvek typu). Aby ste to urobili, vyberte potrebný blok alebo bloky a zakliknite okienko **Uložiť len vybrané bloky** v dialógovom okne **Uložiť obrázok ako**. Tento režim môže byť použitý len keď ukladáte samostatný obrázok.

---

4. Špecifikujte názov súboru.
5. Kliknite na **OK**.

**Poznámka:** Môžete uložiť niekoľko obrázkov do jedného súboru (viacstránkový TIFF). Aby ste to urobili:

---

1. Vyberte želané obrázky v okne **Dávka**.
  2. Vyberte položku **Uložiť obrázok ako** v menu **Súbor**. Vyberte formát TIFF a možnosť voľby **Uložiť ako viacstránkový obrázkový súbor**.
- 

**Poznámka:** V prípade, že ukladáte obrázky z viacerých stránok, vybrané v okne **Dávka** ako oddelené súbory (napr. nepoužívajte režim ukladania obrázkov do viacstránkového TIFF), názvy súborov budú vyzeráť takto: predpona bude meno súboru, ktoré ste napísali, prípona – štvormiestne číslo stránky.

---





# Spracovávanie dokumentov na sieti

Program ABBYY FineReader Corporate Edition bol špeciálne navrhnutý pre spracovávanie dokumentov na sieti. Každý počítač, ktorý sa podieľa na práci na sieti, musí mať nainštalovanú samostatnú kópiu ABBYY FineReadera (viac informácií o inštalácii programu ABBYY FineReader na pracovné stanice, o práci s manažérom licencií (License Manager), a o práci s programom v lokálnej sieti, nájdete, prosím, v inštrukcii “Príručka pre systémového administrátora”, ktorá sa nachádza v zložke **Administrator's Guide** na serveri na ktorý bol ABBYY FineReader nainštalovaný.)

Program ABBYY FineReader Corporate Edition umožňuje nasledujúce funkcie:

## 1. Práca s rovnakou dávkou v rámci siete

Umožňuje zvýšiť výkon pri hromadnom vkladaní dokumentov. Môžete sledovať celý proces vkladania dokumentu – kto z užívateľov na sieti má dávkovú stranu otvorenú (heslo aj názov počítača), kto skenoval, rozpoznával alebo kontroloval príslušnú stranu a podobne. Zmeny, ktoré vykoná na príslušnej strane jeden užívateľ sú dostupné všetkým užívateľom, ktorí pracujú s tou istou dávkou.

## 2. Skupinová práca s rovnakými užívateľskými jazykmi a užívateľskými slovníkmi

Program ABBYY FineReader Corporate Edition umožňuje viacerým užívateľom pracovať s tými istými užívateľskými jazykmi a užívateľskými slovníkmi. Viacerí z nich budú môcť súčasne rozširovať užívateľské slovníky, napr. počas kontroly pravopisu.

## 3. Skupinová práca s užívateľskými slovníkmi pre jazyky podporované slovníkom

ABBYY FineReader má zabudované slovníky pre jazyky, ktoré majú podporu slovníka. Tieto slovníky obsahujú najbežnejšie slová, ale nemusia obsahovať vlastné mená, špeciálne technické výrazy, akronymy a podobne. Aby sa dosiahlo zvýšenie kvality rozpoznávania (ABBYY FineReader kontroluje slová, ktoré rozpoznáva a porovnáva ich so slovníkom) a zrýchlenie procesu kontroly pravopisu, môžete takéto slová pridávať do vlastného vytvoreného slovníka. Program ABBYY FineReader Corporate Edition umožňuje pracovať súčasne s jedným užívateľským a jedným vlastným slovníkom.

### **Obsah kapitoly:**

- Práca s rovnakou dávkou v rámci siete
- Skupinová práca s rovnakými užívateľskými jazykmi a užívateľskými slovníkmi
- Skupinová práca s užívateľskými slovníkmi pre jazyky podporované slovníkom

## Práca s rovnakou dávkou v rámci siete

(dostupné len vo verzii ABBYY FineReader Corporate Edition)

1. Vytvorte/Otvorte dávkú a nastavte potrebné možnosti skenovania a rozpoznávania.

Spustite ABBYY FineReader a otvorte dávkú, ktorú chcete spracovávať na všetkých počítačoch, ktoré s ňou budú pracovať.


2. Spustite Rozpoznávanie na pozadí (**Pracovať** > **Spustiť rozpoznávanie na pozadí**) na všetkých počítačoch, ktoré sa budú podieľať na rozpoznávaní dávky.
3. Spustite skenovanie na počítači s ADF skenerom.

**Tip:** Ak Váš vysokorychlostný skener nepodporuje TWAIN, môžete skenovať strany priamo do dávkovej zložky ABBYY FineReadera. Aby ste to urobili, skenujte zobrazenia akoukoľvek aplikáciou, ktorá podporuje Váš vysokorychlostný skener, na počítači, ku ktorému je skener pripojený a zadajte dávkovú zložku ABBYY FineReadera, do ktorej sa majú tieto zobrazenia ukladať. Jediná vec, ktorú musíte urobiť, je pomenovať skenované zobrazenia podľa nasledovného pravidla: súbor musí byť pomenovaný (v poradí, v akom sú skenované) 0001.tif, 0002.tif, 0003.tif... atď.

ABBYY FineReader automaticky rozlíši a spracuje zobrazenia, ktoré skenujete.

4. Môžete upraviť rozpoznaný text uložiť ho do súboru alebo odoslať do aplikácie.

V okne **Dávka** máte možnosť sledovať stav strany (napríklad, či bola strana zoskenovaná, rozpoznaná, editovaná alebo exportovaná, ktorým užívateľom a pod.). Všetky tieto informácie sú zobrazené v príslušných stĺpcoch v náhľade dávkovej strany **Detaily**. Náhľad strany **Detaily** nastavíte nasledovne:

- Kliknite na tlačidlo  v nástrojovej lište **Štandardné**, alebo
- Pravým tlačidlom myši kliknite na okno **Dávka** a v miestnom menu zvolte položku **Zobraziť > Detaily**.

Máte možnosť si prispôsobiť Detaily náhľadu strany: zvolte stĺpce, ktoré chcete mať zobrazené v okne **Dávka** alebo vyberte stĺpec, podľa ktorého chcete mať strany roztriedené. Urobíte to nasledovne:

- Kliknite pravým tlačidlom myši na okno **Dávka** a zvolte **Zobraziť > Prispôsobiť**. Vyberte potrebné možnosti na záložke **Detaily** v dialógovom okne **Nastavenie náhľadu dávky**.

Ak sú strany spracovávané viacerými počítačmi, ABBYY FineReader automaticky rozdelí prácu medzi ne: každá nová skenovaná strana bude prevzatá prvou voľnou pracovnou stanicou, na ktorej beží rozpoznávanie na pozadí. Táto strana sa stane pre všetky ostatné počítače

uzamknutá. Zoznam dávkových strán môžete obnoviť stlačením **F5** alebo tak, že zvolíte položku **Aktualizovať zoznam strán** v menu **Dávka**. Súčasne môže ktorákoľvek iná pracovná stanica (alebo rovnaká pracovná stanica) otvoriť už rozpoznané strany a vykonávať ich kontrolu, úpravy alebo ich uložiť. Zmeny, ktoré urobí jeden užívateľ sú k dispozícii všetkým ostatným užívateľom používajúcim tú istú dávku.

**Poznámka:** Všimnete si zvýšenú rýchlosť rozpoznávania na multiprocesorových systémoch v “Režime rozpoznávania na pozadí”, ak Vaša dávka obsahuje veľa stránok.

## Skupinová práca s rovnakými užívateľskými jazykmi a užívateľskými slovníkmi

(dostupné len vo verzii ABBYY FineReader Corporate Edition)

Vytvorte dávku a nastavte potrebné parametre skenovania a rozpoznávania.

Všetky užívateľské jazyky a slovníky, ktoré pripojíte, budú uložené v jednej zložke. Štandardne je to dávková zložka. Predtým, ako môžete vytvoriť užívateľský jazyk, ktorý používa užívateľský slovník, musíte zadať zložku, v ktorej majú byť uložené užívateľské jazyky spolu s ich užívateľskými slovníkmi. Zložku zadáte nasledovne:

- Stlačte tlačidlo **Zmeniť** v dialógovom okne **Editor jazykov** (**Nástroje>Editor jazykov**) a vyberte zložku v okne, ktoré sa otvorí.

Všetky užívateľské jazyky a slovníky, ktoré pripojíte budú uložené v tejto zložke.

Po ukončení zadania uložte nastavenia dávky do dávkovej šablóny (súbor\*.fbt):

- Stlačte tlačidlo **Uložiť** a v záložke **Možnosti>Všeobecné** (**Nástroje>Možnosti**). V dialógovom okne **Uložiť dávkovú šablónu ako** vyberte zložky a zadajte názov súboru.

V prípade, ak bude s užívateľskými jazykmi a ich pripojenými slovníkmi pracovať viacero užívateľov, každý z nich bude musieť pri vytváraní novej dávky natiahnuť nastavenia dávky z predtým uloženého fbt. súboru.

### Urobíte to nasledovne:

V poli **Šablóna** vyberte položku **Dávková šablóna (\*.fbt)**. V dialógovom okne **Otvoriť dávkovú šablónu** vyberte potrebný fbt súbor. Nastavia sa tým pôvodne uložené nastavenia dávky vrátane cesty k užívateľským jazykom a ich slovníkom. Takto budú mať všetci užívatelia rovnakú cestu k užívateľským jazykom a ich slovníkom.

Pri používaní užívateľských jazykov na rozpoznávanie a kontrolu pravopisu môžete upravovať ich slovníky. Zmeny vykonané jedným užívateľom sú dostupné pre všetkých užívateľov tej istej zložky. Užívateľské jazyky vytvorené v tejto zložke budú k dispozícii všetkým užívateľom, ktorí použijú túto dávkovú šablónu. Zoznam dostupných užívateľských jazykov a ich vlastností

môžete vidieť v dialógovom okne **Editor jazykov** v skupine **Užívateľsky definované jazyky**.

V čase, keď užívateľ pridáva/odstraňuje slovo do/zo slovníka je tento uzamknutý. Slovník sa aktualizuje, keď užívateľ stlačí tlačidlo **Pridať** v dialógovom okne **Kontrola pravopisu** alebo ktorékoľvek tlačidlo v dialógovom okne **Zobraziť slovníky**.

---

**Poznámka:**

1. Ak používate, v ktorej sú uložené viaceré slovníky od viacerých užívateľov, všetci užívatelia, ktorí používajú tieto slovníky musia mať prístup do tejto zložky na čítanie aj zapisovanie.
  2. Keď je užívateľský jazyk používaný viacerými užívateľmi k dispozícii "len na čítanie", znamená to, že nebudete mať možnosť meniť parametre už vytvoreného užívateľského jazyka. Avšak budete môcť pridávať/odstraňovať vstupy v užívateľskom slovníku tohto jazyka.
- 

## Skupinová práca s užívateľskými slovníkmi pre jazyky podporované slovníkom

(dostupné len vo verzii ABBYY FineReader Corporate Edition)

Vytvorte dávku a nastavte potrebné parametre skenovania a rozpoznávania. Štandardné sú užívateľské slovníky pre preddefinované hlavné jazyky (jazyky s podporou slovníka) uložené v zložke, kde bola nainštalovaná príslušná aplikácia (pre Windows 2000 – Documents and Settings\[user profile]\Application Data\ABBYY\FineReader\7.00\UserDictionaries).

Aby sa umožnilo používanie rovnakých užívateľských slovníkov pre preddefinované jazyky niekoľkým užívateľom, zdefinujte verejnú zložku ako zložku, kde budú uložené všetky takéto slovníky. Môže to byť buď lokálna alebo sieťová zložka. Aby ste takúto zložku zadefinovali:

- Stlačte tlačidlo **Prechádzať** v záložke **Kontrola pravopisu** dialógového okna **Možnosti** (menu **Nástroje>Možnosti**). Vyberte zložku, v ktorej sa majú uložiť užívateľské slovníky pre preddefinované jazyky.

Každý užívateľ môže tieto užívateľské slovníky rozširovať. V čase, keď užívateľ pridáva/odstraňuje slovo do/zo slovníka, je slovník uzamknutý. Zmeny, ktoré urobí jeden užívateľ, sú dostupné aj pre všetkých ostatných užívateľov rovnakej zložky. Slovník sa aktualizuje, keď užívateľ stlačí tlačidlo **Pridať** v dialógovom okne **Kontrola pravopisu** alebo ktorékoľvek tlačidlo v dialógovom okne **Zobraziť slovníky**.

---

**Poznámka:** Ak zložku, v ktorej sú uložené užívateľské slovníky, všetci užívatelia používajúci tieto slovníky musia mať prístup na čítanie aj zapisovanie do tejto zložky.

---



# Práca s dávkami

Dávka je hlavnou úschovňou dát programu ABBYY FineReader: naskenované obrázky, rozpoznaný text a ďalšie údaje sú uschované v dávke. Väčšina možností voľby programu ABBYY FineReader je nastavená pre dávku: skenovanie, rozpoznávanie, možnosti ukladania atď. Užívateľské masky, užívateľské jazyky a užívateľské skupiny jazykov sú takisto “vlastníctvom” dávky. Keď vytvárate novú dávku, môžete použiť alebo štandardné nastavenie, nastavenie aktuálnej dávky, alebo nastavenie, uložené v súbore \*.fbt.

## Obsah kapitoly

- Všeobecné informácie o práci s dávkami
- Vytváranie novej dávky
- Otvorenie dávky
- Pridávanie obrázkov do dávky
- Číslo strany v dávke
- Uloženie dávky
- Zatvorenie strany v dávke alebo celej dávky
- Vymazanie dávky
- Nastavenia dávky
- Full–textové vyhľadávanie v rozpoznávaných dávkových stranách

## Všeobecné informácie pre prácu s dávkami

Štandardne je nová dávka vytváraná pri spúšťaní programu ABBYY FineReader. Dávka môže obsahovať až 9999 strán.

**Tip:** Možno bude pre vás výhodné uložiť “rovnaké” strany v tej istej dávke. To je, ako keby ste povedzme uschovali všetky strany tej istej knihy v tej istej dávke, alebo uschovali texty v tom istom jazyku, alebo obrázky s tým istým rozložením v tej istej dávke, atď. Zistíte, že takýto postup vám veľmi uľahčí prácu.

Okno **Dávka** zobrazí zoznam strán otvorenej dávky. Aby ste zobrazili stranu, stačí kliknúť na jej ikonu alebo dvakrát kliknúť na jej číslo. Všetky súbory, vzťahujúce sa na túto dávkovú stranu sa otvoria vo svojich príslušných oknách, t.j. textový súbor (ak bola strana rozpoznaná) v okne **Text** a obrázkový súbor v okne **Obrázok**.

### Existujú dva spôsoby zobrazenia strán v okne Dávka:

#### Zobrazenie dávky

##### Miniatúrne náhľady


#### Popis

V tomto náhľade sú strany dávky zobrazené ako miniatúry. Miniatúra je iba značne zmenšený obrázok originálnej strany. Prídavné ikony sa objavujú na miniatúrach pokým spracováвате obrázok, poskytujúc vám informáciu, že sa uskutočňuje príslušná operácia, napr. rozpoznávanie, ukladanie, atď. Možno zistíte, že je výhodné použiť tento náhľad na otvorenie príslušnej dávkovej strany: uvidíte malý obrázok strany v okne dávky a tak môžete ľahko nájsť stranu, ktorú potrebujete. Pre otvorenie obrázku stačí iba kliknúť na jej miniatúru.

#### Detaily

V tomto náhľade okno dávky zobrazuje podrobnú informáciu o každej dávkovej strane; môžete tak vytriediť zoznam strán podľa akejkoľvek vlastnosti, ktorú potrebujete. Náhľad **Detaily** je pre vás užitočný, keď máte do činenia s veľkou dávkou, pretože okno dávky zobrazí oveľa väčší počet strán v tomto náhľade než v záložke **Miniatúrne náhľady**. Pre otvorenie strany na ňu dvakrát kliknite.

### Pre voľbu náhľadu strany v okne dávky:

- Kliknite buď na  alebo na  v nástrojovej lište **Štandardné**, alebo
- Kliknite vpravo na okno **Dávka** a zvolte položku **Zobrazit** v hlavnom menu.

Môžete tiež ladiť každé zobrazenie okna **Dávka**, t.j. vybrať zobrazené vlastnosti spôsob triedenia strán a pod. Pre vykonanie:

- Kliknite vpravo na okno **Dávka** a zvolte položku **Zobrazit>Prispôsobiť** v miestnom menu. Otvorí sa dialógové okno. Nastavte možnosti voľby, ktoré sa vám páčia na záložkách **Miniatúrne náhľady** a **Detaily** dialógového okna.



## Môžete vybrať niekoľko strán, alebo určitý počet za sebou idúcich strán:

- **Pre výber určitého počtu za sebou idúcich strán**, podržte **SHIFT** a kliknite na prvú a potom na poslednú stranu skupiny, ktorú chcete vybrať.
- **Pre výber niekoľkých strán**, podržte klávesu **CTRL** a kliknite na strany, ktoré potrebujete.
- **Pre výber všetkých dávkových strán**, aktivujte okno **Dávka** a zvolte položku **Vybrať všetko** v menu **Editovať**, alebo stlačte **CTRL+A**.

## Vytvorenie novej dávky

### Pre vytvorenie novej dávky:

1. Zvoľte položku **Nová dávka** v menu **Súbor**, alebo


Kliknúť na tlačidlo **Nová dávka...** (  ).

## Otvorenie dávky

Štandardne je nová dávka vytváraná pri spúšťaní programu ABBYY FineReader.


**Poznámka.** Ak si prajete aby ABBYY FineReader otvoril pri spúšťaní poslednú dávku s ktorou ste pracovali, skontrolujte výber položky **Pri spustení programu otvoriť poslednú použitú dávku** v záložke **Všeobecné** v dialógovom okne **Možnosti** v menu (**Nástroje>Možnosti...**).

Otvorenie inej dávky:

1. Zvoľte položku **Otvoriť dávku** v menu **Súbor** alebo kliknite na tlačidlo **Otvoriť dávku...** (  ). Otvorí sa dialógové okno **Otvorenie dávky**.
2. Vyberte adresár, obsahujúci dávku, ktorú potrebujete v dialógovom okne **Otvorenie dávky**.

Keď otvoríte dávku, tak dávka, s ktorou ste predtým pracovali, sa automaticky zavrie a uloží. Pri štarte ABBYY FineReader automaticky otvorí dávku, s ktorou ste pracovali naposledy. Ak ste pracovali s novou dávkou a myslíte si že túto dávku budete potrebovať v budúcnosti, presvedčte sa o uložení tejto dávky pred ukončením programu.

Dávku je možné otvoriť priamo z Prieskumníka:

- kliknite pravým tlačidlom myši na zložku dávky (na jej zobrazenie je použitá ikona  ) a v miestnom menu vyberte položku **Otvoriť pomocou FineReader**. Spustí sa nová kópia ABBYY FineReadera, v ktorej sa otvorí vami zvolená dávka.

## Pridávanie obrázkov do dávky

- Zvoľte položku **Otvoriť obrázok** v menu **Súbor**, alebo stlačte **CTRL+O**.
- Zvoľte obrázok(y), ktorý chcete otvoriť v dialógovom okne **Otvoriť obrázok**. ABBYY FineReader pridá obrázok do otvorenej dávky a prekopíruje tento obrázok do dávkovej zložky.

---

**Poznámka:** Môžete pridať obrázok priamo z Prieskumníka:

---

1. Vyberte obrazový súbor alebo skupinu súborov v Prieskumníkovi.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na výber a vyberte položku **Otvoriť pomocou FineReader** v miestnom menu. Ak je ABBYY FineReader práve spustený na vašom počítači, vybrané súbory budú pridané do aktuálnej dávky. Ak nie, aplikácia ABBYY FineReader sa spustí a vybrané súbory budú pridané do novej dávky. Táto položka miestneho menu je aktívna iba pre súbory vo formátoch, ktoré podporuje ABBYY FineReader 7.0.

## Číslo strany v dávke

Všetky strany v dávke sú očíslované. Jedna dávka môže obsahovať až 9999 strán. Číslo strany je zobrazené v dávke.

Strany môžete prečíslovať priamo v okne **Dávka** alebo prostredníctvom dialógového okna **Prečíslovanie strán**.

### Prečíslovanie strán priamo v okne Dávka:

1. Kliknite na stranu v okne **Dávka** a stlačte F2.
2. Napíšte nové číslo strany.

Po zmene čísla strany bude strana premiestnená na nové miesto, dané jej novým číslom v okne **Dávka**.

---

**Poznámka:** Ak dvakrát kliknete na číslo strany, príslušná strana sa otvorí.

---

### Prečíslovanie strán prostredníctvom dialógového okna Prečíslovanie strán:

1. Zvoľte individuálnu stranu, alebo niekoľko strán.
2. Zvoľte položku **Prečíslovať strany...** v menu **Dávka**.
3. Nastavte nové číslo pre prvú vybranú stranu (stranu s posledným číslom).

---

**Poznámka:**

1. Ak chcete prečíslovať všetky dávkové strany, zvoľte položku **Všetky strany** v dialógovom okne **Prečíslovanie strán**.
2. Ak chcete prečíslovať iba časť dávky:

- Vyberte strany, ktoré chcete prečíslovať v okne **Dávka**.
- Zvoľte položku **Vybrať strany** v dialógovom okne **Prečíslovanie strán**.
- 3. Ak chcete, aby sa vybrať strany prečíslovali priebežne, zvoľte možnosť výberu **Súvislé číslovanie strán**. Napríklad, čísla strán boli 2,5,6, a 1 bola nastavená ako prvé číslo; po prečíslovaní budú tieto čísla strán: 1,2,3. Inak budú (t.j. v prípade, že možnosť voľby **Súvislé číslovanie strán** nebola nastavená) čísla strán 1,4,5. T.j. prvej stránke bude priradené číslo, ktoré ste vložili a zvyšok bude takým spôsobom, aby sa zachovali pôvodné rozdiely v číslach medzi stránkami.

---

**Poznámka:** Ak prečíslovávate iba časť z dávkových strán, môže sa stať, že prečíslovávanej strane pridelite číslo, ktoré už patrí strane, ktorá nemá byť prečíslovaná. V takom prípade ABBYY FineReader zobrazí príslušné varovanie a celá operácia zostane nevykonaná.

---

## Uloženie dávky

### Ako uložiť dávku:

- Vybrať **Uložiť dávku ako...** v menu **Súbor**.
- V dialógovom okne **Uložiť dávku ako** ktoré sa otvorí, špecifikovať meno dávky a adresu pre uloženie.

## Zatvorenie strany v dávke alebo celej dávky

### Zatvorenie strany v dávke

- Vyberte položku **Zatvoriť aktuálnu stránku** v menu **Dávka**.

### Zatvorenie dávky

- Vyberte položku **Zatvoriť dávku** v menu **Súbor**.

## Vymazanie dávky

**Poznámka:** Vymazanie dávky znamená vymazanie celého jej obsahu, t.j. všetkých jej strán (obrázkov a textu) spolu so všetkými prídavnými súborami, ktoré ste vytvorili počas svojej práce s dávkou: užívateľské masky, užívateľské jazyky atď. Znamená to, že zmažete celý obsah dávkovej zložky.

- Pre vymazanie dávky zvoľte položku **Vymazať dávku** v menu **Dávka**.

### Pre vymazanie dávkovej stránky:

1. Vybrať stranu(y), ktorú chcete zmazať v okne **Dávka**.
2. Zvoľte položku **Vymazať dávku** v menu **Dávka**, alebo iba jednoducho stlačte na klávesnici klávesnicu **DEL**.

## Nastavenia dávky

### Uloženie nastavení dávky v súbore:

- Kliknúť na tlačidlo **Uložiť...** v záložke **Všeobecné** menu (**Nástroje>Možnosti...**). Otvorí sa dialógové okno **Uložiť šablónu dávky ako....**
- Vložiť meno súboru.

Uložené budú nasledovné nastavenia: nastavenia záložky **Rozpoznávanie**, **Skenovať/Otvoriť obrázkov**, **Formátovanie**, a **Kontrola pravopisu**, rovnako ako všetky nastavenia v okne **Nastavenie formátov**. Jazyky užívateľa, jazykové skupiny užívateľa a vzory užívateľa budú tiež uložené v tomto súbore. Ak chcete túto šablónu aplikovať na všetky nové dávky, vyberte **Aplikovať túto šablónu na nové dávky** v Uložiť šablónu dávky ako dialógovom okne.

### Návrat do základných nastavení:

- Kliknúť na tlačítko **Použiť prednastavené...** v záložke **Všeobecné**.

### Načítať nastavenia:

- Kliknúť na tlačítko **Načítať...** v záložke **Všeobecné** a vybrať súbor **Šablóna dávky FineReader (\*.fbt)** ktorý obsahuje nastavenia vášho výberu.

## Full-textové vyhľadávanie v rozpoznávaných dávkových stranách

---

**Dôležité!** Pre využitie tejto funkcie potrebujete Internet Explorer 4.0 alebo novší.

---

Umožňuje vyhľadávanie slov vo všetkých ich gramatických tvaroch na všetkých rozpoznávaných stranách. Vyhľadávaný reťazec môže pozostávať z jedného alebo niekoľkých slov. Tieto slová môžu byť v akomkoľvek tvare (platí pre jazyky podporované slovníkom); slová z vyhľadávaného reťazca sa môžu nachádzať kdekoľvek v texte a môžu byť v akomkoľvek poradí. Ako to urobiť:

1. Vyberte položku **Rozšírené vyhľadávanie** v menu **Editovať** alebo stlačte **ALT+F3**.
2. Pod oknom **Zoom** sa otvorí okno **Hľadať**.
3. Do poľa **Čo hľadať** napíšte text, ktorý chcete nájsť. Takisto môžete do tohto poľa vložiť text zo stránky alebo vybrať si predošlé vyhľadávané slová zo zoznamu.
4. Stlačte tlačidlo **Nasledujúci**.

V okne **Výsledok vyhľadávania** sa zobrazí zoznam čísiel dávkových strán, na ktorých boli nájdené VŠETKY slová z poľa **Čo hľadať**. Pre každú takto nájdenú stránku sa v príslušnom okne zobrazia údaje, ktoré boli naposledy zmenené a prvá časť textu tejto strany, ktorá obsahuje hľadaný reťazec (zvýraznený). Aby ste otvorili príslušnú stranu v okne **Obrázok, Text** a **Zoom**, kliknite na číslo stany; všetky nájdené slová budú zvýraznené farbou pozadia vo všetkých troch oknách.

---

**Poznámka:** Rozšírené vyhľadávanie neumožňuje vyhľadávať špeciálne znaky (ako napr. znaky konca riadkov a konca odstavcov).

---



# Príloha: klávesové skratky a slovníček

## Klávesové skratky

### Menu Súbor

Pre:	Stlačte:
Otvoriť obrázok...	CTRL+O
Skenovať obrázok...	CTRL+K
Skenovať viac obrázkov...	CTRL+SHIFT+K
Zastaviť skenovanie	CTRL+T
Nová dávka	CTRL+N
Otvoriť dávku...	CTRL+P
Uložiť text ako...	Ctrl+F2
Uložiť obrázok ako...	F12

### Menu Editovať

Pre:	Stlačte:
Vrátiť späť	CTRL+Z
Znovu	CTRL+Y
Vystrihnúť	CTRL+X
Kopírovať	CTRL+INS alebo CTRL+C
Vložiť	CTRL+V alebo SHIFT+INS
Vymazať	DEL

Vybrat všetko (celý text v okne <b>Text</b> , vybrat' všetky dávkové strany, vybrat' všetky bloky na otvorenom obrázku)	CTRL+A
Hľadať...	CTRL+F
Nájsť ďalej	F3
Nahradiť...	CTRL+H

## Menu Zobrazit'

Pre:	Stlače:
Zväčšiť obrázok v okne Obrázok	CTRL+SHIFT+NUM+
Vlastnosti...	ALT+ENTER
Zmenšiť obrázok v okne Obrázok	CTRL+SHIFT+NUM-
Priblíženie do zvolených blokov	CTRL+SHIFT+NUM*

## Menu Dávka

Pre:	Stlače:
Otvoriť nasledujúcu stranu	ALT+Down
Otvoriť predchádzajúcu stranu	ALT+Up
Skok na stranu	CTRL+G
Zatvoriť aktuálnu stranu	CTRL+4
Vymazať text	CTRL+SHIFT+Del
Vymazať bloky a text (všetky bloky v okne Obrázok a celý rozpoznaný text v textovom okne)	CTRL+Del
Aktualizovať zoznam strán	F5

## Menu Spracovanie

Pre:	Stlače:
Skenovať a čítať	CTRL+D
Otvoriť a čítať	CTRL+SHIFT+D
Spríevodca skenovaním a čítaním	CTRL+W
Analyzovať rozloženie	Ctrl+E
Analyzovať rozloženie všetkých strán	CTRL+SHIFT+E



Čítať (aktívne, alebo vybraté strany)	CTRL+R
Čítať všetky strany	CTRL+SHIFT+R
Čítať blok (aktívne, alebo vybraté bloky)	CTRL+SHIFT+B

## Menu Nástroje

Pre:	Stlače:
Kontrola pravopisu	F7
Predchádzajúca chyba (Prejsť na predošlú chybu alebo nejasné slovo)	F4
Ďalšia chyba (Prejsť na nasledovnú chybu alebo nejasné slovo)	SHIFT+F4
Zobraziť slovníky...	CTRL+SHIFT+V
Preložiť slovo pomocou Lingvo	CTRL+SHIFT+T
Editor jazyka... (Otvoriť dialógové okno v ktorom môžete vytvárať a upravovať jazyky a skupiny jazykov)	CTRL+SHIFT+L
Editor vzorov... (Otvoriť dialógové okno v ktorom môžete vytvárať a upravovať užívateľské vzory)	CTRL+SHIFT+A
Nastavenie skenera...	CTRL+SHIFT+S
Nastavenie formátov... (Otvoriť dialógové okno v ktorom môžete nastaviť možnosti uloženia pre podporované výstupné formáty)	CTRL+SHIFT+X
Možnosti...	CTRL+SHIFT+O

## Menu Okno

Pre:	Stlače:
Nasledujúce okno (Otvoriť)	CTRL+F6
Predchádzajúce okno (Otvoriť)	CTRL+SHIFT+F6
Dávka (Otvoriť okno)	ALT+1
Obrázok (Otvoriť okno)	ALT+2
Text (Otvoriť okno)	ALT+3
Rozšírené vyhľadávanie	ALT+4
Zoom (Otvoriť okno)	ALT+5
Rozšírené vyhľadávanie (Otvoriť okno)	ALT+F3

## Menu Pomoc

Pre:	Stlače:
Otvoriť pomoc	F1

## Všeobecné

Pre:	Stlače:
Urobiť výber <b>tučne</b>	CTRL+B
Urobiť výber <i>kurzívu</i>	CTRL+I
Urobiť výber <u>podčiarknuté</u>	CTRL+U
Prejsť do nasledujúcej bunky v tabuľke	Ľavá šípka, pravá šípka, šípka hore, šípka dolu

## Slovníček

### A

**ADF** (Automatic Document Feeder – automatický podávač dokumentov) – skenovacie zariadenie pre automatické podávanie dokumentov. Skener s ADF vám umožňuje skenovanie akéhokoľvek množstva strán bez vykonania nejakých ručných operácií. ABBYY FineReader tiež podporuje skenovanie množiny obrázkov.

**Aktivácia** je proces získania špeciálneho kódu od ABBYY ktorý umožní užívateľovi používať jeho kópiu softvéru v plne funkčnom režime na danom počítači.

**Aktivačný kód** je kód, ktorý je vytvorený ABBYY pre každého užívateľa programu ABBYY FineReader Professional Edition počas aktivačného procesu. Aktivačný kód sa vyžaduje aktivovať pre ABBYY FineReader na tom počítači na ktorom bol vytvorený Installation ID.

**Aktivačný súbor** je súbor ktorý je vytvorený ABBYY pre každého užívateľa produktu ABBYY FineReader Corporate Edition počas aktivačného procesu. Aktivačný súbor obsahuje informácie potrebné pre aktiváciu softvéru na server alebo na samostatný počítač. Zo servera bude produkt aktivovaný na pracovných staniciach.

**Aktívny blok** – blok, v ktorom aplikujete činnosť (napr. Vymazávanie, zmena písma atď.). Rámec aktívneho bloku je tučný a v jeho rohoch sú "štvorce".

**Analýza usporiadania strany** (kreslenie blokov) – vykonáva analýzu usporiadania strany a uzaviera rôzne obrázkové oblasti do blokov, v súlade s usporiadaním strany. Bloky môžu byť rozličného typu. Rozbor usporiadania strany môže byť vykonaný automaticky v podprograme spriahnutého rozpoznávania/rozbor usporiadania strany (spustený stlačením tlačidla **2-Čítať**), alebo manuálne.

## B

**Blok** – orámovaná obrazová oblasť.

## D

**Dávka** – zložka, ktorá obsahuje obrázkové súbory, rozpoznané textové súbory a ďalšie informačné súbory ABBYY FineReader. Zložka môže obsahovať najviac 9999 strán. Možno budete pokladať za užitočné ukladať “tie isté” strany do tej istej dávky. To znamená, že povedzme všetky strany tej istej knihy držíte v tej istej zložke, alebo, držíte texty v tom istom jazyku, alebo obrázky s tým istým rozložením v tej istej dávke, atď. Zistíte, že takýto postup vám veľmi uľahčuje prácu.

**dpi** (Dots per Inch=bodov na 1 palec) – meracia jednotka rozpoznávania, t.j. počet bodiek na 1 palec.

**DVOJICA, DVOJICA-dialóg** – dialógové okno skenera.

## H

**Horúca zložka** je špeciálna zložka monitorovaná programom ABBYY FineReader. Všetky nové obrázky pridané do tejto zložky budú automaticky otvorené v okne programu ABBYY FineReader.

## I

**Ignorované znaky** – akékoľvek nepísmové znaky, ktoré sa môžu nachádzať v slove, napr. slabičné znaky, alebo označenia prízvuku. Tieto znaky sú ignorované počas kontroly pravopisu.

**Invertovaný obrázok** – obrázok s bielymi znakmi na tmavom pozadí.

## J

**Jas** – parameter skenovania, vyjadrujúci kontrast medzi čiernymi a bielymi oblasťami obrazu. Nastavenie správneho jasu zvyšuje kvalitu rozpoznávania.

## K

**Kódová strana** – tabuľka, ktorá nastavuje vzájomnú súvislosť medzi znakovými kódmi a samotnými znakmi. ABBYY FineReader zobrazuje kódovú stranu ako sadu znakov, z ktorých si môžete vybrať tie, ktoré potrebujete.

## L

**Licenčný manažér** je funkcia ktorá je pre riadenie licencií programu ABBYY FineReader a aktiváciu ABBYY FineReader 7.0 Corporate Edition.

## M

**Maska** – sada dvojíc “obraz znaku – znak sám o sebe” vytvorená počas režim učenia masky. Maska sa používa ako zdroj doplnkových informácií počas rozpoznávania.

## N

**Neurčitě znaky** – znaky, rozpoznané s určitým stupňom nespoľahlivosti. Ak ABBYY FineReader nie je si práve istý, či nejaký znak správne rozpoznal, označí ho ako nerozpoznaný znak.

**Neurčitě slová** – slová, obsahujúce jeden, alebo niekoľko nerozpoznaných znakov.

## O

**Odstrániť škvrny z obrázku** – vymazáva prebytočné malé čierne bodky z obrázku.

**Otvoriť&Čítať** – spracováva obrázkový súbor: otvára, analyzuje usporiadanie strany a rozpoznáva ho.

## P

**Písmo s konštantnou šírkou** – všetky znaky typu písma s konštantnou šírkou majú tú istú šírku. Príkladom tohto typu písma je Courier New. Zvoľte položku **Písací stroj** v skupine **Typ tlače (Záložka Rozpoznávání)**, aby ste zlepšili kvalitu rozpoznávania dokumentov, napísaných písmom s konštantnou šírkou.

**Primární forma** – forma, v ktorej sú slová uvedené v slovníku.

## R

**Radič** – program, riadiaci zariadenie (napr. skener, obrazovku, atď.).

**Rozlíšenie** – parameter skenovania, určujúci, koľko dpi sa má použiť počas skenovania. Rozlišovanie 300 dpi je dobré pre texty, napísané písmom o veľkosti 10pt a viac, 400–600 dpi je vhodné pre texty s menšou veľkosťou písma (9pt a menej).

**Rozpoznávání na pozadí** – špeciálny režim rozpoznávania. Môžete upravovať a ukladať už rozpoznané strany, kým ABBYY FineReader rozpoznáva v tom istom čase ďalšie strany.

## S

**Šablóna bloku** – určité usporiadanie bloku, používané pri rozpoznávaní strán s podobným usporiadaním. Šablóna bloku môže byť uložená vo zvláštnom súbore.

**Samodolaďování jasu** – automatické ladenie jasu obrazovky vykonané buď skenerom alebo ABBYY FineReaderom. Počas samodolaďování je jas obrazovky nastavený pre každú oblasť obrazu osobitne.

**Skener** – zariadenie na vkladanie obrázkov do počítača.

**Skenovať&Čítať** – hlavné tlačidlo ABBYY FineReader. Kliknite naň, aby ABBYY FineReader naskenoval a rozpoznal váš obrázok(y).

**Sprievodca skenovaním a načítaním** – spúšťa špeciálny režim skenovania a čítania. ABBYY FineReader vás vedie cez proces vytvárania dokumentu a radí vám, čo by ste mali urobiť, ak chcete docieľiť ten či onen výsledok.

**Skratka** – skrátená forma slova, alebo výrazu, použitá pre zastúpenie celku, napr. MS-DOS (pre MicroSoft Disk Operating System), OSN (pre Organizáciu Spojených národov) atď.

**Spoločne zviazané** – kombinácia 2, alebo viac “zlepených” znakov, napr. fi, fl, ffi atď. Tieto znaky by bolo veľmi problematické rozdeliť na jednotlivé, pretože sú obvyčajne v tlači “zlepené”. Jednoduchšie je pokladať ich za “individuálny” zložený znak.

**Systém všetkých druhov písma** – rozpoznávací systém, ktorý rozpoznáva znaky, napísané písmom akéhokoľvek typu a veľkosti, bez predchádzajúceho učenia sa.

## T

**Typ bloku** – každý blok je určitého typu. Vo ABBYY FineReader sú k dispozícii nasledujúce typy blokov: Oblasť rozpoznávania, Text, Obrázok, Tabuľka a Čiarový kód.

**Typ obrázku** – parameter skenovania, ktorý určuje, či musí byť obrázok skenovaný v čier-nobielej, šedej, alebo farebnej palete.

**Typ tlače východzieho textu** – parameter, ukazujúci, ako bol vytlačený východzí text (na laserovej tlačiarňi, alebo ekvivalentnej, na maticovej tlačiarňi v koncept režime, alebo na písacom stroji). Pre laserom tlačené texty by mal byť nastavený **Auto** režim, pre texty, napísané na písacom stroji – **Písací stroj** režim, pre texty, vytlačené na maticovej tlačiarňi v režime koncept – **Ihličková tlačiareň** režim.

## U

**Učenie sa** – vytváranie dvojíc “obraz znaku – znak sám o sebe”. Pozri časť Rozpoznávanie s učením sa.

**Unicode/Unikód** – norma, vyvinutá spoločnosťou Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Norma je 16-bitový medzinárodný kódovací systém pre spracovávanie textov, napísaných v hlavných jazykoch sveta. Rozsah normy možno ľahko zväčšovať. Norma Unicode určuje zakó-dovanie znaku a tiež aj vlastnosti a postupy, použité pri spracovávaní textov, napísaných v určitom jazyku.

**Usporiadanie strany** je utvorené z nasledujúceho: spôsob, akým sú text, tabuľky a obrázky aranžované na strane, spôsob, akým je text začlenený do odsekov, typ písma a veľkosť písma, v akom je text napísaný, počet stĺpcov textu, farba znakov a pozadia, orientácia textu.

## V

**Vlastnosti písma** – určité varianty vzhľadu písma (napr. Tučné, kurzíva, podčiarknuté, prečiarknuté, dolný index, horný index, malé klobúčiky).

**Voliteľný spojovník** – spojovník (–), ktorý vyznačuje, kde presne by malo byť slovo, alebo kombinácia slov rozdelená, ak sa objaví na konci riadku (napr. “autoformat” by malo byť rozdelený na “auto–format”). ABBYY FineReader nahradzuje voliteľnými spojovníkmi všetky spojovníky, nájdené slovníku slov.

## Z

**Zakázané znaky** – V niektorých prípadoch ste si istí, že určité znaky sa nikdy nenájdu v textoch, ktoré rozpoznávate. Vtedy môžete špecifikovať sadu takýchto znakov (nazvanú zakázané znaky) vo vlastnostiach jazykovej skupiny. Špecifikovanie takýchto znakov môže podstatne zvýšiť rýchlosť a kvalitu rozpoznávania. Pre špecifikáciu tejto sady zakázaných znakov, stlačte tlačidlo **Ďalšie vlastnosti** v dialógovom okne **Vlastnosti skupiny jazykov**. Otvorí sa dialógové okno **Vlastnosti skupiny jazykov**. Špecifikujte sadu zakázaných znakov v riadku Zakázané znaky.

**Základ slova** – sada všetkých gramatických foriem slova.

**Zložené slovo** – slovo, vytvorené z dvoch, alebo viac kmeňov (všeobecný význam); slovo, ktoré sa nenachádza v slovníku, ale pravdepodobne bolo zatvorené zo slovníkových slov (ABBYY FineReader význam).